



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba
Tel/fax: 0258780623 /0258780601
e-mail: hcc.abrud@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 3723 / 30.09.2026

ANUNȚ

Prin prezenta adresă, vă solicităm, pentru data de 01.10.2026, publicarea următorului anunț:

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a **art. 30 din Legea 53/2003 - Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare, **Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”** cu sediul în Abrud, str. Republicii, nr. 18, jud. Alba, CIF 4905584, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi de execuție, de natură contractuală:

1. DENUMIREA POSTULUI: FOCHIST

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

2. DENUMIREA POSTULUI: PORTAR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit **pentru** săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare fiecărui post, sunt:

1. Post FOCHIST

- studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
 - vechime în muncă: minim 5 ani;
 - perfecționări (specializări): autorizație ISCIR - clasa C sau superioară pt. calificarea de fochist
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini gospodărești, organizatorice;
- ✓ disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe cale ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
 - ✓ abilități pentru lucrul în echipă, comunicare, empatie;
 - ✓ activitate sub presiunea timpului;
 - ✓ disponibilitate de timp de lucru prelungit;
 - ✓ abilități, calități și aptitudini necesare:
 - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare;
 - să nu aibă antecedente penale;
 - să fie apt din punct de vedere medical
 - capacitate de gestionare a timpului și priorităților

Experiența în domeniu, dovedită prin acte justificative, poate constitui un avantaj.

2. Post PORTAR

- studii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă: minim 5 ani;

Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini gospodărești, organizatorice;

- ✓ disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe cale ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- ✓ abilități pentru lucrul în echipă, comunicare, empatie;
- ✓ activitate sub presiunea timpului;
- ✓ disponibilitate de timp de lucru prelungit;
- ✓ abilități, calități și aptitudini necesare:
 - seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare;
 - să nu aibă antecedente penale;
 - să fie apt din punct de vedere medical
 - capacitate de gestionare a timpului și priorităților

III. Concursul se va desfășura, la sediul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud (str. Republicii, nr. 18, Abrud, jud. Alba), conform calendarului următor :

- depunerea dosarelor de înscriere – 01.10.2026 - 14.10.2026, pt. toate posturile;
- 15.10.2026 – ora 12.00 – afișarea rezultatului selecției dosarelor
- 19.10.2026 - ora 9.00 – proba scrisă portar
- 19.10.2026 – ora 12.00 – proba practică fochist
- 21.10.2026 – ora 9.00 - interviu portar și ora 12.00 – interviu fochist

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru promovarea fiecărei etape sunt necesare minim 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la:

- ***proba practică și interviu – pt. fochist***
- ***proba scrisă și interviu – pt. portar***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud.

IV. Dosarul de concurs :

Conform art. 35 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G.nr. 1336/2022 privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, formular tip eliberat de la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, raport REGES
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar care va fi înregistrat la secretariat. Dosarele se depun la secretariatul liceului, până în data de **14.10.2026**, ora **12:00**. Relații suplimentare se obțin de la secretariatul liceului sau la telefon **0258-780623**.

Calendarul concursului este următorul:

FOCHIST:

DATA	ETAPĂ	LOCUL/ORA	OBSERVAȚII
01.10.- 14.10.2026	Înscrierea candidaților	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 12,00	

15.10.2026	Selecția dosarelor de înscriere	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 12,00	
	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor		
16.09.2026	Înregistrarea contestațiilor	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 12,00	Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 16,00	
19.10.2026	Susținerea probei practice	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Orele 12,00-15,00	
	Afișarea rezultatelor la proba practică	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 16,00	
20.10.2026	Înregistrarea contestațiilor la proba practică	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 16,00	Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba practică	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 18,00	
21.10.2026	Susținerea interviului	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Orele 12,00-14,00	
	Afișarea rezultatelor interviului	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Ora 15,00	
22.10.2026	Înregistrarea contestațiilor pt interviu	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Orele 15,00	
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 17,00	
23.10.2026	Afișarea rezultatelor finale	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Ora 15,00	

PORTAR

DATA	ETAPĂ	LOCUL/ORA	OBSERVAȚII
01.10.- 14.10.2026	Înscrierea candidaților	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 12,00	
15.10.2026	Selecția dosarelor de înscriere	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 12,00	
	Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor		
16.09.2026	Înregistrarea contestațiilor	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 12,00	Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 16,00	
19.10.2026	Susținerea probei scrise	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Orele 9,00-11,00	

	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr.18 Până la ora 16,00	
20.10.2026	Înregistrarea contestațiilor la proba scrisă	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 16,00	
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 18,00	Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă
21.10.2026	Susținerea interviului	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Orele 9,00-11,00	
	Afișarea rezultatelor interviului	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Ora 16,00	
22.10.2026	Înregistrarea contestațiilor la interviu	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Orele 16,00	
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Până la ora 18,00	
23.10.2026	Afișarea rezultatelor finale	Liceul HCC Abrud, str. Republicii, nr. 18 Ora 15,00	

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. PENTRU POSTUL DE FOCHIST:

A. BIBLIOGRAFIE :

1. Legea 319 / 2006 (actualizată) a sănătății și securității în muncă și normele metodologice de aplicare;
2. Legea 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
3. H.G. 1146/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pt. utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
4. Monitorul Oficial nr. 385 bis din 10.06.2010. www.iscir.ro; Prescripții tehnice.
5. Adresa internet www.iscir.ro; Prescripții tehnice.
6. Legea nr. 64/2008 (republicată și actualizată) privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil

B. TEMATICĂ :

1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.E. 5726 / 2024 – Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1;
2. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea nr. 319 / 14.07.2006, a sănătății și securității în muncă;
3. Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă – H.G. 1146/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pt. utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu completările și modificările ulterioare;
5. Prescripția Tehnică PT C 4 – 2010. Domeniul de aplicare.

6. Prescripția Tehnică PT C 9 – 2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatării cazanelor. Pregătirea cazanului pt. aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.
7. Obligațiile și responsabilitățile persoanelor fizice sau juridice autorizate – Legea 64/ 21.03.2008, cu completările și modificările ulterioare.

2. PENTRU POSTUL DE PORTAR

A. BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare; cap. IV – obligațiile lucrătorilor;
4. O.M.E. 5726 / 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Titlul IV, cap. III, IV și V, titlul VI, cap. III, secțiunea 1);
5. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului);
6. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (cap. II).

B. TEMATICĂ:

1. Sistemul de pază și dispozitivul de pază
2. Mijloace tehnice folosite în pază
3. Postul și agentul de pază
4. Obligațiile și drepturile personalului de pază
5. Atribuțiile și răspunderile personalului de pază
6. Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora
7. Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport
8. Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia/tematica de concurs sunt disponibile accesând www.hccabrud.ro

Relații suplimentare se obțin de la sediul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, str. Republicii, nr. 18, Abrud, jud. Alba, biroul secretariat sau la telefon 0258-780623.



DIRECTOR,
prof. Bianca Muntea

SECRETAR ȘEF,
ing. Claudia Rațiu