



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba
Tel/fax: 0258780623 /0258780601
hcc.abrud@yahoo.com , hcc.abrud@isjalba.ro
site: www.hccabrud.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Dezbatut și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 21.11.2023

Validat în Consiliul de Administrație din data de 23.11.2023

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023





INTRODUCERE

Anul școlar 2022 – 2023 a însemnat pentru personalul unității noastre, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic cât și pentru elevii școlii noastre, un an cu o activitate intensă în vederea sporirii calității actului educațional, cu bune rezultate la examenele naționale, evaluare națională, bacalaureat, cât și la concursurile școlare cu caracter național, județean sau local – în concordanță cu misiunea școlii noastre:

În anul școlar 2022– 2023 **prioritățile** noastre formulate **Planul de acțiune al școlii** au fost:

- I. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale*
- II. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale*
- III. Susținerea și promovarea performanței în educație*
- IV. Implementarea descentralizării unității de învățământ*
- V. Formarea și dezvoltarea continuă a întregului personal al instituției*
- VI. Promovarea educației nonformale și informale la nivelul unității, oportunitate formativă complementară pentru elevi*
- VII. Susținerea și dezvoltarea educației permanente și a educației adulților*
- VIII. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european*





I) CUPRINDEREA ELEVILOR ÎN EVIDENȚELE ȘCOLARE, RESURSELE UMANE, BAZA MATERIALĂ

1.1 CUPRINDEREA ELEVILOR ÎN EVIDENȚELE ȘCOLARE

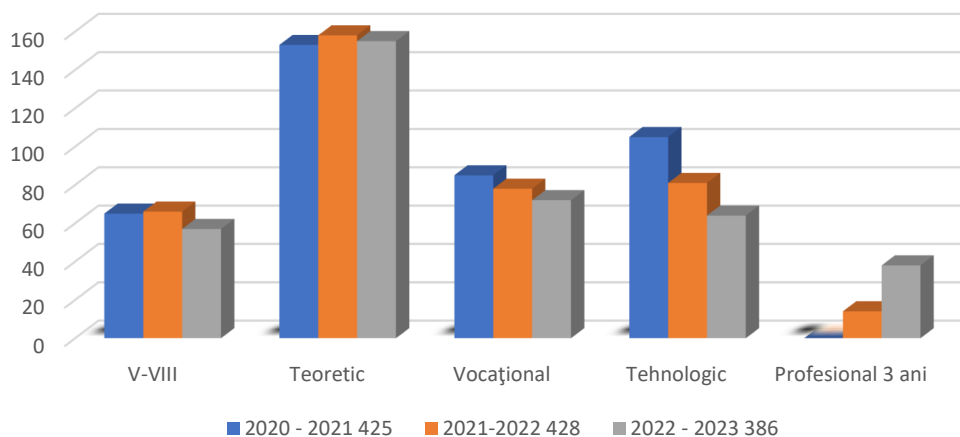
La începutul anului școlar 2022–2023, în urma examenelor de admitere, în instituția noastră, au fost înscriși în evidențele școlare **401** elevi, cuprinși în **20** de clase la formele de învățământ zi și seral , după cum urmează:

Nivel de învățământ	Total elevi
Primar -special	7
GIMANZIAL , din care:	61
1. de masă	57
2.special, din care:	4
Profesional special	4
Profesional masa	38
Liceal zi+seral	291

Efectivele de elevi de la învățământul de masă

An școlar	Total elevi	GIMNAZIAL		LICEAL			Profesional 3 ani
		V-VIII	ADS	Teoretic	Vocațional I	Tehnologic	
2020 - 2021	425	65	17	153	85	105	0
2021-2022	428	66	16	158	78	81	14
2022 - 2023	386	57	0	155	72	64	38

Evoluție efective elevi, ultimii 3 ani școlari





CLASE / SPECIALIZARI - LICEU		IX	X	XI	XII
Teoretică	Real / Matematică informatică	13	15	20	26
	Real / Stiinte ale naturii	13	12	-	-
	Umanist / Filologie intensiv engleză	27	0	30	-
Vocațional	Pedagogic / Învățător - educatoare	0	23	24	25
Tehnologică	Tehnician mecani pentru întreținere și reparații	-	-	-	29
	Tehnic / Tehnician meccanic pentru întreținere și reparații	-	-	14	21 (XIII seral)
TOTAL ELEVI:		291			

1.1.1 PROMOVABILITATEA

a) Promovabilitatea pe cicluri de învățământ și filiere

Învățământ gimnazial

Clasa	Efectiv elevi încheier e cursuri	Promovați la încheiere cursuri	Corigenți	Situația neîncheiată	Repetenți	Promovați la sfârșit de an școlar	Procent Promov abilitate %
V	16	13	0	0	3	13	81 %
VI	22	22	0	0	0	22	100 %
VIII	18	18	0	0	0	18	100 %
TOTAL	56	53	0	0	3	53	94,6%





Învățământ liceal

Clasa	Efectiv elevi încheiere cursuri	Promovați la încheiere cursuri	Corigenți	Situații neîncheiate	Repetenți	Promovați la sfârșit de an școlar	Procent promovabilitate %
IX	52	50	2	0	0	52	100 %
X	50	44	6	0	0	50	100 %
XI	72	63	7	0	2	70	97 %
XII (zi+seral)	117	107	0	10	10	108	92,3 %
TOTAL	291	264	15	10	12	279	96,24 %

1.1.2 CLASIFICAREA ELEVILOR DUPĂ MEDII

Nivele de învățământ	Nr. elevi	Medii				Observații Repetenți
		5 – 6,99	7- 8,99	9 – 10	10	
Gimnaziu (fara ADS)	56	0	21	28	4	3
Liceu zi	253	18	128	98	7	2
Total	309	18	149	126	11	5

La sfârșitul anului școlar, un număr de **11** elevi au avut **media generală 10:**

Nr. crt	Nume prenume elev	clasa
1	POPA BOGDAN ALEXANDRU	VI
2	STEGARU BOGDAN	VI
3	DAVID DRAGOS	VIII
4	TOADER C.M. MIHAI PAUL	VIII
5	CIOARA A. PETRU - IOSIF	XII P
6	COSTINAȘ R. BIANCA - RALUCA	XII P
7	LUCHIAN S. DIANA - SORINA	XII P
8	SICOE M.I. ADRIANA - LOREDANA	XII P
9	TOMUȘ Ș. TUDOR	XII P
10	ȘTEFANI S.C. ALEXIA - VANESSA	XII MI
11	TRIF M.O. PAULA - MARIA	XII MI





1.1.3. REZULTATE LA EXAMENELE NAȚIONALE

Promovabilitate la examenul bacalaureat a fost de **66,6 %** la seria curentă.

Bacalaureat 2023 – promoția curentă

o sesiunea iunie – iulie 2023

Clasa	Prezenți	Reușiți	Pe medii					Procent %
			6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
XII MI	26	22	4	9	7	2	0	84 %
XII P	24	20	3	3	8	6	0	83 %
XII MIR	24	6	2	3	0	1	0	25 %
TOTAL	74	48	9	15	15	9	0	64,8%

o sesiunea august – septembrie 2023

Clasa	Prezenți	Reușiți	Pe medii					Procent %
			6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
XII MI	3	1	1					33 %
XII P	2	1	1					50%
XII MIR	11	0	0					0 %
TOTAL	16	2	2	0	0	0	0	12.5%

Un numar de 4 elevi au obtinut nota 10 la o materia:

- Trif Paula Maria - 10 Chimie
- Cioara Petru Iosif - 10 Istorie;
- Tomuş Tudor - 10 Geografie.
- Ştefani Alexa Vanessa - 10 Matematică

În prima sesiune a examenului de bacalaureat 2023 s-au înscris **83 elevi din seria curentă și seriile anterioare 7, 3** nu s-au prezentat, 4 eliminați, promovați 50, procentul de promovabilitate fiind de **62,5 %**.

În sesiunea august – septembrie 2023 s-au înscris **30 elevi din seria curentă și seriile anterioare 11, 5** nu s-au prezentat iar promovați au fost 5, procentul de promovabilitate fiind de **20 %**.

Examenele pentru obtinerea atestatului de competente profesionale la clasa a XII-a MI, a XII-a P si respectiv certificatul de competente profesionale nivel 4 la clasele a XII-a MIR, a XII-a P, a XIII-a MIRS serla s-au desfășurat in bune condiții





Felul examenului	An școlar 2022 – 2023	
	Prezenți	Promovați
Certificat de calificare (liceu)– nivel 4		
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	30	30
Învățător - educatoare	24	24
Atestat profesional		
Matematica – informatica	18	18
Atestat lingvistic	9	9

b) Evaluarea Națională 2023

Din cei 18 elevii clasei a VIII – a toți s-au înscris și au participat la examenul de Evaluare Națională 2023 .

INCRISI	CU TOATE RE-ZULTATELE CANDIDATI CU MEDIA PREZENTI	NE- PREZENTATI	ELIMINATI	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
18	18	18	18	0	0	0	0	1	3	6	3	5	0

	Note < 5	Note > 5
Limba romana	0	18
Matematica	0	18

Media pe clasa, a fost de **8,05** față de **7,56** în anul școlar anterior.

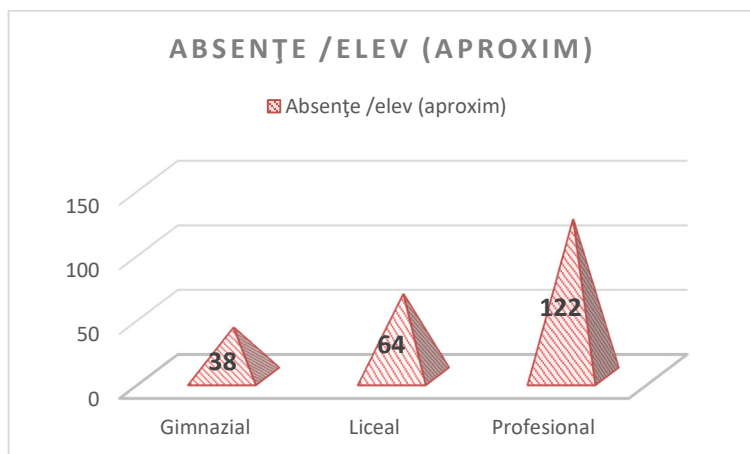
17 elevii au fost admiși la liceu și 1 la Școala profesionala de 3 ani.

FRECVENȚA ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

La sfârșitul anului școlar 2022 – 2023, situația frecvenței elevilor, se prezintă astfel:

NIVEL	Elevi rămași la sf. an școlar	ABSENȚE	ABS. NEMOTIVATE	ABS. MOTIVATE
GIMNAZIU	53	1987	151	1836
LICEU	279	17967	4697	13270
PROFESIONAL DE 3 ANI	36	4411	1404	3007
TOTAL	371	24365	6252	18113





Nivel de învățământ	Total absențe	Absențe /elev (aproxim)
Gimnazial	1987	38
Liceal	17967	64
Profesional	4411	122

Note scăzute la purtare:

Nivel de învățământ	Total note
Gimnaziu	2
Liceu zi	50
Profesional	20
Total	72

Notele la purtare au fost scăzute pentru absențele nemotivate

1.2 RESURSELE UMANE

Norme personal An scolar	TOTAL	din care:		
	NORME LICEU	DIDACTIC	AUXILIAR	NEDIDACTIC
2021 - 2022	66,26	38,76	7	20,5
2022 - 2023	65,38	37,88	7	20,5

Pe nivele de pregătire și perfecționare, cadrele didactice care au funcționat la noi în unitate au fost:

Doctorat	Gradul 1	Gradul 2	Definitivat	Debutant	Fara studii corespunzatoare postului
1	22	6	3	10	1

Norme personal auxiliar

Funcție	Secretar șef	Contabil șef	Administrator patrimoniu	Biblioteca	Analist programator	Pedagog	Supraveghet or de noapte	TOTAL
Nr. norme	1	1	1	1	1	1	1	7,0



Norme personal nedidactic:

Funcție	Magaziner	Muncitor calificat	Îngrijitor cladiri	Fochist	Paznic	Bucatar	Șofer	Îngrijitor internat	Spalatoareaș/lenjereasă	TOTAL
Nr. norme	1	3,5	5,5	3	2,5	2	1	1	1	20,5

II) Activități ale catedrelor și comisiilor

Activitățile specifice unității școlare, au fost desfășurate în **comisii metodice și catedre:**

**Aria curriculara
Limba și comunicare**

1. Catedra de limba și literatura română
2. Catedra de limbi moderne

**Aria curriculara
Matematică și științe**

1. Catedra de matematică; informatică
2. Comisia de științe

**Aria curriculara
Om și societate**

1. Comisia metodică „Om și societate”

**Aria curriculara
Tehnologii**

1. Catedra tehnică

**Aria curriculara
Arte, Educație fizică și sport**

1. Catedra pentru aria curriculara arte si sport

Învățământ special

1. Catedra de învățământ special





Comisii cu caracter permanent

1. Comisia pentru curriculum – 4 membri
2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ – 9 membri
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă - 6 membri
4. Comisia pentru situații de urgență - 9 membri
5. Comisia pentru control managerial intern – 10 membri
6. Comisia internă de evaluare continuă – 8 membri
7. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității - 13 membri
8. Grupul de acțiune antibullyng – 9 membri

Comisii cu caracter temporar

1. Comisia de acordare a burselor și altor forme de sprijin material - 6 membri
2. Comisia pentru programul național „Bani de liceu” – 5 membri
3. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “Bursă profesională” - 4 membri
4. Comisia de acordare a tichetelor sociale – 4 membri
5. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactica – 5 membri

Comisii cu caracter ocazional

1. Comisia de întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală – 5 membri

A) Responsabili :

1. **manuale:** Bendea Mariana Sidonia, Mateiu Marius, Costea Leontin
2. **informații Bacalaureat și examene finale:** Stan Magda, Stan Marcel, Berindei Liliana Tontea Ioan, Golgoț Nicoleta
3. **Crucea Roșie :** Sicoe Angela. Mardare Monica
4. **Internet:** David Ioana Ligia

B) Profesorii metodiști/ profesori coordonatori de practica pedagogica / prof. îndrumator :

1. Berindei Liliana Cristina - limba română
2. Mateiu Marius - limba română
3. Stan Magda - matematică
4. Stan Marcel Ioan - matematică
5. Anca Elisabeta Constanța - chimie
6. Costea Leontin – geografie
7. Golgoț Nicoleta Cristina – istorie
8. Bar Alin Nicolae - religie
9. Căra - Grigorescu Gabriel – educație fizică
10. Danciu Niculina Mirela - educatie muzicală
11. Oproiu Maria Mihaiela – limba engleza
12. Mardare Gică – Ed. Plastica/Vizuală





II) ACTIVITĂȚI ALE CATEDRELOR ȘI COMISIILOR

2.1 ACTIVITATEA PE CATEDRE

1. CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Disciplină esențială în construirea ethosului educațional modern, în care rolul esențial este pus pe comunicare și adaptare continuă la condițiile unei societăți aflate în continuă schimbare, limba și literatura română își propune să dezvolte latura formativă a învățării, având ca scop formarea unor elevi capabili să se integreze societății actuale din perspectivă comunicațională, dar și să se raporteze la cultură în mod autonom, reflexiv și critic. Ținând cont de aceste deziderate, Catedra de limba și literatura română din cadrul școlii noastre și-a propus să ofere pe întreg parcursul anului școlar 2022-2023 posibilități de opțiune în privința atingerii finalităților nivelurilor de învățământ, cu accent pe ceea ce este definit ca proces de literație în contextul european al școlii, urmărind constituirea unui ansamblu de activități care să corespundă expectanțelor tuturor celor implicați în procesul educațional: părinții, elevii și cadrele didactice ale specialității. Toate acestea având ca rezultat evident diversificarea activităților curriculare și extracurriculare.

În anul școlar 2022-2023, Catedra de limba și literatura română a fost formată din 5 membri – 4 titulari și un suplinitor:

- ✓ prof. Muntea Bianca
- ✓ prof. Berindei Liliana-Cristina
- ✓ prof. Sicoe Angela-Elena
- ✓ prof. Gligor Helga
- ✓ prof. Mateiu Marius

Activitatea desfășurată a respectat îndrumările primite la consfăturile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, în afara activităților practice, de transmitere a informațiilor și formare a deprinderilor am încercat să avem în vedere permanent următoarele aspecte:

- ✚ corelarea conținutului manualelor școlare cu programele școlare actuale
- ✚ modalități moderne de aplicare a programelor școlare
- ✚ organizarea lecțiilor în așa manieră încât expunerea, prelegerea academică, să fie cât mai mult înlocuită cu dialogul, iar operele să fie abordate într-o manieră care să permită apropierea de viață, societate, de oamenii care ne înconjoară
- ✚ cunoașterea personalității elevului și abordarea lui diferențiată
- ✚ aplicarea testelor predictive, a evaluărilor periodice și verificarea periodică a portofoliilor
- ✚ urmărirea lecturii elevilor printr-o permanentă legătură cu biblioteca liceului
- ✚ organizarea de consultații pentru elevii din clasele terminale

La nivelul catedrei s-au organizat următoarele activități:

- dezbaterea programei școlare și a planificărilor, pe forme de învățământ;
- evaluarea situației la bacalaureat;
- distribuirea catedrelor;
- stabilirea unor activități cu caracter remedial și de asistare a elevilor în vederea participării la concursurile școlare;
- organizarea evaluării inițiale pentru toate clasele, cu accent pe evaluarea inițială a elevilor din clasele de început (a V-a și a IX-a);
- introducerea noilor programe școlare/repere metodologice la clasele de liceu – IX, X, XI.





- activități vizând stimularea învățării elevilor;
- implicarea în viața comunității.

În anul școlar 2022-2023, membrii catedrei au urmat cursuri de perfecționare după cum urmează:

- prof. Muntea Bianca, Berindei Liliana, și Mateiu Marius au participat la cursurile de formare și perfecționare organizate de către Casa Corpului Didactic Alba și de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Toți profesorii catedrei au fost implicați în activitățile de evaluare și consiliere a elevilor la olimpiadele școlare, precum și la examenele naționale, evaluări naționale și bacalaureat în ambele sesiuni, de vară și de toamnă.

S-a urmărit desfășurarea activității la clasă a fiecărui profesor, ținându-se cont de respectarea planificărilor școlare, a nivelului clasei la care se predă și a activităților de remediere pentru elevii cu probleme de învățare și a unor activități de aprofundare cu elevii cu performanțe deosebite. Rezultatele obținute de aceștia la faza județeană a olimpiadei de limbă și literatură română dovedesc preocuparea pentru performanță a elevilor și a profesorilor, dar nu putem să trecem cu vederea numărul tot mai redus al celor care participă la aceste concursuri. Au participat la concursuri la nivelul disciplinei, dar și interdisciplinare, la disciplina română, elevi din clasele gimnaziale și cele liceale.

În cadrul activităților extracurriculare desfășurate la nivelul catedrei pot fi menționate serbarea de Halloween, desfășurată împreună cu catedra de limbi străine, activitatea „Noi și Eminescu”, stabilirea și derularea unor acțiuni deosebite în cadrul săptămânii „Școala altfel!”, participarea la concursul „Tinerii dezbat”, participarea la concursul „Cdldei în cărți”, activitate în parteneriat cu biblioteca școlii și cu Casa Corpului Didactic Alba, implicarea elevilor și participarea acestora la activitățile desfășurate cu ocazia săptămânii Școala Altfel „Să știi mai multe, să fii mai bun!”.

Profesorii care și-au desfășurat activitatea la clasele terminale au avut o activitate susținută de recuperare a curenților la disciplina predată, pentru a obține rezultate satisfăcătoare la examenele naționale. Dacă la examenul de evaluare națională rezultatele au fost foarte bune, nu același lucru se poate spune despre examenul de bacalaureat, unde s-a înregistrat un grad de promovare mulțumitor, în limita așteptărilor, doar trei clase din învățământul de zi: XII MII, XII P și XII MIR, înregistrându-se rezultate bune per ansamblu. Procentul de promovare a fost bun, deși au fost înregistrați mai puțini promovați în a doua sesiune a examenului de bacalaureat decât în anul precedent. Principalele cauze sunt absenteismul ridicat, dezinteresul elevilor și atitudinea îngăduitoare a profesorilor.

Individual, se pot prezenta următoarele activități ale componentelor catedrei:

D-na Muntea Bianca a participat la toate activitățile catedrei, și-a realizat planificările anuale și semestriale conform progamei, a urmărit parcurgerea materiei conform acestor planificări. A urmărit optimizarea predării prin organizarea de activități suplimentare, mai ales cu elevii claselor a VII-a și a VIII-a în vederea obținerii unor rezultate bune la examenele naționale. A participat la organizarea și desfășurarea etapei locale a Olimpiadei de limbă și literatură română, precum și la faza județeană. A fost parte activă la activitățile desfășurate cu ocazia aniversării nașterii lui Mihai Eminescu, la activitățile desfășurate în perioada sărbătorilor de iarnă, La Marșul Cărții și la evenimentele din cadrul săptămânii „Școala altfel!”. A participat la activitățile de promovare a disciplinei și la inspecțiile programate de către ISJ Alba, în calitate de profesor metodist. A făcut parte din comisia de elaborare și de analiză a subiectelor de olimpiadă la disciplina limba și literatură română la nivel județean și din consiliul consultativ al disciplinei, la nivel județean. S-a implicat în menținerea unei atmosfere adecvate instituției, atât în calitate de profesor, cât și ca director.

D-nul Mateiu Marius a avut și el o prezență bună în cadrul activităților Catedrei de Română. Și-a realizat planificările anuale și semestriale, a urmărit parcurgerea materiei și organizarea unor activități de aprofundare a materiei de către elevii claselor la care predă. S-a





implicat în organizarea Olimpiadei de limba și literatura română, faza locală, a participat la activitățile organizate de către catedră cu ocazia celebrării unor evenimente importante(sărbătorile de iarnă, festivalul internațional „Lucian Blaga”, ziua lui Mihai Eminescu, evenimentele din cadrul săptămânii „Săptămâna altfel” , programele educative în parteneriat cu Junior

Achievement, concursul „Tinerii dezbat” etc. A organizat consultații cu elevii clasei a XII-a P, pentru formarea unei bune baze de plecare în cazul primilor și pentru obținerea unor rezultate bune în cazul elevilor din clasa a XII-a.

D-na Berindei Liliana-Cristina a realizat la timp planificările anuale și semestriale și a urmărit parcurgerea ritmică a materiei. S-a implicat în activitățile desfășurate cu ocazia olimpiadei de limba și literatura română, faza locală, participând la elaborarea subiectelor, la supraveghere și la corectare. A participat la faza județeană a olimpiadei cu 3 elevi, d-na profesor fiind și profesor corector la această etapă. A participat la festivalul internațional „Lucian Blaga”, ziua lui Mihai Eminescu, evenimentele din cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun”, notabilă fiind acțiunea derulată în cadrul programului național Job Shadow Day, în parteneriat cu Junior Achievement România și cu instituțiile locale, precum și alte activități în parteneriat cu Junior Achievement. A coordonat activitatea Cercului de Etnologie care funcționează din luna octombrie a anului școlar 2009 - 2010.), cât și a Cercului de Lectură, care a funcționat la nivelul clasei a XI-a P. Întâlnirile au loc lunar și respectă riguros tematica dezbaterilor. A participat la activități de perfecționare cum ar fi cea privind școala incluzivă și școlile comunitare, cât și în activitățile desfășurate în 15 ianuarie – ziua lui Eminescu. A popularizat în rândul elevilor și al cadrelor didactice informațiile despre concursul „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor”. A organizat consultații cu elevii cu dificultăți de învățare și cu cei care doresc să obțină performanța.

D-na Sicoe Angela-Elena a urmărit parcurgerea ritmică a materiei conform planificărilor școlare, anuale și semestriale pe care le-a realizat la timp și conform programei. S-a implicat în realizarea olimpiadei de specialitate. A participat alături de elevii claselor la care predă la activitățile dedicate zilei lui Eminescu precum și la organizarea activităților desfășurate în perioada sărbătorilor de iarnă. S-a implicat în organizarea Olimpiadei de limba și literatura română, faza locală, a participat la activitățile organizate de către catedră cu ocazia celebrării unor evenimente importante(sărbătorile de iarnă, festivalul internațional „Lucian Blaga”, ziua lui Mihai Eminescu, evenimentele din cadrul săptămânii „Școala altfel” etc. A prezentat elevilor regulamentul concursului „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor”. A organizat consultații cu elevii claselor la care a predat – XII MI, X TA, IX EC și XI MIR- pentru aprofundarea disciplinei limba și literatura română, în vederea obținerii unor rezultate bune la examenele școlare de final de ciclu.

D-na Gligor Helga a urmărit parcurgerea ritmică a materiei conform planificărilor școlare, anuale și semestriale pe care le-a realizat la timp și conform programei. S-a implicat în realizarea olimpiadei de specialitate. A participat alături de elevii claselor la care predă la activitățile dedicate zilei lui Eminescu precum și la organizarea activităților desfășurate în perioada sărbătorilor de iarnă. S-a implicat în organizarea Olimpiadei de limba și literatura română, faza locală, a participat la activitățile organizate de către catedră cu ocazia celebrării unor evenimente importante(sărbătorile de iarnă, festivalul internațional „Lucian Blaga”, ziua lui Mihai Eminescu, evenimentele din cadrul săptămânii „Școala altfel” etc. A prezentat elevilor regulamentul concursului „Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor”. A organizat consultații cu elevii claselor la care a predat – XII MIR, pentru aprofundarea disciplinei limba și literatura română, în vederea obținerii unor rezultate bune la examenele școlare de final de ciclu, lucru materializat în cei 8 elevi care au promovat examenul de bacalaureat la română..

Rezultatele obținute în cadrul catedrei, seriozitatea activităților și creșterea nivelului așteptărilor, atât din partea profesorilor cât și din partea elevilor se observă și prin existența unui





număr de 4 corigenți, elevi care sunt monitorizați și îndrumați de către cadrele didactice pentru a-și remedia situația. Aceasta în cazul în care se observă disponibilitate și din partea lor.

Per ansamblu se poate considera că activitatea catedrei de română este una multumitoare, cu posibilitatea îmbunătățirii ei.

2. CATEDRA DE LIMBI MODERNE – responsabil Groza Benjamin

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de Competență lingvistică cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșit de ciclu școlar.

obiective majore : - dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă; - dezvoltarea unor reprezentări culturale; - cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și franceze; - dezvoltarea abilităților pe plan social și intercultural.

componentă :

Limba engleză:

Oproiu Mihaiela-Maria gr. I Haiduc Ioana-Pamela gr. I Groza Benjamin gr II

Limba franceza

Ghiura Felicia gr. I; Groza Benjamin gr II

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie 2022 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice, desfășurate în format online. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare. Doamnele profesoare au realizat diverse proiecte didactice pentru a antrena și motiva elevii în procesul de învățare a limbilor moderne. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a IX-a și a XII-a, aplicate până la 1 octombrie 2022. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, a fost întocmit un plan remedial la disciplinele Limba engleză, Limba franceză. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat evaluarea elevilor prin forme diverse de testare. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă, redactări de texte funcționale sau narrative, îmbunătățindu-și portofoliile personale.

La Olimpiada județeană de limba engleză au participat 6 elevi ai liceului. Aceștia au obținut rezultate bune, mențiune Cioara Ana-Maria clasa a IX MISN, prof îndrumător Oproiu Mihaiela, mențiune Pleșa Ștefania Denisa, clasa a XI-a P .

Evenimente ca Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Națională a României, Craciunul, Zilele Francofoniei, Ziua Mamei au fost celebrate prin activități specifice: proiecte, expoziții, concursuri la nivel local.

Alte activități:

- Excursie tematică la Teatrul Național din Cluj-Napoca, spectacol de colinde în limba engleză, excursie Brad-Deva (Haiduc Ioana Pamela), pregătire pentru olimpiadă, excursie Banpotoc –grădinile lui Zoe, proiectul Shakespeare (Mihaiela Oproiu), excursie Sibiu-Brașov (Groza Benjamin)
 - ❖ Ghiura Felicia
- Realizarea orarului la clasele de seral





- Conceperea și aplicarea testelor inițiale, a matricelor de specificație și a baremelor de evaluare pentru toate clasele de gimnaziu și liceu la care am predat (excepție clasa a V-
- Activități specifice pentru Ziua Europeană a limbilor, 26 septembrie. Cu clasa a VIII-a am realizat o activitate de redactare de mesaje simple (uzuale) în mai multe limbi ale Europei; cu clasa a XII-a P am realizat afișe cu motivele care ne îndreaptă spre studierea unei limbi străine;
- În apropierea sărbătorilor de iarnă am realizat cu elevii clasei a VI-a proiecte cu tematica sărbătorilor (alegerea unui cântecel în limba franceză și ilustrarea cuvintelor din versuri cu cât mai multe desene sugestive);
- Am finalizat cursul asincron MATE (mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație) cu o durată de 20 de ore și promovat în data de 26 martie 2023;
- Simularea examenului de bacalaureat în luna martie - profesor supraveghetor;
- Realizarea orarului pentru Săptămâna verde (22-26 mai);
- Evaluare Națională, clasa a VIII-a (Liceul HCC Abrud a fost centru de examen) – profesor supraveghetor.

3. CATEDRA DE MATEMATICĂ- INFORMATICĂ –responsabil Stan Magdalena

Activitatea membrilor catedrei de matematică – informatică, în anul școlar 2022 – 2023

Membrii: Stan Magda, Stan Marcel, Rîșteiu Mădălina, Mihon Ciprian

Obiectiv: parcurgerea integrală a programei de matematică, respectiv informatică de către fiecare profesor, organizarea tuturor activităților la clasă și în afara clasei pentru a asigura tuturor elevilor șansa însușirii temeinice a cunoștințelor științifice, a promovării cu rezultate cât mai bune a examenului de Bacalaureat și Evaluare Națională clasa a VIII-a.

❖ *Activitatea la **matematică**:*

Au beneficiat de manuale gratuite aproape toți elevii, clasa a V-a au primit manuale noi. Sunt probleme vechi cu manualele existente la clasa a IX-a FIE și P unde manuale existente pentru clasa a IX TC sunt vechi de peste 15 ani și în stare foarte rea deoarece singura editură din catalog Mathpres nu mai tipărește manualele respective iar alte manuale existente pentru acest profil nu se regăsesc în catalog. Mulțumită unui părinte am scanat manualul și am pus la dispoziție elevilor.

Fiecare profesor a realizat planificări calendaristice personalizate respectând programele școlare în vigoare și adaptate la specificul claselor existente.

Toți profesorii au avut programate consultații și pregătiri pentru Bacalaureat și Evaluarea Națională.

Din fericire în acest an școlar nu au fost necesare activități online decât cu unii elevii cu probleme de sănătate deci procesul didactic s-a putut desfășura în condiții normale.

Pentru examenele naționale s-au organizat simulări. Prezența a fost destul de bună. Elevii au acordat importanță acestor simulări. S-a revenit la programa integrală pentru examene.

Concursuri școlare.

Olimpiada de matematică - *Etapa zonală* s-a desfășurat la noi în școală în luna februarie. La etapa județeană am obținut la clasa a VIII-a un premiu III David Dragoș și o mențiune Toader Paul.

În martie, șase de elevi din clasa a V-a au participat la concursul de matematică online: Matemadiada.

Cerc pedagogic. În decembrie s-a ținut la Liceu Tehnologic Silvic Câmpeni iar în aprilie la Arieșeni.

Rezultate la examene naționale 2023





La sesiunea de Bacalaureat din iunie - iulie 2022 au susținut proba la matematică elevii din două clase terminale de la zi – XII MI, XII P și XII MIR.

La clasa a VIII-a la evaluare națională au obținut note peste cinci toți elevii la matematică. Promovabilitatea pe clase:

CLASA	Număr elevi			Promovabili tate	Profesor
	înscriși	prezențați	promovați		
XII MI	26	26	22	84%	Stan Magda
XII P	24	24	20	83%	Stan Marcel
XII MIR	25	24	13	54%	Rîșteiu Mădălina
VIII	18	18	18	100%	Stan Magda

Corigențe

Au fost de corigenți la matematică și în final au promovat toți.

Altele

Și în acest an membrii catedrei s-au implicat în activitatea de evaluare la examenele naționale (Bacalaureat și Evaluare națională) precum și la olimpiadă faza județeană.

❖ Activitatea la **informatică**:

La liceul nostru în clasa de Matematică – informatică în vara anului 2023 au absolvit un număr de 26 elevi. Dintre ei, 10 elevi au susținut în cadrul examenului de Bacalaureat - proba Ed - la alegere - disciplina Informatică.

Rezultatele obținute la bacalaureat la disciplina Informatică pe tranșe de note se regăsesc în tabelul atașat, media fiind de **7,69**:

<5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total
0	2	1	1	4	2	0	10

Împreună cu un grup de elevi de clasa a XI-a MI, dl profesor de informatica-Ciprian MIHON, a realizat în cadrul Cercului de robotică, un mini roboțel. Gusti, se deplasa pe un anumit traseu, evitând obstacolele cu ajutorul ultrasunetelor, putând fi controlat de la distanță cu telefonul mobil pe Bluetooth. Roboțelul este un sistem de dezvoltare a aplicațiilor de învățare a microcontrolerului bazat pe Aduino.

Elevii participanți : Briana HUDREA, Andrei FER, Daria PURCEL, Alina BORZA, Diana SIMINA, Daiana FELEA, Izabela MIHOTA ROSIAN, Luciana MORAR, Marius STURZA, Andreea TRIFA. Elevii au fost foarte implicați, împărțindu-și responsabilitățile în cadrul proiectului. Piesele folosite au făcut parte din kit-ul STEM – primit de unitatea noastră în cadrul proiectului EDULIB

Un număr de 5 elevi din clasa a XII MI, au participat la faza județeană a olimpiadei de informatică, cel mai mare punctaj obținut fiind de 55 puncte.

Nu au fost corigenți nici la informatica nici la TIC.

4. **COMISIA DE ȘTIINȚE** – responsabil Anca Elisabeta Constanța

A) ANCA ELISABETA CONSTANȚA

În decursul acestui an școlar, activitatea desfășurată la Chimie, Fizică, Științe a constat în :

1. **Respectarea programei școlare**

- Am consultat și respectat programele școlare la nivelul fiecărei clase la disciplinele predate Chimie, fizică, științe, metodică predării științelor





- Fiecare capitol studiat la clasă a fost în prealabil proiectat, analizat și am procedat la includerea aplicațiilor conforme cu teoria
- Activitățile extracurriculare au fost proiectate în conformitate cu cerințele elevilor și cât mai aproape de curriculum

2. Realizarea activităților didactice

- fiecare activitate didactică a fost desfășurată conform programului, iar în perioada concursurilor și a olimpiadelor am desfășurat ore suplimentare pt pregătirea elevilor
- pentru fiecare activitate am selectat materiale din mediul virtual sau din domeniul clasic (tratate de specialitate, manuale alternative, culegeri de probleme, studii realizate pe anumite domenii)
- am diseminat diverse informații din domeniu sau informații referitoare la concursurile la care elevii puteau participa la diverse sesiuni sau concursuri care au avut loc online sau la nivelul unităților de învățământ.
- Fiecare testare am realizat-o având în vedere discuțiile cu elevii, prin acceptarea sugestiilor acestora. Evaluările s-au realizat prin discuții realizate cu elevii clasei și inițierea de dezbateri pentru rezolvarea subiectelor
- Am prezentat elevilor modalități de rezolvare a problemelor (algoritmi), am inițiat discuții despre aceasta temă și am analizat algoritmi de rezolvare și modele de învățare prezentate de ei și dezbătute.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- Aplicarea diverselor teste în cursul desfășurării activităților în CE s-a făcut ținând cont de regulile de elaborare a testelor folosind toate tipurile de itemi
- Problemele de diverse tipuri proiectate sub forma diversilor itemi și rezolvate cu elevii și-au arătat rezultatele prin premiile obținute de unii dintre elevi la diverse concursuri
- Am făcut transmiterea rezultatelor înspre elevi, înspre părinți prin consemnarea notelor în carnetul de elev și am consemnat de asemenea în catalog având o bună ritmicitate a notării

4. Managementul grupei de elevi

- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi – am avut parte de elevi cu conduită corespunzătoare, doar la nivelul lucrului în echipă au fost aspecte pe care le-am îmbumătățit

5. Am încercat să tratez diferențiat elevii din fiecare clasă și am reușit în mare parte să fac tratare diferențiată astfel încât aproape toți elevii care au avut frecvență bună la școală au promovat.

6. Managementul carierei și al dezvoltării

- Participare la nivelul ISJ-ului la întâlnirile realizate pentru punerea la punct a unor aspecte profesionale sau pentru diseminarea de informații
- Participarea la cercurile pedagogice

7. Contribuția la dezvoltarea instituțională

- am făcut o promovare corespunzătoare la nivelul zonei pentru liceul din Abrud având în vedere faptul că la nivelul liceului a funcționat sub coordonarea mea Centrul de Excelență Abrud disciplina chimie. Pentru aceasta am contactat atât edilii localităților cât și directorii școlilor
- în decursul anului școlar, elevii liceului au obținut următoarele rezultate:





- Competiția Excelențelor desfășurat de CE Brașov -concurs online: diplomă participare -2, mențiuni -2, premiul al III-lea -2,
- Concursul Lazăr Edeleanu: mențiuni-2, premiul al III-lea 1și premiul al II-lea -1 (faza județeană) și premiul al III-lea -1, premiul al II-lea- 2 (faza națională),
- Concursul de Chimie Cristofor Simionescu- Iași: diploma participare-2 și 2 mențiuni, Concursul Coriolan Drăgulescu :diplomă participare -1
- am prelucrat și analizat împreună cu elevii, regulile de SSM și ROI de la nivel de școală și de la nivel de laborator de chimie
- elevii au fost implicați de la nivel de școală și CE în activitate de voluntariat- „Protejăm Pădurea” luna noiembrie

B) MONICA MARDARE

În cadrul catedrei de biologie s-au realizat o serie de activități organizate de profesor Mardare Monica, printre care amintim:

- Înființarea Clubului de sănătate „Sanitarii Pricepuți” al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, în parteneriat cu Crucea Roșie Română, Alba Iulia;
 - ianuarie, 2023;
- Constituirea unui echipaj de voluntari (cu contract) ai liceului, respectiv ai Crucii Roșii:
 - parteneri Crucea Roșie Română, filiala Alba Iulia;
 - 15 voluntari elevi;
 - 5 cadre didactice;
- Educație alimentară = educarea elevilor în legătură cu diabetul zaharat, nutriție și boli metabolice:
 - parteneri: Crucea Roșie, medic nutriționist Morariu Diana;
 - ianuarie, 2023;
- **Salvează mediul și fii ECO!:**
 - parteneri primăria orașului Abrud; - februarie, 2023;
- **Excursie cultural-educativă:** - decembrie 2022;
 - Muzeul Aurului – Brad;
 - Muzeul Aurului – Gura Barza
 - Cetatea Sarmisegetuza Deva;
- **„Siguranța Rutieră”:** - decembrie, 2022
 - parteneriat poliția orașului Abrud;
- **Concurs școlar județean „Sanitarii Pricepuți”:** - mai, 2023
 - echipaj liceu – locul III;
 - echipaj gimnaziu – mențiune;
- **Tabără școlară de vară:** - iulie, 2023
 - Costinești;

5. COMISIA METODICĂ „OM ȘI SOCIETATE” –responsabil Costea Leontin

În anul școlar **2022-2023**, comisia metodică “Om si societate” a avut următoarea componență:

Geografie: prof. **Costea Leontin**

Istorie: prof. **Golgoț Nicoleta**, prof. **Cara Ioan Cristian**

Socio-umane: prof. **Crișan Lucia** (pedagogie), prof. **Sârb Rodica**

Religie: prof. **Bar Nicolae Alin**





Principala preocupare a profesorilor a fost parcurgerea materiei prevăzute de programa școlară, ritmicitatea notării și ameliorarea relației profesor-elev, prin folosirea mijloacelor moderne din dotare.

Examenul de bacalaureat a încununat munca profesor-elev cu rezultate bune ceea ce a deschis perspective alegerii corespunzătoare a carierei de către absolvenții noștri.

Astfel, rezultate obținute la **examenul de bacalaureat** au fost:
-la **geografie: 24 de elevi** au susținut examenul din seria curentă, **24 promovați**
2 note de 10 (zece)-Cioara Petru Iosif, Tomuș Tudor

Olimpiade și concursuri școlare

***Olimpiada de geografie**

-etapa județeană:

- **Toader Paul Mihai-Premiul I**-cls a VIII-a (**calificat la etapa națională**)
- **Tomuș Tudor-Premiul II**-cls a XII-a (**calificat la etapa națională**)
- **Cioara Petru -Premiul III**-cls a XII-a (**calificat la etapa națională**)

-etapa națională:

- **Toader Paul Mihai - Mențiune ME (locul 9)** -cls a VIII-a –**calificat la proba de baraj pentru etapa internațională**

- **Tomuș Tudor- Mențiune ME (locul 7)** -cls a XII-a –**calificat la proba de baraj pentru etapa internațională**

- **Cioara Petru –Premiul Special** -cls a XII-a

***Olimpiada de istorie**

-etapa județeană:

-**David Dragos Premiul I**-cls a VIII-a (**calificat la etapa națională**)

-etapa națională:

-**David Dragos - Mențiune ME (locul 9)** cls a VIII-a

***Olimpiada de religie ortodoxa**

-etapa județeană:

-**Macaveiu Maria Mențiune** - cls a V-a

*** Mica olimpiadă de geografie, „Terra”**

-etapa județeană:

- **Pușcaș Adela-Ioana- Premiul I** - cls a V-a (**calificată la etapa națională**)
- **Albu Rareș Andrei - Premiul III**-cls a VI-a (**calificat la etapa națională**)
- **Macaveiu Maria - Mențiune**-cls a V-a
- **Brujan Cristian - Dumitru-Mențiune**-cls a VI-a
- **Popa Bogdan Andrei - Mențiune**-cls a VI-a
- **Stegaru Bogdan Andrei - Mențiune**-cls a VI-a

-etapa națională:

-**Albu Rareș Andrei- Premiul III** -cls a VI-a

- **Pușcaș Adela-Ioana- Participare** -cls a V-a

***Geomondis-Geografie**

-**Mențiune la etapa Regională-CIuj Napoca** (Pripon Alexandru, Bota Ariana, Faur Ștefan, Tomuș Tudor)





***Concursul Internațional „Tineri în pădurile Europei”**

-etapa județeană- Premiul II (Bota Andrei, Cioara Petru, Ștefani Alexia)

***Concursul de Educație Juridică: „Be legal! Be cool! Ediția I**

-etapa națională – Participare - Plesa Darius cls a X-a MI/SN

Programe de formare

* PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning

acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022 – **16 credite** profesionale transferabile 64 ore

*Programul Postuniversitar de Formare și Dezvoltare Profesională Continuă: Psihopedagogie Specială Școlară-Universitatea din Oradea DPPD

*Cursul asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

Activități metodic-științifice

*Participare la Simpozionul Național de Mediu „Țara Abrudului-Aur și oameni” octombrie, 2022

*Publicarea unui articol în volumul „Parteneriat în Educație pentru Mediu”-CCDG-2022, septembrie-„Ce facem! Ce am putea face!”

*Participare la Programul de formare prin webinare pe tema „Prevenirea și gestionarea cazurilor de violență și agresiune sexuală asupra copiilor” organizat în data de 6-7.02.2023 în cadrul proiectului JustinAct derulat de Fundația World Vision România în parteneriat cu VeDemJust și Ecpat Norway;

*Participare la Simpozionul de la Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” din Baia de Arieș cu material pentru publicare

Proiecte educaționale

*Parteneriat în scop caritabil-”Brațe părintești” între Asociația Sfântul Nicolae Abrud și Episcopia Ortodoxă a Italiei

*Proiect în parteneriat local-”Dar de Moș Nicolae” pentru bolnavii internați în Centrul de Îngrijire și Asistență Abrud și pentru persoanele internate în Casele de Tip Familial Abrud

*Programul Internațional „Să învățăm despre pădure”-DIN TAINILE PĂDURII-LeAF

* Acord de parteneriat între Școala Gimnazială „Take Ionescu” Rm.Vâlcea și Liceul „Horea, Cloșca și Crișan Abrud”, parteneri ai concursului Național de Geografie „La școala cu ceas”

** Acord de parteneriat între Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie București și Liceul „Horea, Cloșca și Crișan Abrud”, parteneri în domeniul educației pentru mediu LeAF

*Acord de parteneriat între Centrul Județean de Excelență Alba și Liceul „Horea, Cloșca și Crișan Abrud”, în cadrul proiectului „Societatea românească-societate europeană”

*Acord de colaborare între Universitatea Babeș-Bolyai, Facultatea de Geografie și Liceul „Horea, Cloșca și Crișan Abrud”, colaborare între cele două instituții în domeniul învățământului

* Participare la Concursul Național Catehetic: „Tinerii și vârstnicii să laude numele Domnului” Ediția a XV-a dedicată „Anului omagial al pastorației persoanelor vârstnice și anului comemorativ al imnografilor și cântăreților bisericești (psaltii) 2023” în colaborare cu Protopopiatul Câmpeni și Parohia Ortodoxă Cărpiniș, desfășurat în perioada 20.01.2023-24.04.2023





Activitățile educative, școlare, extrașcolare și extracurriculare

- *Activități de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare în cadrul Centrului Județean de Excelență Alba-Geografie
- Campania Globală pentru Educație
- *Ziua Internațională a siguranței pe net
- Stop bullying
- *5Iunie-Ziua mondială a Mediului
- *Plan de acțiune "SNAC"
- *Excursie tematică-Timișoara, 9-10 iunie, 2022
- *Participare la diferite activități organizate precum: Centenarul Încoronării 10-17.10.2022; Seara de colinde 14.12.2022; excursie la Teatrul Național din Cluj-Napoca pentru Concertul de colinde și cântece de Crăciun; Eminescu-ieri și astăzi 13.01.2023; excursie la Muzeul aurului din Brad 2023; Marșul pentru viață 24.03.2023; Alege corect-Proiect local în colaborare cu CPECA Alba, etc

Activități în cadrul comisiilor

- Consilier educativ
- Consilier de etică
- Responsabili de cerc pedagogic-zona Apuseni (Geografie,Religie)
- Burse școlare
- Comisia pentru situații de urgență
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței
- Grupul de acțiune antibullying

Au fost sărbătorite și comemorate toate *evenimentele importante din istoria națională*: Ziua Națională a României-1 Decembrie, Unirea Principatelor Române-24 Ianuarie, Răscoala lui Horea, Cloșca și Crișan.

***1 Decembrie-activitate on-line-prezentarea de referate ale elevilor**, discuții pe tema Marii Uniri;

***24 Ianuarie-discurs la sala Amfiteatru din orașul Abrud**, cu ocazia desfășurării simpozionului dedicat Unirii Principatelor Române;

***28 februarie- Martirul lui Horea și Cloșca-activitate on-line-** prezentări PPT ale elevilor, discuții pe tema Răscoala lui "Horea, Cloșca și Crișan

Au fost marcate **sărbătorile religioase: Crăciunul și Paștele**.

Domnii profesori **Golgoț Nicoleta Cristina , Bar Nicolae Alin și Costea Leontin** au fost metodiști ai ISJ Alba, având o activitate metodică intensă.

Colegii din cadrul comisiei au depus eforturi considerabile pentru **creșterea prestigiului** instituție noastre, fiind implicați în activitățile organizate atât în cadrul școlii cât și la nivel local, județean și național.

În urma activităților desfășurate, dar și a rezultatelor obținute de elevi, toate cadrele didactice care au făcut parte din comisia "Om și societate" au obținut la finalul anului școlar 2022-2023 calificativul **foarte bine**.





5. CATEDRA TEHNICĂ – responsabil Tontea Ioan Sorin

În anul școlar 2022 – 2023 membrii catedrei tehnice și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul de activitate al catedrei și cu orarul școlii. Planificările calendaristice au fost întocmite în conformitate cu ordinele în vigoare.

Pentru clasele a IX - a CV ,a X-a ELM, a XII-a MIR și a XIII-a MIRS au fost întocmite programe pentru curriculum în dezvoltare locală pentru modulul de practică comasată.

O activitate deja obișnuită care vizează clasele terminale a fost elaborarea temelor pentru proiecte în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale, conform metodologiei în vigoare, precum și îndrumarea elevilor din aceste clase pentru elaborarea proiectelor.

Pentru atestarea calificării profesionale s-au înscris 30 de elevi în sesiunea mai-iunie(din care prezenți 27), iar în august s-au înscris 4 elevi (din care prezenți 3), în total promovând 30 de elevi privind certificarea calificării profesionale – nivel 4. În consecință un număr de 34 elevi din clasa a XII - a MIR și a XIII-a MIRS specializarea *TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII* s-au înscris și au fost realizate 30 de proiecte care au fost prezentate în power point. Toți candidații care s-au prezentat la examen au fost declarați „Admiși”.

În ce privește activitatea de instruire practică, elevii claselor din ciclul superior al liceului de la profilul tehnic au fost repartizați în baza acordului cadru, la diferiți agenți economici din zonă, aici ei putând să ia contact cu mediu de muncă și să se obișnuiască cu unele cerințe ale angajatorilor.

6. COMISIA PENTRU ARIA CURRICULARĂ ARTE ȘI SPORT-

responsabil Cîra-Grigorescu Gabriel

În anul școlar 2022 – 2023 comisia avut următoarea componență:

- a) Educație fizică și sport :
 - prof. Cîra –Grigorescu Gabriel
 - prof. Popa Bogdan
- b) Educație muzicală / plastica
 - prof. Danciu Niculina Mirela /prof. Mardare Gică

Principala preocupare a profesorilor a fost parcurgerea materiei prevăzute de programa școlară, ritmicitatea notării și ameliorarea relației profesor-elev, prin folosirea mijloacelor moderne.

EDUCAȚIE FIZICĂ

- Activitățile sportive, competițiile, s-au desfășurat limitat. De menționat este activitatea desfășurată la nivel de oraș „BIOS-Abrud” - cu prilejul Zilele orașului. Astfel s-au organizat diverse competiții sportive la care au participat echipele liceului , după cum urmează:
 - jocuri demonstrative de : - rugby, fotbal, cross, volei, tenis de masă

În cadrul ONSS au fost obținute următoarele rezultate:

- - fotbal băieți liceu – locul 3 faza județeană
- - handbal băieți liceu – locul 2 faza județeană
- - handbal fete liceu - locul 2 faza locala - Apuseni
- - rugby mixt liceu – locul 2 faza regiune-națională





- - rugby gimnaziu mixt – locul 3 regiune-națională
- - șah, baiieți gimnaziu – locul 2 faza locală

EDUCAȚIE MUZICALĂ / EDUCATIE PLASTICA

Am fost implicați în activități extracurriculare la nivelul unității școlare și am consemnat activitățile extrașcolare în diverse documente; proiect, condică, am stimulat elevii participanți prin acordarea de diplome, premii, recompense materiale acordate cu sprijinul școlii.

Proiectarea activităților extracurriculare am făcut-o pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale a fost concepută în concordanță cu reglementările în vigoare.

Toate activitățile și acțiunile realizate sunt cuprinse în raportul activităților extrașcolare.

- Simpozionul de mediu "Aur și oameni" Ciuruleasa;
- Spectacol dedicat zilei de 1 decembrie;
- Spectacol de colinde;
- Moșii colindă Clujul-participare la concertul de colinde;
- Concert de colinde –Zdrapți;
- Gala "Cultură pentru cultură"-Alba Iulia- in colaborare cu centrul Augustin Bena;

- Expoziție de desene cu tema Crăciunul;
- Spectacol dedicat zilei de 24 ianuarie;
- Expoziție de desene cu tema 24 ianuarie;
- Expoziție de desene cu tema Ziua indragostitilor;
- Spectacol dedicat zilei de 8 martie;
- Spectacol dedicat zilei de 1 iunie –participare cu elevii de gimnaziu dar și cu cei de liceu;
- Excursie tematică în orașul Sibiu;
- Participare la "Zilele orașului Abrud" și "Ziua minerului" cu Ansamblul Tradiții;
- Participare la Festivalul "Mărie dragă Mărie" Roșia Montană;
- Participare Festivalul "Fiii satului "comuna Mogoș;
- Participare Festivalul "Târgul de turism" comuna Albac ;
- Participarea la Zilele orașului Câmpeni cu spectacol artistic;
- Participare cu Ansamblul Tradiții la comemorarea eroului Avram Iancu în comuna Avram Iancu, eveniment organizat de către "Asociația Astra";

7. CATEDRA ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL – responsabil Gligor Helga

Proiectarea activității

În anul școlar **2022-2023**, am întocmit planificările calendaristice în conformitate cu prevederile programelor școlare și ale metodologiilor aflate în vigoare ținând cont de nivelul grupei, de particularitățile de vârstă ,de obiectivele educaționale stabilite .Scopul principal urmărit a fost selectarea corectă a conținuturilor învățării ținând cont de tematica anuală, de obiectivele generale și de particularitățile claselor de elevi. Proiectarea didactică am întocmit-o pe baza rezultatelor obținute la evaluarea inițială de la începutul anului școlar și pe baza particularităților





de nevoi ale elevilor, astfel, am adaptat activitățile de învățare la capacitatea de înțelegere și ritmul de lucru propriu fiecărui elev în parte. La nivelul catedrei am întocmit regulamentul și orarul de organizare și funcționare a cabinetului de terapii specifice și de compensare.

Programele școlare în vigoare, planificările calendaristice le-am atașat portofoliului personal, ele regăsindu-se și în portofoliul clasei.

Am proiectat la începutul anului școlar activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate, corelate cu nevoile și posibilitățile educabililor, și după posibilitățile vremurilor pandemice, activități pe care le-am și realizat pe tot parcursul anului școlar, cu mediatizarea rezultatelor activității expoziții, spectacole, acțiuni culturale-sportive etc.

Realizarea activităților didactice

Pe parcursul anului școlar **2022-2023** am utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Am conceput și realizat activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi, particularitățile lor de vârstă, în funcție de nivelul clasei (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru). Am întocmit programe de intervenție personalizată, am folosit diferite forme de organizare a activității : pe grupe, în echipe, frontal sau individual ,am folosit metode contemporane activ-participative pentru asigurarea unui demers interactiv al actului de învățare-evaluare (Jocul de rol, Metoda brainstorming, Metoda ciorchinului etc).

În vederea optimizării activităților didactice am utilizat în cadrul orelor de curs, resurse materiale din unitatea de învățământ, din dotarea bibliotecii școlare, dar și o serie de mijloace didactice originale specifice terapiei logopedice: planșe, jetoane, cărți de joc educative cu întrebări specifice de vocabular și fonetică, cuburi specifice unor categorii gramaticale, jocuri diverse etc. Am utilizat mijloacele **TIC** în cadrul orelor de terapii specifice și de compensare și soft-uri educaționale pentru evaluarea și valorizarea activităților realizate „**LOGOPEDIX**”, „**TARA**”, „**EVALOGOS**”.

Am participat la organizarea și desfășurarea următoarelor activități extracurriculare:
- am organizat și coordonat activitatea „**Educația e sansa ta ! -Ziua Educației**”, oct 2022
-am organizat activitatea cultural educativă „**Carnavalul Fructelor, Eco-Mananca Responsabil**”, octombrie 2021
- am participat cu lucrări ale copiilor la următoarele activități:

- „**Creativitate și inovație în educația incluzivă**”
- „**1 Decembrie**”- decembrie 2022;
- „**Magia iernii**” din cadrul Proiectului Educativ „**Vis de iarnă**” decembrie 2022
- „**Stop bullying! -Aleg să mă implic!**”- ianuarie 2023
- **Atelier de creație- Ziua mondială a autismului- proiect județean-** aprilie 2023
- „**Pastele- tradiții și obiceiuri**”, aprilie 2023 (expoziție cu lucrări artistico-plastice)
- „**Ziua copilului**”- 1 iunie (**carnaval împreună cu părinții**), iunie 2023

Competența de „**a învăța să înveți**” este esențială pentru formarea unei atitudini adecvate pentru învățarea pe tot parcursul vieții. În vederea formării acestei competențe am promovat studiul individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative, dar și studiul în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.

Managementul catedrei

Am monitorizat comportamentul și am gestionat/ameliorat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar între elevi. Am consiliat permanent elevii, am valorizat exemplele de bună practică pentru motivarea acestora la o conduită bună,

Am întocmit programe de intervenție personalizate pentru toți elevii, am oferit servicii de consiliere/informare unor părinți a caror copii sunt elevii învățământului special,

Am stabilit și desfășurat ședințe de lucru cu membrii echipei pentru întocmirea PIP-lui.





Am realizat și actualizat permanent Portofoliul profesorului, am participat la toate sedintele din cadrul comisiei metodice, am fost prezenta la toate Consiliile Profesorale, am participat la Consiliul Profesorilor Clasei.

Am realizat toate atribuțiile de serviciu la timp, am respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare. În realizarea unor sarcini de lucru la nivelul școlii am dovedit spirit de echipă și disponibilitate la cerințele școlii.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

De-a lungul anului școlar 2022-2023 am avut o preocupare constantă pentru promovarea unei imagini credibile și dinamice a instituției noastre, organizând în permanență activități și întâlniri cu părinții.

2.2. ACTIVITĂȚI COMISII

COMISII CU CARACTER PERMANENT

1. COMISIA PENTRU CURRICULUM ȘI DEZVOLTAREA ȘCOLII

responsabil Stan Magda

Este compusă din responsabilii tuturor catedrelor/ comisiilor metodice, directorul adjunct, În anul școlar 2021 – 2022 s-a urmărit:

- ✓ Asigurarea calității actului educațional
- ✓ Respectarea și aplicarea planurilor – cadru aprobate de MEN pentru elaborarea schemei orare a școlii,
- ✓ Aplicarea programelor școlare în vigoare pentru toate disciplinele de învățământ
- ✓ Aprobarea disciplinelor opționale și elaborarea curriculumului la dispoziția școlii și a curriculumului în dezvoltare locală, în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional, conform procedurii aprobate de ISJ – s-au propus, elaborat și vizat un număr de 36 opționale (aprofundare + opționale noi)
- ✓ Stabilirea disciplinelor la care se susțin diferențe pentru elevii care se transferă de la o altă unitate (3), s-au de la un alt profil (2) – un număr de 5 de elevi au susținut examene de diferență în acest an școlar:
 - Octombrie 2022
 - 1 elev profesionala de la Colegiul Emil Negruțiu Rurda X CV - X ELM
 - Aprilie 2023
 - 2 elevi XI MI – XI FIE
 - 1 elev de la Colegiul Nat Câmpeni XI SN – XI MI
 - 1 elev de la Colegiul Economic Alba Iulia X EC – X MISN

2. COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII CEAC

responsabil Golgoț Nicoleta Cristina

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului, membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Alba și de A.R.A.C.I.P. și de





cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmire a raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare în anul școlar;
- Realizarea de interasiistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial și anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor
- Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari

- Dotarea cu echipamente este corespunzătoare în laboratoarele de informatică și tehnologie: PC, videoproiector etc.
- Planificările didactice au fost întocmite conform metodologiilor în vigoare;
- Există un portofoliu privind evoluția elevilor și integrarea elevilor pe durata studiilor și după absolvire (continuarea studiilor sau angajare);
- Se aplică munca diferențiată pe forme de învățământ, iar în cazul aceleiași forme între clase;
- Profesorii folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților și motivării fiecărui elev;
- Elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individuale pentru a acoperi lipsurile de învățare;
- Cadrele didactice utilizează metode alternative de evaluare;
- Consiliul profesoral organizează săptămânal întâlniri operative în vederea analizării și rezolvării problemelor curente;
- Elevii se întrunesc lunar în cadrul Consiliului Consultativ al elevilor, unde își expun problemele;
- Comunicare bună și eficientă între echipa managerială, membrii Comisiei de Asigurarea Calității și elevi;
- Realizarea de parteneriate cu CCD Alba și cu diverși agenți economici etc
- **Participarea la cursuri de formare în funcție de nevoile individuale ale cadrelor didactice;**

Aspecte care trebuie îmbunătățite

- Baza materială și dotarea laboratoarelor și a sălilor de clasă;
- Implicarea părinților în activitățile școlii;
- Motivarea elevilor pentru asumarea procesului instructiv-educativ;
- Comunicarea cu agenții economici în scopul stimulării elevilor pentru a învăța și pentru a deveni buni profesioniști;





- Evaluarea formativă nu se aplică în mod regulat;
- Scăderea numărului de elevi care sunt în situația de abandon școlar;

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

3.COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

- s-a realizat instruirea periodică a tuturor angajaților;
- s-au întocmit fișe de individuale de SSM pentru persoanele nou venite în unitate;
- s-a efectuat instruirea privind SSM pentru elevii practicanți;
- informarea ITM Alba despre întrunirea trimestrială a membrilor comitetului SSM

Ne propunem:

- ✚ realizarea instruirii periodice a angajaților conform legislației în vigoare;
- ✚ completarea la zi a documentelor specifice;
- ✚ aplicarea testelor periodice pentru personalul care ocupă funcțiile de fochist și electrician

4. COMISIA PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A avut în vedere colaborarea cu serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Abrud. S-a avut, de asemenea în vedere o colaborare cu o persoană din exteriorul școlii care are drept de semnătura și în cazul instructajelor de "Sănătate și securitate în muncă", persoană cu care am colaborat pentru amplasarea tuturor însemnelor de prevenire și stingere a incendiilor, schemele nivelurilor din toate clădirile complexului școlar, documentația necesară în vederea desfășurării instructajului specific. Am participat la solicitarea departamentului de specialitate adică ISU Alba la instructaj referitor la modalitatea de prevenire a incendiilor, prevenire realizată atât la nivelul personalului din școală cât și la nivelul elevilor. S-a realizat în acest sens un exercițiu de alarmare în luna septembrie și aprilie a anului școlar 2022 - 2023. La acest exercițiu au participat toți elevii școlii și au fost instruiți, atât ei cât și personalul școlii, asupra modului de părăsire a clădirilor din complexul școlar în cazul unui incendiu.

Activitățile care s-au desfășurat de-a lungul anului școlar:

- Campanii de informare a elevilor pentru comportament corespunzător în caz de incendii, de dezastru cum ar fi inundații sau cutremure în cadrul orelor de dirigenție;
- A fost trimis spre aprobare și aprobat de către ISU Alba „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2022 - 2023”
- Desfășurarea instruirilor periodice cu personalul didactic, didactic auxiliar și cu cel nedidactic
- Au fost făcute lucrări de: reparare hidranți, amenajarea unui spațiu în apropierea porții școlii pentru instrumentele de primă intervenție în caz de incendiu: nisip, lopeți.

În cursul anului școlar a fost elaborat și avizat „Planul de intervenție în caz de incendiu” precum și „Identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu” de către firme autorizate.





5. COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN –*presedinte prof. Muntea Bianca*

Comisia a revizuit programul de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial, program care a cuprins obiective, acțiuni, responsabilități, termene, precum și alte măsuri necesare dezvoltării acestuia cum ar fi elaborarea și aplicarea procedurilor formalizate pe activități, planul de perfecționare profesională și programul de control suplimentar al funcțiilor sensibile ținându-se cont de regulile minimale de management conținute în standardele de control intern, de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției, de personalul și structura acestuia cât și alte reglementări și condiții specifice.

S-a urmărit realizarea și actualizarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial ori de câte ori a fost nevoie.

S-a monitorizat și evaluat realizarea obiectivelor generale ale instituției.

A urmărit și îndrumat compartimentele din cadrul instituției în vederea elaborării programelor de dezvoltare și realizarea acestora.

Monitorizează trimestrial informările compartimentelor instituției referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea sistemelor / subsistemelor proprii de control managerial intern, în raport cu programele adoptate precum și referiri la situații deosebite observate și la acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare.

S-a actualizat Registrul riscurilor prin identificarea unor noi riscuri.

S-au evaluat și avizat procedurile operaționale elaborate din cadrul instituției.

6. COMISIA INTERNA DE EVALUARE CONTINUĂ – *învățămint special*

Pentru o eficiență sporită a învățării am utilizat în procesul didactic diverse tipuri de evaluare, inițială, continuă și finală, iar pentru a face învățarea mai atractivă, am folosit metode și instrumente complementare de evaluare: observația sistematică a comportamentului elevilor, portofoliul, fișe de autoevaluare etc. Pentru evaluarea și valorizarea activităților realizate am utilizat soft-urile educaționale „LOGOPEDIX”, „TARA”, „EVALOGOS”.

Scopul evaluării nu a fost o ierarhizare a elevilor, ci cunoașterea nivelului real al elevilor. Am întocmit tabele pentru fiecare clasă din care a reieșit nivelul de cunoaștere la care se situa fiecare elev la începutul anului școlar, astfel încât am avut un punct de plecare în planificarea activităților de învățare, aprofundare și recuperare. Am elaborat un plan de măsuri ameliorative pentru problemele identificate ca urmare a aplicării testului inițial, plan pe care l-am urmărit pe tot parcursul anului școlar.

7. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENTEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În anul școlar 2022 - 2023 cazurile de violență în mediul școlar au fost foarte puține, ceea ce ne permite să tragem concluzia că acest lucru nu constituie un fenomen în cadrul școlii noastre.

În primul rând merită subliniat faptul că nu au existat cazuri de violență cadru didactic – cadru didactic sau elev – cadru didactic.





Ca în fiecare an s-a realizat un protocol cu poliția locală, parteneriate cu instituțiile aparținând comunității locale.

Considerăm că liceul nostru este o unitate școlară sigură, care realizează un cadru adecvat pentru realizarea misiunii și a obiectivelor școlii, fapt datorat și existenței personalului de control și pază.

Din perspectiva siguranței școlare, avem rolul de a asigura existența planului de siguranță școlară și a regulamentului de ordine interioară, iar în ceea ce privește climatul optim de învățare/predare trebuie să ne asigurăm că atât cadrele didactice, personalul auxiliar, cât și elevii sunt informați și respectă normele stabilite la nivelul școlii, ceea ce s-a realizat pe parcursul anului școlar 2022 – 2023.

8. GRUPUL DE ACȚIUNE ANTIBULLYNG

Nu au fost situații.

COMISII CU CARACTER TEMPORAR

1. COMISIA DE ACORDARE A BURSELOR ȘI A ALTOR FORME DE SPRIJIN MATERIAL

– responsabil Golgoț Nicoleta

- În anul școlar 2022-2023, comisia de acordare a burselor școlare, formată din Stan Magdalena-președinte, Golgoț Nicoleta-responsabil, Berindei Liliana, Oprișa Gabriela, Mihon Ciprian-membri și Lazea Daniel-contabil, a avut următoarea activitate:
- -studierea legislației referitoare la acordarea burselor școlare;
- -înștiințarea diriginților și a elevilor cu privire la condițiile necesare pentru acordarea burselor, precum și a actelor necesare;
- -verificarea și validarea tabelelor și a dosarelor de burse primite de la diriginți;
- -verificarea și validarea lunară a tabelelor cu elevii care au primit bursa socială.
- s-a acordat un număr de 184 de burse, după cum urmează:
- -bursă de performanță-2 elevi
- -bursă de merit-68 de elevi;
- -bursă socială-71 de elevi
- -bursă de studiu-43 de elevi.

2. COMISIA PENTRU PROGRAMUL NAȚIONAL „BANI DE LICEU”

Comisia a preluat/verificat dosarele depuse și a transmis lista spre aprobare ISJ-ului printr-o baza de date existentă la nivel județean și național. Valoarea bursei începând cu acest an a fost de 250 lei / luna

Beneficiarii bursei „Bani de liceu”, la începutul anului școlar, au fost 4 elevi.

Lunar, diriginții centralizează absentele, care apoi sunt introduse de informaticianul școlii într-o baza de date națională.

3. COMISIA PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ “ BURSA PROFESIONALĂ”

Comisia alcătuită din profesorii diriginți la clasele a IX-a CV și a X -a ELM, a XI-a LMM special - Tontea Ioan, Rășteiu Alexandra Mădălina, Oprișa Ruxanda alături de contabilul șef Lazea Daniel, s-au preocupat de întocmirea documentației dosarului de burse respectiv de colectarea lunară a absențelor elevilor. La începutul anului școlar au fost 43 beneficiari, a pierdut bursa 1 elev din cauza absențelor și am avut 1 elev care s-a retras la cererea părinților în luna decembrie 2022.





4. COMISIA DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE

Tichetele sociale sub forma de carduri electronice, în sumă de 500 RON au fost repartizate unui număr de 5 elevi de gimnaziu, care au îndeplinit cerințele necesare acordării.

5. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Comisia pentru mentorat didactic și formare continuă a fost constituită prin decizia nr.57/16.09.2022 a directorului liceului "Horea, Cloșca și Crișan", Abrud, prof. Cîmpian (Muntea) Bianca, în componența: prof. Stan Marcel- responsabil, prof. Ghiura Felicia, prof. Bogasieru Dana și prof. Gligor Helga- secretar.

Comisia și-a desfășurat activitatea pe parcursul întregului an școlar, atât în plen cât și prin activitate individuală a membrilor comisiei pentru realizarea sarcinilor rezultate din legislația specifică. O bună parte din activitate a fost realizată prin discuții directe cu fiecare cadru didactic. Legislația care operează în domeniul mentoratului didactic și a formării continue este OME 4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, Anexa la OME4224/06.07.2022 și Anexa 3 a Notei nr. 4663/DGMRURS/19.09.2022.

Comisia a realizat un plan managerial în cadrul căruia a fost cuprins un plan strategic respectat în ceea ce privește țintele și obiectivele strategice precum și un plan operational respectat în proporție de peste 85%. Printre direcțiile de acțiune mai puțin realizate amintim (puncte slabe):

- Publicarea unor lucrări, articole de specialitate în managementul educational în reviste, publicații de specialitate
- Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern

Printre direcțiile de acțiune bine realizate amintim (puncte tari):

- Realizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii, care a fost refăcută din temelii
- Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice.

În definitiv în jurul acestor două direcții de acțiune s-a concentrat activitatea comisiei, realizând următorii pași și obținând rezultatele specificate mai jos.

1. S-a realizat o fișă individuală de formare continuă, completată de fiecare cadru didactic în parte și analizată apoi cu comisia, rezultând de aici intervalul de 5 ani de referință cu privire la acumularea de minimum 90 de credite transferabile. Această cerință trebuie să fie realizată la fiecare 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, calculate de la data promovării examenului de definitivare în învățământ.
3. S-au respectat termenele metodologiei, programate la nivel național și primite prin CCD Alba pentru: a. Situația Centralizatoare 1 (termen 30.11.2022 pentru articolele 62- 64 din OMEN 4224/06.07.2022)

În această situație centralizatoare s-au recunoscut îndeplinite condițiile pentru acordarea de 90 de credite profesionale transferabile pentru:

Prof. BAR NICOLAE ALIN- Masterat în domeniul specializării

Prof. HAIDUC IOANA-PAMELA- Gradul I

PROF. MARDARE MONICA MARIA- Gradul I

b. situația centralizatoare 2 (termen 10.02.2023 pentru art. 65 (2) lit. c OMEN 4224/06.07.2022)





În această situație centralizatoare, completată conform Anexei 5 la Procedură, au fost cuprinși prof. Cîmpian Bianca, prof. Costea Leontin și prof. Mateiu Marius.

În situația centralizatoare completată conform ANEXEI 2, au fost cuprinși prof. Cîmpian Bianca și prof. Berindei Liliana.

În vederea continuării activității la un nivel calitativ superior este necesară o mai mare atenție la:

- Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în lumina noii legi a educației,
- Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.
- Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri, programe de dezvoltare profesională.

COMISIA PENTRU MONITORIZAREA ABSENTELOR ELEVILOR, PENTRU PREVENIREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

PAȘI ÎN APLICAREA PROGRAMULUI DE MONITORIZARE A ABSENTELOR ELEVILOR ÎN ȘCOALĂ

1. Constituirea Comisiei de monitorizare a absențelor la nivel de școală
2. Stabilirea atribuțiilor membrilor comisiei de monitorizare a absențelor elevilor
3. Elaborarea planului de acțiune al liceului privind prevenirea absentismului și a abandonului școlar
4. Elaborarea proiectului educativ „Combaterea absentismului școlar”
5. Aplicarea chestionarelor pentru elevi, părinți în clasele unde absentismul este ridicat
6. Solicitarea sprijinului consilierului școlar în alegerea programului / activităților de intervenție prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absentism ridicat
7. Parteneriat de colaborare cu Poliția Orașului Abrud privind frecventarea localurilor publice de către elevii liceului în timpul orelor de curs.

OBIECTIVE:

- Prevenirea și diminuarea abandonului și a absentismului școlar
- Constituirea unei baze de date pentru analiza situației absentismului în școala noastră
- Consilierea psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc
- Colaborarea cu profesorii diriginți
- Colaborarea cu Poliția locală

ACTIVITĂȚI:

- Identificarea preventivă a cauzelor absentismului și a elevilor în situație de risc la intrarea în sistem
- Formarea unei baze de date cu datele personale ale elevilor, cauzele absentismului, măsuri de diminuare a absentismului și rezultatele obținute
- Monitorizarea lunară a absențelor elevilor conform atribuțiilor membrilor Comisiei de monitorizare
- Identificarea elevilor în situație de risc și a cauzelor absentismului
- Programarea și consilierea psihopedagogică a elevilor în situație de risc
- Derularea unor acțiuni de sprijin pentru elevi
- Întâlniri de lucru cu agenți ai poliției locale
- Efectuarea de patrule mixte (cadre didactice – agenți de poliție) în școală și în zonele adiacente școlii
- Evidențierea elevilor care nu înregistrează absențe pe parcursul anului școlar
- Efectuarea de vizite la domiciliu de către profesorii diriginți în vederea clarificării situației absențelor elevilor aflați în situație de risc





- Evaluarea rezultatelor.

COMISIA PENTRU MONITORIZAREA RITMICITĂȚII NOTĂRII ȘI A FRECVENȚEI ELEVILOR – responsabil *Ghiura Felicia*

Activitatea comisiei a început la 1 septembrie 2022 prin conceperea unui plan managerial în conformitate cu legislația în vigoare. La sfârșitul fiecărui modul a fost verificat numărul de note trecute în cataloagele școlare, iar observațiile reținute de membrii comisiei au fost notate mai jos, încercând astfel să se asigure o evaluare eficientă și la timp a elevilor.

Comisia pentru ritmicitatea notării a verificat cataloagele la sfârșitul primului modul, conform graficului din planul managerial și s-au constatat următoarele:

- Notele trecute în catalog la disciplinele care au cel puțin 2 ore pe săptămână respectă principiul notării ritmice (există cel puțin 1 notă/elev);
- Disciplinele care prin planul cadru au prevăzute 1 oră/săptămână au un număr de note mai mic, dar se asigură o evaluare ritmică;
- Modulele tehnice, la clasele cu filieră tehnologică au fost evaluate eficient și în conformitate cu principiile prevăzute în legislația în vigoare;
- La unele discipline există greșeli de trecere a notelor, dar raportate directorului școlii (s-au trecut note în rubrica de absențe).

La sfârșitul modulului II notele trecute în cataloage au fost verificate în luna decembrie conform graficului din planul managerial, iar membrii comisiei au constatat următoarele:

- Se respectă principiul notării ritmice la toate materiile trecute în cataloagele școlare;
- Profesorii au trecut la timp notele în cataloage;
- Elevii cu multe absențe nu au note trecute la disciplinele studiate;

În luna februarie, la sfârșitul modulului III, după ce s-au verificat notele trecute în cataloage, comisia pentru ritmicitatea notării:

- A completat fișa cu evidența numărului de note/modul, fără a reține materii sau module care să nu aibă minim 3 note (excepție materiile care aveau 1 oră la două săptămâni);
- S-au evidențiat unele discipline care aveau un număr mare de note (5 note/modul);
- S-au raportat unele greșeli directorului școlii (trecerea unor note la rubrica absențe);

În luna aprilie, la sfârșitul modulului IV, după verificarea numărului de note din cataloagele școlare, comisia a raportat directorului următoarele constatări:

- S-a respectat principiul notării ritmice;
- În continuare nu aveau note suficiente elevii care au lipsit mult de la școală (număr mare de absențe);

Ultimul modul a adus noi reglementări în încheierea situației școlare datorită grevei generale declanșate de profesori în luna mai-iunie. Se cerea ca să se încheie situația la module și discipline de învățământ chiar și cu două note.

Concluzii

Obiectivele comisiei (monitorizarea notării ritmice a elevilor, realizarea unui proces de învățământ eficient și conform cu legislația în vigoare și identificarea unor strategii de reducere a greșelilor în completarea cataloagelor) au fost atinse prin implicarea tuturor membrilor comisiei și prin cooperarea cu colegii profesori.





COMISII CU CARACTER OCAZIONAL

1. COMISIA PENTRU INTOCMIREA ORARULUI ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI PE ȘCOALA

Întocmirea orarului - comisia s-a ocupat de întocmirea orarului la începutul anului școlar, făcând modificări de câte ori a fost cazul. Afisarea s-a făcut la avizier precum și pe site-ul școlii

La întocmirea orarului se ține seama de programul profesorilor (o echipa de profesori de serviciu presupune 2 profesori), de Planul cadru în vigoare și de încadrarea profesorilor.

Organizare a serviciului pe școală

În anul școlar 2022-2023 s-a stabilit o planificare privind serviciul pe școală unde au fost angrenați săptămânal 2 profesori/ zi pentru monitorizarea elevilor(în pauze cu precădere, dar și după finalizarea orelor până în jurul orei 15⁰⁰).

Fiecare profesor care face parte din serviciul pe școală urmează reguli stricte, reguli care sunt incluse într-o fișă a postului. Dintre aceste reguli menționez următoarele:

- Să fie prezenți între orele 7³⁰ -15⁰⁰;
- Să monitorizeze activitatea din pauze a elevilor precum și să urmărească activitatea din cadrul liceului după orele de curs seral, inclusiv meditațiile din Internat;
- Să consemneze orice abatere în caietul de Procese Verbale a SERVICIUL PE ȘCOALĂ și să **semneze zilnic acest proces**;

Menționez că membrii comisiei își respectă programul de lucru în limita timpului și disponibilității fiecăruia.

2.COMISIA PENTRU REVIZUIREA REGULAMENTULUI INTERN

3. COMISA PENTRU REVIZUIREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE





III) ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitățile educative școlare și extrașcolare în anul școlar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea acestora într-un spațiu educativ în vederea minimalizării impactului adesea cu consecințe negative din mediul stradal.

Nr. crt.	Denumirea activității	Felul activității	Responsabili	Data
1.	Mon message dans les langues de l Europe.	Activitate educativa desfasurata de Ziua limbilor europene	Ghiura Felicia	26 septembrie
2.	Pourquoi étudier une langue étrangère	Expozitie de desene	Ghiura Felicia	26 septembrie
3.	Excursie tematică Brașov		Costea Leontin	22-23 octombrie
4.	Excursie tematică la Cluj	participare cu cls a XII-a MI și P la târgul european universităților	Anca Elisabeta Constanța	4 octombrie
5.	Activitate de împădurire realizata în colaborare cu Oc Silvic Abrud	Activitate extrascolara - Educație pentru mediu	Anca Elisabeta Constanța	28 octombrie
6.	Înscriere în proiectul CCDG -Learn about forest	Activitate extracurricular desfasurata pe parcursul anului școlar	Anca Elisabeta Constanța	7 octombrie
7.	Înscriere pentru Centrul de Excelență-chimie și selectarea elevilor	Activitate desfasurata în cursul anului, 2 ore pe saptamana la clasele a VIII-a, a IX-a si a X-a	Anca Elisabeta Constanța	în cursul lunii
8.	Memoria Holocaustului	Prezentare PPT, vizionare filme documentare, planșe tematice	Golgoț Nicoleta	9 octombrie
9.	Centenarul Încoronării	Vizionare filme documentare, participare la Caravana Încoronării	Golgoț Nicoleta, Bar Alin, Cîra Cristian	10-17 octombrie
10.	Let's Do IT, Romania!	Activitate de ecologizare	Berindei Liliana Cristina, Gligor Helga, Cîra-Grigorescu Gabriel	20 septembrie
11.	Solve for Tomorrow	Activitate organizată de Samsung cu sprijinul Junior Achievement România. Clasa a XI-a Pedagogic-8 elevi	Berindei Liliana Cristina	Octombrie
12.	ALINAre cu Poveste	Storytelling ca formă de comunicare empatică cu cei mici	Berindei Liliana	4 noiembrie





13.	Eroii Internetului	Training în platforma de cursuri Adfaber.	Berindei Liliana Cristina	Octombrie, noiembrie
14.	Seara de Colinde	Activitate educativă cultural-religioasă	Danciu Mirela Bar Nicolae Alin Câra Cristian	14.12.2022
15.	Concert de colinde și cântece de Crăciun	Excursie tematică la Teatrul Național din Cluj- Napoca	Danciu Mirela Bar Nicolae Alin Haiduc Pamela Golgoț Nicoleta Berindei Liliana	19.12.2022
16.	Târgul de Crăciun Cluj Napoca Muzeul de istorie al Transilvaniei Centrul vechi al orașului	Vizită de documentare istorică, culturală și socială	Stan Magda Stan Marcel Ioan	10-11 decembrie 2022
17.	Excursie Sibiu, Brașov Muzeul Astra Sibiu, Muzeul de arta Brașov, Cetatea Fagaras	Excursie școlară	Groza Benjamin Marin Daniel	2-4 decembrie 2022
18.	„Eminescu- ieri și astăzi”	Activitate educativă cu caracter cultural desfășurată la bibliotecă, la care au participat elevi din clasele a VI-a; a X-a P; a XI- a P; a XI-a MI.	Mateiu Marius Berindei Liliana Danciu Mirela Bar Nicolae Alin	13 ianuarie 2023
19.	1 DECEMBRIE ZIUA NAȚIONALĂ	Activitate cultural-artistică dedicată Zilei Naționale a României	Bendea Mirela Haiduc Pamela Golgoț Nicoleta	29.11.2022
20.	Excursie tematică- Austria-Viena	Vizitarea unor obiective turistica	Cîra Grigorescu- Gabriel Romică David Ilie	16-19 decembrie 2022
21.	European Day of Languages	Expoziție	Haiduc Pamela	26.09.2022
22.	Christmas carols	Spectacol de colinde în limba engleză - Restaurant Laguna	Haiduc Pamela	21.12.2022
23.	Dezbatere -teme de alimentatie sanatoasa sustinuta de voluntarii Crucii Roșii- filiala Alba Iulia	Discuții: cu medic specialist nutritie si boli metabolice- Diana Morariu cu medic psiholog- psihoterapeut- Ioana Henegal	Mardare Monica Mardare Gica Cimpian Bianca Mateiu Marius Stan Magdalena Costea Leontin	
24.	Reciclăm pentru un mediu curat !	Activitate de ecologizare	Mardare Monica Mardare Gica Cimpian Bianca Mateiu Marius	





25.	Excursie tematică	Vizita la Muzeul Aurului - Brad Vizionare film - Deva	Mardare Monica Mardare Gica Golgot Nicoleta Bar Alin Cimpian Bianca Haiduc Pamela Oniciu Monica Popa Bogdan	
26.	Excursie Tg. Mureș	Susținerea echipei de volei „Alba Blaj” în competiția Cupa Campionilor	Costea Leontin Stan Marcel Cîra Grigorescu Gabriel Câra Cristian Oproiu Dan Popa Bogdan	02.02.2023
27.	„Marșul Vieții”	Activitate educativă de sensibilizare în legătură cu darul sacru al vieții	Bar Nicolae Alin Prof. de religie din zonă Pr. Protopop	24.03.2023
28.	Activitate dedicată ZILEI INTERNAȚIONALE A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOLI	Reducerea riscului de bullying și a cyberbullying în randul elevilor	Mardare Gică Muntea Bianca Țanțoș Mariana	28.02.2023
29.	Educație rutieră	Cunoașterea regulilor de circulație rutieră	Mardare Gică Muntea Bianca Țanțoș Mariana Costea Leontin Mateiu Marius	21.03.2023
30.	„Alege corect”	Proiect local CPECA Alba-H.C.C Abrud -de informare cu privire la riscurile consumului de alcool, substanțe interzise, bullying, violență etc.	Muntea Bianca Bar Nicolae Alin Petri Lucia Stan Marcel Berindei Liliana Stan Magda Oproiu Mihaiela- cls. X P, IX CV, X MISN, VI, V, IX FIE	27.03.2023
31.	Excursie tematică- Slovacia-Bratislava; Republica Cehă- Praga	Vizitarea unor obiective turistice	Cîra Grigorescu Gabriel	7.04.2023- 11.04.2023





32	„Spunem DA armoniei și prieteniei”	Proiect județean inițiat CJRAE și coordonat de CJAP	Gligor Helga Bar Nicolae Alin	30.01.2023- 03.02.2023
----	------------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------

OLIMPICI AN ȘCOLAR 2022– 2023

1.FAZA JUDEȚEANĂ

Nr. crt.	Disciplina de concurs	Numele și prenumele elevului participant	Clasa	Premiul	Profesor
1.	Matematică	David Dragoș	VIII	III	Stan Magda
2.		Toader Paul	VIII	Mențiune	
3.	Limba engleză	Cioara Ana Maria	IX	Mențiune	Oproiu Mihaiela
4.		Pleșa Ștefania Denisa	XI	Mențiune	Haiduc Pamela
5.	Istorie	David Dragoș	VIII	I	Golgot Nicoleta
6.	Religie	Macaveiu Maria	V	Mențiune	Bar Nicolae
7.	Geografie	Toader Mihai Paul	VIII	I	Costea Leontin
8.		Tomuș Tudor	XII P	II	
9.		Cioara Petru	XII P	III	
10.	Concursul Național De Geografie „Mica Olimpiada de Geografie TERRA” V-VII	Pușcaș Adela Ioana	V	I	
11.		Albu Rareș Andrei	VI	III	
12.		Macaveiu Maria	V	Mențiune	
13.		Brujan Cristian Dumitru	VI	Mențiune	
14.		Popa Bogdan Andrei	VI	Mențiune	
15.	Stegaru Bogdan Andrei	VI	Mnețiune		
16.	EDUCATIE	Fotbal -liceu baieti	III		Cira - Grigorescu Gabriel
17.	FIZICA -ONSS	Handbal – liceu baieti	II		





2. FAZA NAȚIONALĂ

Nr. crt.	Disciplina de concurs	Numele și prenumele elevilor participanți	Clasa	Premiul	Profesor
1.	Geografie	Cioara Petru	XII P	Premiu special	Costea Lerontin
2.		Tomuș Tudor	XII P	Mențiune	
3.		Toader Paul Mihai	VIII	Mențiune	
4.	Istorie	David Dragoș	VIII	Mențiune	Golgoț Nicoleta
5.	Concursul național de geografie „Mica Olimpiada de Geografie TERRA” V-VII	Albu Rareș Andrei	VI	III	Costea Leontin
		Pușcaș Adela Ioana	V	Participare	
6.	EDUCAȚIE FIZICĂ -ONSS	rugby mixt liceu	locul 2 faza regiune-națională		Cira - Grigorescu Gabriel
		rugby gimnaziu mixt	locul 3 regiune-națională		

3. CONCURSURI ȘCOLARE - fara finantare ME

Nr. crt.	Disciplina de concurs	Numele și prenumele elevilor participanți	Clasa	Premiul	Profesor îndrumător
1	Concurs național de creație Lucian Blaga – “Lauda semintelor, celor de față și în veci tuturor”	David Adelina	XI FIE	I - faza județeană I - faza națională	Bibliotecar Bendea Mariana
2	Tinerii dezbat	Echipaj 1 Echipaj 2		II Mențiune	Mateiu Marius
3	Geomondis – Geografie	Pripon Alexandru, Bota Ariana, Faur Ștefan, Tomuș Tudor		Mențiune – etapa regională	Costea Leontin
4	Tinerii în pădurile Europei – concurs internațional	Bota Andrei, Cioara Petru, Ștefani Alexia		II – etapa județeană	
5	Concurs de educație juridică “ Be legal! Be cool!” – ediția I	Pleșa Darius – X MI /SN		Participare - etapa națională	Bar Nicolae Alin
6	Sanitarii pricepuți	Echipaj liceu		III - faza județeană	Mardare Monica Maria
		Echipaj gimnaziu		Mențiune – faza județeană	
7	Green Faschion Show_ E COOL 2023	Tomuș Lorena - X P		premiul I – Cea mai bună prezență scenică	Bibliotecar Bendea Mariana
		Lungogi Robert – X P		premiul IV- Designer vestimentar	





IV) MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Activitatea managerială

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială:

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială:

- Planul de dezvoltare școlară și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare.
- Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2022-2023 a însemnat realizarea la timp a următoarelor documente:

- Organigrama instituției;
- Planul operațional pentru anul școlar în curs;
- Programul managerial anual;
- Oferta educațională;
- Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- Programele de activități ale catedrelor și comisiilor de lucru;
- Statul de funcții;
- Tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- Fisele postului pentru fiecare compartiment;
- Fisele de evaluare a personalului unității școlare;
- Regulamentul intern;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului;
- Decizii pentru comisiile de lucru din unitatea de învățământ;
- *Raportul Anual de Evaluare Internă în baza de date a ARACIP pentru anul școlar precedent și inițializarea RAEI pentru anul în curs;*

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea unității. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă și aparatură auxiliară.

- 1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor** s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii unității pentru acest lucru, fiecare cadru didactic având în cadrul Consiliului profesoral o anumită responsabilitate bine definită. De asemenea, Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise a fiecărui membru.
- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.
 - Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul unității noastre s-au constituit catedre/comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional.





În cadrul comisiilor de lucru cu caracter permanent, temporar sau ocazional, șefii acestora au delegat membrilor sarcini exacte care au fost îndeplinite în timpul prevăzut.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar.

- S-a realizat o bună planificare a procesului educațional prin stabilirea diriginților la clasă și a echipelor de lucru. Propunerile de profesori-diriginți la clase, responsabilii comisiilor pe probleme au respectat principiul continuității și al performanței. Acestea au fost aprobate în CP/CA.
- În funcție de necesitățile școlii și de activitățile planificate în planul managerial am organizat colective de lucru sau echipe de proiect.
- Repartizarea responsabilităților pe compartimente s-a făcut ținând cont de organigrama unității de învățământ în conformitate cu specificul fiecărui post.
- Responsabilii comisiilor pe probleme au elaborat planurile operaționale care au prevăzut responsabilități pentru fiecare membru al comisiei.
- Responsabilitățile fiecărui angajat al unității de învățământ au fost trecute în fișa postului.
- S-au organizat angajări pe posturi vacante didactice, pe baza de concurs, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.2.3. Organizarea timpului

- Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei.
- Cursurile s-au desfășurat într-un singur schimb, dimineața (pentru clasele IX-XII) și după-amiaza - pentru elevii înscriși la seral / ADS.
- Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat cu strictețe orele prevăzute în orar, precum și recreațiile elevilor.

1.2.4 Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- ✚ calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen;
- ✚ completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- ✚ structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- ✚ completarea condiției de prezență;
- ✚ arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- ✚ respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- ✚ conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborate astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- ✚ calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale unității;
- ✚ notarea elevilor prin evaluări scrise, orale, proiecte, referate etc.;
- ✚ respectarea criteriilor pentru temele pentru acasă;
- ✚ respectarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare, performanță și de sfârșit de ciclu (continuarea proiectului Rose pe tot parcursul anului școlar);
- ✚ analiza și eficiența consiliilor permanente, temporar sau ocazional;
- ✚ îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- ✚ colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața unității;
- ✚ activitatea extrașcolară;





- ✚ formarea continuă a cadrului didactic;
- ✚ transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- ✚ întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul anului școlar, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată
- ✚ îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Inspekția școlară

În anul școlar 2022-2023, au avut loc **2** - inspecții tematice efectuate în luna octombrie 2022, de către inspectorul de zonă prof. Paul Monica :

PUNCTE TARI

- Parintii au fost înștiințați despre Procedura internă privind organizarea și desfășurarea examenelor naționale
- Atât metodologia de bacalaureat, cât și calendarul examenului de bacalaureat, au fost diseminate cu parintii în cadrul ședințelor organizate pe clase
- Elevii au fost prelucrați în legătură cu organizarea și desfășurarea examenelor naționale la orele de dirigentie;
- Au fost asigurate proiectarea și respectarea documentelor de planificare a lecțiilor;
- Profesorii sunt bine pregătiți (majoritatea au gradul didactic I) și motivați să desfășoare o activitate de nivel calitativ ridicat, permanent preocupați
- de formarea lor profesională;
- Colaborarea cadrelor didactice a reprezentat o constantă în activitatea școlii;
- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- implicarea părinților în viața unității;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ ;
- colaborare bună cu reprezentanții primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte unități de învățământ;
- parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;

PUNCTE SLABE

- Absenteismul de la orele de curs și de la cele de consultații ale elevilor din unele clase de liceu au determinat rezultate slabe la învățătura
- Lipsa interesului pentru pregătirea continuă a elevilor a dus la imposibilitatea acumulării constante a cunoștințelor





- Se constata un interes scazut al familiei pentru situatia școlara a elevului (prezenta scazuta la lectoratele și la ședintele cu parintii);
- Programa școlara este supraincarcata și dificil de parcurs
- elaborarea și publicarea unor studii și articole în revisteacreditate;
- dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate;
- pondere mică a elevilor performanți;
- tratarea diferențiată a elevilor

AMENINTARI

- Imposibilitatea financiara a elevilor de a-și achizitiona auxiliare determina greutati in pregatirea examenelor ;
- Posibilitatile materiale reduse (la nivel familial) fac ca elevii sa resimta lipsurile și sa fie nevoiti sa se angajeze, ceea ce le reduce timpul de
- pregatire a examenelor de bacalaureat sau a atestatelor profesionale;
- Nivelul de educatie și timpul limitat al parintilor determina o slaba implicare a acestora;
- Exista un procent mare de elevi ramași singuri sau in grija bunicilor sau a rudelor , deoarece parintii sunt plecati la munca in strainatate.

OPORTUNITATI

- Sprijinul autoritatilor locale trebuie valorificat, astfel incat o serie de aspecte negative ale situatiei materiale a elevilor sa fie rezolvate, iar cei cu absente multe la ore sa fie determinati sa își imbunatateasca frecventa și rezultatele;
- Implicarea tot mai puternica a cadrelor didactice
- Imbunatatirea bazei materiale a școlii, ceea ce a sporit conditiile de pregatire a elevilor la toate disciplinele.

1.2.5 Relația școlii cu comunitatea locală și părinții

Parteneriatele Liceului "HCC" Abrud sunt relativ numeroase cu o arie de extindere vastă de la cel în plan local până la parteneriatul la nivel european, urmărind:

- Asigurarea instruirii practice a elevilor
- Desfășurarea unor activități educative și extracurriculare
- Atragerea de resurse financiare și materiale
- Inserția profesională a absolvenților

a. Relațiile cu familia elevilor

Prin intermediul Consiliului reprezentativ al părinților și Asociația părinților „HCC” Abrud-s-a organizat premiarea elevilor care au obținut rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare cât și la învățatură.

Comitetul de părinți s-a implicat și în desfășurarea unor activități cultural – educative și științifice cum ar fi: festivități școlare, concursuri sportive.

Părinții sunt consultați, alături de copiii lor atunci când se elaborează proiectul planului de școlarizare și planul de dezvoltare instituțională.

b. Relațiile cu agenții economici

Parteneriatele cu agenții economici au fost o preocupare permanentă a conducerii școlii, deoarece sunt principalii beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de școală, interesați de forța de muncă pregătită aici, dar și de posibile cursuri de formare continuă pentru angajați. Elevii la





rândul lor sunt familiarizați cu diverse tehnologii, echipamente de lucru, cu munca în echipă, disciplina muncii. Practica s-a desfășurat la următorii agenți economici:

- ✚ SC HELPTRANS SRL
- ✚ PF TUHUȚ CONSTANTIN
- ✚ SC MARC AUTOPREST SRL
- ✚ SC AUTOVIT CATA SRL
- ✚ PF BENDEA ILIE
- ✚ I.I. EPURE IOAN "AUTO"
- ✚ SC MAGPREST SRL
- ✚ PERFEKT AUTO UTIL SRL
- ✚ SC CAMELIA SUPERMARKET SRL
- ✚ SC PROFI ROOM FOOD SRL

După parcurgerea stagiilor inițiale în atelierele școală toți elevii anilor terminali au efectuat instruirea practică în unități productive, în condițiile reale ale unui loc de muncă, sub îndrumarea maiștrilor instructori, în baza unui protocol de colaborare.

Cel mai mare număr de agenți economici îl întâlnim în domeniul mecanic, unde atelierele de reparații auto nu pot să preia pentru practică decât un număr mic de elevi 2 – 5. Repartiția elevilor prin rotație în atelierele auto specializate permite familiarizarea acestora cu toate tipurile de intervenții din domeniu. O bună parte dintre elevi au deja promisiunea de a fi angajați după susținerea examenului de absolvire.

c. Relații cu autoritățile și instituțiile locale

Cu **Primăria și Consiliul Local** al orașului Abrud a existat în continuare o colaborare bună și foarte bună, pe diverse paliere de activitate, începând de la asigurarea bugetului necesar instituției noastre la mare parte dintre capitolele de execuție bugetară, continuând cu consultări cu privire la planul de dezvoltare instituțională și proiectarea Planului de școlarizare, dar și cu organizarea unor festivități cu participare comună.

Colaborarea cu **Poliția Abrud** a permis asigurarea unui nivel relativ ridicat al disciplinei și a unui mediu securizat. Împreună am desfășurat:

- Campania antidrog, de combatere a traficului de ființe umane
- Personalul din cadrul Poliției a participat la orele de dirigiență, au prezentat normele de circulație rutieră etc.

V. ACTIVITATEA PE COMPARTIMENTE

4.1. SECRETARIAT – *secterar ing. Rațiu Claudia, analist progr. ing. David Ioana*

Activitatea serviciului secretariat este foarte complexă, constând în eliberarea de acte de studii, întocmirea dosarelor personale ale elevilor, ale cadrelor didactice nou venite în unitate, a dosarelor pentru mișcare de personal, pensionare, etc.

Numărul de solicitări în programul cu publicul este foarte mare: se eliberează zilnic zeci de adeverințe pentru alocații pentru susținerea familiei, ajutoare sociale, ajutoare financiare (încălzire), pensii de urmaș, deduceri impozit pentru părinți, pentru burse, spitalizare, etc,

De asemenea suntem zilnic solicitați cu apeluri telefonice, faxuri, email-uri, copii xeroxate.

În anul școlar 2022 – 2023 s-au completat actele de studii: diplome de bacalaureat, certificate de competență nivel 4 atestate profesionale, diplome de absolvire a ciclului inferior și superior al liceului, certificate de competențe lingvistice și digitale, diplomele de absolvire a învățământului gimnazial pentru absolvenții promoției 2022- 2023. Foile matricole au fost realizate pe calculator pentru toți absolvenții seriei curente; toate actele de studii au fost





completate și eliberate în proporție de 90%. De asemenea s-au completat registrele matricole, de înscriere, eliberare acte studii, etc.

Toți absolvenții de liceu au fost trecuți într-o baza de date (în aplicația Bacalaureat CL-2023) necesară pentru comisia examenului de bacalaureat.

Actualizarea bazei de date a personalului unității se face prin programul REVISAL pe calculator, înregistrându-se toate modificările privind mișcarea de personal a unității.

Salariile sunt calculate prin programul EDUSAL, în care se introduc lunar pontajele și toate modificările care apar cu privire la încadrarea personalului; lunar, se editează și se verifică statele de plată, se editează și se distribuie fluturașii de salariu, se întocmesc și se trimit la bănci listele cu sumele ce urmează a fi încărcate pe carduri, se tipăresc ordinele de plată și centralizatoarele către trezorerie.

În aplicația on-line SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România au fost completate următoarele:

a) pentru elevi:

- actualizarea datelor personale ale elevilor și promovarea lor pe profile/ specializări/ formațiuni de studiu.
- introducerea atributelor / elev (date personale, numar matricol, limbi moderne studiate, adresa, nr. telefon, e-mail, părinți, frați, cost standard, operatori economici implicați în practica elevilor, certificate elevi CES, cereri beneficiari de Tichete sociale electronice, etc.)
- cererile de transfer ale elevilor(22 din care 9 plecați și 13 veniți) între unități sau între formațiunile aceleași unități au fost introduse și aprobate prin acest sistem.
- prezența la probele examenelor de simulare Bacalaureat și Evaluare Națională.
- Alte situații cu termen solicitat de ISJ Alba

b) pentru personalul didactic

- actualizarea datelor personale (studii, grade didactice, adrese, e-mail, nr.telefon, etc);
- introducerea sau radierea persoanelor venite / plecate din unitate;
- încadrarea personalului cuprinzând crearea posturilor și repartizarea numărului de ore/ materii/ clasa/ nivel de învățământ conform proiectului de școlarizare urmat de planul final de școlarizare;
- introducerea posturilor vacante respectând schema orară, urmată de repartizarea personalului conform mișcării de personal pe parcursul întregului an școlar.

Menționăm ca introducerea tuturor datelor au termene impuse de ISJ, respectiv de MECS și sunt verificate temeinic, ceea ce impune o atenție și o mare responsabilitate din partea noastră.

Lunar, elevii care împlinesc 18 ani, sunt introduși într-o baza de date care alături de dosarul cu documentele necesare (cerere, copie buletin, adeverința) sunt transmise la ISJ Alba respectiv la DGASPC Alba

S-au întocmit dosarele pentru înscrierea la grade didactice, suplinitură, înscriere la concurs pentru ocupare de post / continuitate.

Am avut solicitări de foi matricole pentru seriile anterioare anului 2005 și adeverințe de autentificare a actelor de studiu pentru cei plecați în străinătate la muncă și pentru copiii acestora.

S-au înregistrat multe solicitări pentru întocmirea de duplicate pentru diplome de bacalaureat (5).





S-au eliberat adeverințe pentru persoanele pensionate, care au funcționat în unitatea noastră, în vederea recalculării pensiilor (8).

Numărul documentelor înregistrate în registrul de intrări – ieșiri ajunge la 3500 – 4000 pe an.

Cu ocazia examenelor de Bacalaureat și Evaluare Națională, am pus la dispoziția comisiilor toate documentele necesare (cataloge, registre matricole, dosarele personale ale elevilor, registrele de înscriere, rechizite și consumabile) precum și aparatura electronică - imprimante și laptopuri, scanere, sistemul audio – video și rețeaua de internet verificate în buna stare de funcționare.

Dorim pe această cale să amintim domnilor diriginți să-și întocmească documentele școlare cu multă responsabilitate, să acorde atenție calculului mediilor generale trecute în cataloge, în registrele matricole etc, deoarece după acestea se întocmesc celelalte documente care trebuie eliberate elevilor la absolvire (diplome, foi matricole, adeverințe).

2 CONTABILITATE – ec. Lazea Daniel

Învățământ special

Bugetul aprobat pe anul financiar 2023 la 30.09. este de lei, din care 514350 lei la Titlul I - cheltuieli de personal, 53550 lei la Titlul II – Bunuri și servicii, 11000 lei la Transport la și de la locul de munca, 77000 lei la Titlul VIII – Asistență socială și 37761 la Titlul XI Alte cheltuieli- Burse

Bugetul aprobat pe anul financiar 2023	din care:				
	Titlul I Cheltuieli de personal	Titlul II Bunuri și servicii	Transport la și de la locul de munca	Titlul VIII Asistență socială	Titlul x Alte cheltuieli - Burse
693661 lei	514350 lei	53550 lei	11000	77 000 lei	37761

Sume utilizate:

a. cheltuieli cu personal 514350 lei, din care

- 495843 lei - cheltuieli salariale în bani;
- 11157 lei- cheltuieli cu contribuțiile
- 7350 lei - tichete de vacanță

b. Cheltuieli materiale

- 12873.02 lei – încălzit, iluminat și forța motrică
- 999,96 lei – materiale pentru curățenie
- 65570,00 lei - ajutoare sociale
- 4546,40 lei – transport la și de la locul de muncă
- 19176,00 lei - burse

Învățământ de masă

Principalele surse de finanțare sunt: bugetul consolidat al statului și bugetul comunității locale. Comunitatea fiind destul de săracă, bugetul necesar activităților de întreținere, reparații, cheltuieli materiale este dat de către Consiliul local Abrud aproximativ în proporție de 75% din necesar. Este de menționat că orașul Abrud este declarat zonă defavorizată, din acest motiv colectând doar 50% din taxele locale.

Întrucât evidențele financiar - contabile se țin pe an calendaristic o să ne referim la perioada ianuarie – octombrie 2023





Deoarece în cadrul unității noastre avem trei surse de finanțare ne vom referi distinct la fiecare sursă.

1) **Bugetul local**

Din această sursă sunt acoperite cheltuieli materiale și bursele școlare care provin din sume defalcate din TVA.

Referitor la **bursele de școlarizare** acestea au fost achitate pentru ianuarie – august al anului școlar 2022 - 2023, în sumă de **196813 lei**, dintr-un buget anual de 330000 lei

Tot de la bugetul local sunt acoperite și cheltuielile materiale, întreținere, bunuri, servicii, reparații și investiții.

Pentru anul 2023 s-a aprobat un buget în sumă de 642 mii lei, din care pentru primele trei trimestre s-a cheltuit suma de 424,75 mii lei.

• pentru încălzit și iluminat	336,97 mii lei
• pentru apă, canal, salubritate	36,29 mii lei
• pentru materiale de curățenie	0,89 mii lei
• pentru furnituri birou	0,54 mii lei
• pentru convorbiri telefonice	2,77 mii lei
• alte bunuri și prestări servicii pentru întreținere, funcționare	27,41 mii lei
• carburanți și lubrefianți	3,02 mii lei
• alte obiecte de inventar	0,8 mii lei
• transport cadre didactice	12,87 mii lei
• carti și publicații	1,5 mii lei
• asistenta sociala	1,69 mii lei

2) **Bugetul de stat**

Referitor la cheltuielile privind salariile personalului nu am întâmpinat greutăți, cu toate că bugetul aprobat s-a acordat conf. H.G. nr. 1618/2009 modificat și completat prin H.G. NR. 369/2010 luându-se **ca bază de calcul standardele de cost / elev**; astfel s-a **aprobat suma de 3.281.447 lei pentru cheltuieli de personal**, din care pentru primele nouă luni s-a **cheltuit suma de 3.281.447 lei**.

De la bugetul de stat prin ISJ Alba am avut aprobat un buget pentru plata cu ora a cadrelor didactice participante la examene, pentru plata transportului elevilor navetiști și pentru plata banilor de liceu - sume achitate în întregime.

3) **Venituri proprii**

În perioada ianuarie - octombrie 2023 veniturile realizate din închirierea cantinei, închirierea altor spații, **cazare și regie cămin și hrană elevi au fost de 229123,30 lei** din care am cheltuit suma de **159769,34 lei** după cum urmează:

• Pentru încălzit și iluminat	6472,05 lei
• Materiale pentru curatenie	4092,51 lei
• Apa, canal si salubritate	9824,94 lei
• Materiale si prestari servicii	10134,03 lei
• Obiecte de inventar	1549,99 lei
• Alimente	127695,82 lei





4.3. ADMINISTRATIV – *Tușuț Paula Ramona*

Preocuparea serviciului administrativ este de a răspunde prompt cerințelor, solicitărilor, nevoilor, doleanțele elevilor, cadrelor didactice și personalului din subordine. Astfel în funcție de fondurile disponibile s-au planificat lucrări de reparații, zugrăveli, vopsitorii, igienizări, construcții, investiții, procurări obiecte de inventar, etc.

S-au obținut sponsorizări pentru dotarea cantinei cu linguri, furculițe, cuțite, lingurițe desert (câte 90 din fiecare model), cuptor cu microunde, cuțite bucătărie, mașină tocat carne, tigăi pentru clătite, mașină măcinat zahăr. (Asociația părinților HCC Abrud).

S-a obținut sponsorizare, din partea Clubului Rotary, o mașină de spălat haine atât de necesară la lenjeria liceului.

La cazanele de la centrala termică CIMAC de 3 Gcal și Sieta 1,5 Gcal au fost necesare și s-au executat lucrări de revizie în vederea reautorizării ISCIR a cazanelor pentru buna lor funcționare și asigurarea încălzirii în școală în bune condiții.

S-a obținut autorizarea ISCIR pentru următorii doi ani.

S-au realizat reparații la acoperișul liceului și centrala termică

Am efectuat lucrări de îngrijire a parcului.

Am dotat toate grupurile sanitare ale liceului cu apă caldă.

În decursul anului școlar s-au executat reparații la mobilierul școlar, usi și paturi, întreținere și reparații instalații sanitare și electrice.

S-a făcut dezinsecția, deratizarea și dezinsecția în toate clădirile liceului.

S-au efectuat verificări și măsuratori la prizele de pamant, s-au verificat stingătoarele de incendiu, hidranți.

S-au procurat dezinfectante pentru suprafețe, materiale de curățenie, materiale pentru întreținere și reparații.

S-au realizat venituri din cazari în internat și regie cantina. În perioada vacanței de vară am avut cazare și masă pentru mai multe cantonamente ale clubului sportiv CSM Unirea Alba Iulia și clubul de dans sportiv Potaissa Turda și alte cazări ocazionale.

-27.07.2023-05.08.2023 60 persoane (CSM Unirea Alba Iulia)

-07.08.2023-13.08.2023 71 persoane (Potaissa Turda)

-14.08.2023- 22.08.2023 12 persoane (Tabara de creație)

-16.08.2023-22.08.2023 24 persoane (CSM Unirea Alba Iulia)

-23.08.2023-29.08.2023 34 persoane (CSM Unirea Alba Iulia)

S-au organizat festivități: 8 Martie, "Elevii au talent", etc

Implicarea personalului din sectorul administrativ este permanentă pentru buna desfășurare a activității în unitate și realizarea de venituri.

4.4 INTERNAT - *pedagog, Opreșă Cristina*

În munca și activitatea mea desfășurată cu "copilul adolescent" am fost permanent preocupată la participarea și realizarea planului managerial al pedagogului școlar.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Am participat alături de personalul didactic din școală la formarea colectivului de elevi.

Am respectat aplicarea reglementărilor legale în vigoare, în activitatea desfășurată.

REALIZAREA ACTIVITĂȚII

- La începutul anului școlar am format colectivul de elevi interni.
- Am repartizat elevii interni în camere pe profil și vârstă.
- Am ținut permanent prezența elevilor în internat zilnic.



- Am organizat zilnic meditații de la ora 16-19, cu elevii interni și am urmărit permanent modul cum se pregătesc elevii interni pentru a doua zi.



➤

- În zilele de miercuri am urmărit modul cum elevii interni fac curățenie generală în camere.



- Am încercat permanent să identific nevoile elevilor interni.

COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- Pentru realizarea unei comunicări interpersonale elev-pedagog, am selectat activități adecvate diferitelor situații - colaborare - ajutor.
- Pentru a menține relația familie-internat, am oferit informații referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestuia „acolo unde s-au creat „situații de criză” am încercat să le depistez.



- Am încercat să gădesc soluții pentru crearea unui ambient plăcut în camere și sălile de meditații, dând posibilitatea elevilor de a-și amenaja camerele după bunul plac, să fie cât mai aproape de cel de acasă.
- În cadrul unei ședințe pe internat am prezentat elevilor interni „REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ”, urmând ca printr-un proces verbal elevii interni să ia la cunoștință regulile de funcționare a internatelor școlare.
- Am ținut legătura permanent cu profesorii diriginți și conducerea unității despre activitatea și problemele elevilor interni.
- Timpul liber fiind destul de limitat, am organizat și unele activități extrașcolare, după cum urmează: - „Internatul și camera mea

4.5. BIBLIOTECA – bibl. Bendea Mariana Sidonia

Ca în fiecare an, principala sarcină este cuprinderea elevilor noi veniți în școală, în rândul cititorilor bibliotecii, în acest sens s-a prezentat biblioteca acestor elevi și s-au întocmit fișe de lectură.

În colaborare cu cadrele didactice am întocmit liste bibliografice care cuprind bibliografia obligatorie și bibliografia recomandată pe clase.

Am întocmit comanda de manuale pentru clasele VI- XII, conform catalogului de manuale aprobat și a proceselor verbale întocmite de șefii de catedra .

Fac parte din comisia pentru „BANI DE LICEU „ și rechizite școlare

Am organizat expoziții de carte cu ocazia diferitelor aniversări sau manifestări.

În cadrul bibliotecii s-au desfășurat diverse activități ,conform planurilor de activitate semestriale, vizionări de filme tematice, desfășurarea unor ore de dirigință în bibliotecă unde au fost prezentate noutățile din bibliotecă, fondul de carte existent etc.

În colaborare cu CCD ALBA și cadrele didactice din școala s-au derulat următoarele proiecte :

- ❖ PROIECT CULTURAL -EDUCATIV “ Poezia mărturie din temnița comunistă”
- ❖ PROIECTUL ”ZICI 2022”
- ❖ PROIECT EDUCATIV ”CARTEA PENTRU COPII-DE LA RETRO LA COOL
- ❖ PROIECT DE LITERATURĂ ȘI ARTE VIZUALE:
”LAUDĂ SEMINTELOR, CELOR DE FAȚĂ ȘI-N VECI TUTUROR,,-ediția a XVIII
- ❖ PROIECTUL ”NO MORE PLASTIC-SHOW” DIN CADRUL PROIECTULUI ERASMUS
- ❖ BIOS ABRUD 2023

Activități desfășurate în bibliotecă :

- 📚 PREZENTARE DE CARTE – Autor:FAUR NICOLAE- fost elev al liceului
- 📚 „**NOCTURNA BIBLIOTECII**” care s-a desfășurat conform planului de activitate , în colaborare cu Consiliul Elevilor și cadrele didactice .
- 📚 Activități care au urmărit marcarea ”MAREA UNIRE” – în colaborare cu d-soara. prof. Golgoț Nicoleta
- 📚 Proiect – ”**EMINESCU , POET NEPERECHE**”- prezentare viața și opera poetului, concurs, recitări poezii etc
- 📚 EDUCATIE FINANCIARĂ-ORIENTAREA ÎN CARIERĂ-intâlnire cu specialiști în domeniu
- 📚 ÎNTREABĂ PSIHOLOGUL !- invitat psiholog
- 📚 **ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII**





- ✚ "AMINTIRI DIN AMINTIRI CU ION CREANGA"- prezentare viața și opera scriitorului
- ✚ 21 MARTIE - ZIUA MONDIALĂ A POEZIEI
- ✚ Activitatea „ACCENT PE ISTORIE : MICA UNIRE, 24 IANUARIE 1859” în colaborare cu d-soara. prof. Golgoț Nicoleta
- ✚ PROIECTUL "CARAGIALE IERI ȘI ASTĂZI
- ✚ Proiect în parteneriat - "DRAGOBETELE SĂRUTĂ FETELE"
- ✚ Concurs "Pe urmele lui Horea, Cloșca și Crișan " organizat în colaborare cu Primaria orașului Abrud și prof. Golgot Nicoleta
- ✚ "MAMA SEAMĂNĂ IUBIRE " – activitate dedicată zilei de 8 martie
- ✚ PROIECT DE ACTIVITATE: ZIUA MONDIALĂ A FILOSOFIEI
- ✚ DEX-UL PROFESIILOR ! – activitate cu elevii claselor terminale
- ✚ CARIERA TA , INCOTRO!
- ✚ BIOS ABRUD- 2022
- ✚ Prezentare de carte "MARIN PREDA-Omul și opera la centenar"
- ✚ CITITORUL ANULUI !

Noutăți în bibliotecă

Am prezentat și am făcut expoziție cu noutățile aflate în bibliotecă.

- ❖ **Scriitori și cărți** – este o rubrică prin care scriitorii sunt promovați,
- ❖ **Expoziții tematice**

Pe toată perioada anului școlar au fost expoziții de carte.

Concursuri

Am obținut la CONCURSUL NATIONAL LUCIAN BLAGA - "LAUDĂ SEMINTELOR, CELOR DE FAȚĂ ȘI-N VECI TUTUROR" cu eleva DAVID ADELINA din clasa a XI – a FIL, la secțiunea info-documentare următoarele rezultate :

- ➔ **ETAPA JUDEȚEANĂ- LOCUL I**
- ➔ **ETAPA NAȚIONALĂ – LOCUL I**

CERCUL DE LECTURĂ

Cercul de lectură „Cărțile sunt o comoară” își propune sensibilizarea elevilor față de lectură, descoperirea și îmbunătățirea abilităților de comunicare în limba română a elevilor, de autocunoaștere, dar și o incursiune mai atentă în „lumea cărților” (autor, narator, tipuri de personaje, situații de viață surprinse etc.)

Acest cerc de lectură are loc de două ori pe lună .

Dezbaterea *Convinge-mă să citesc!*, în cadrul căreia participanții vor susține cartea preferată și vor răspunde la întrebări pe marginea cărților prezentate

Participantul care va prezenta cel mai frumos și mai argumentat cartea preferată și va răspunde cel mai bine la întrebări, va deveni *Cititorul anului*, iar cartea care va obține cel mai mare punctaj din partea cititorilor va deveni *Cartea anului*.

Ateliere dezvoltare personală

Participare la atelierul de dezvoltare personală , invitat psiholog DAVID- CENAN MARIANA - Inteligența emoțională.

- Succesul se învață !

De asemenea, am oferit sugestii de lectură pentru elevi, vizionare de filme după romane celebre, citate din cărți celebre, , despre evenimente importante petrecute de-a lungul vremii, despre viața și opera unor personalități din domeniul cultural, precum și distribuirea unor articole de interes și impact public.





O altă parte importantă a activităților din bibliotecă s-a concentrat pe inventarierea fondului de carte deținut și au fost casate un număr de 1484 de cărți în valoare de 452,21 lei. Ca și perfecționare, am participat la cursuri de specialitate on-line organizate de Asociația Bibliotecarilor.

În anul școlar 2022-2023 fonduri pentru achiziționare de cărți a fost inexistente, iar 5 cărți în valoare de 95 de lei au fost primite din donații.

Premierea elevilor la sfârșitul anului școlar a fost posibilă datorită sponsorizării de la Asociația Părinților "H.C.C."

VI) EVALUAREA ACTIVITĂȚII PE COMPARTIMENTE

Obiectivele propuse la începutul anului școlar au vizat în primul rând o mai bună organizare a activității pe sectoare, inclusiv cel de pază, o colaborare mai bună între compartimente și personalul didactic.

Evaluarea realizată lunar și prin controlul operativ curent evidențiază faptul că obiectivele au fost atinse. La sfârșitul anului școlar, personalul didactic și didactic auxiliar a fost apreciat cu calificativul "foarte bine". De asemenea la sfârșitul anului calendaristic 2022 personalul nedidactic a fost evaluat cu calificativul "foarte bine".

Aprecierile celor care ne-au vizitat școala au fost favorabile. Ei au apreciat curățenia din școală și internat, ordinea și disciplina, calitatea hranei servite la cantină, întreaga activitate desfășurată în școală.

Pentru anul școlar 2022 – 2023 ne propunem creșterea calității procesului instructiv educativ, disciplină și punctualitate, reducerea absenteismului, crearea unui climat de muncă competitiv și transparent în care fiecare să fie mândru de ce a făcut la locul de muncă.

**DIRECTOR,
PROF. MUNTEA BIANCA**





	<i>Pagina</i>
Introducere	2
I) Cuprinderea elevilor în evidențele școlare, resursele umane	3-8
1.1 Cuprinderea elevilor în evidențele școlare	
1.1.1 Promovabilitatea	
1.1.2 Clasificarea elevilor după medii	
1.1.3 Rezultate la examenele naționale	
1.1.4 Frecvența și starea disciplinară	
1.2 Resursele umane	8-9
II) Activități ale catedrelor și comisiilor	9-25
2.1 Activitatea pe catedre	
1. Catedra de limba și literatura română	
2. Catedra de limbi moderne	
3. Catedra de matematică- informatică	
4. Catedra de științe	
5. Comisia metodică „Om și societate”	
6. Catedra tehnică	
7. Comisia pentru aria curriculară arte și sport	
8. Catedra învățământ special	
2.2 Activități comisii	25-29
A) Comisii cu caracter permanent	
1. Comisia pentru curriculum	
2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în învățământ	
3. Comisia de securitate și sănătate în muncă	
4. Comisia pentru situații de urgență	
5. Comisia pentru control managerial intern	
6. Comisia internă de evaluare continuă	
7. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	
8. Grupul de acțiune antibullyng	
B) Comisii cu caracter temporar	29-32
1. Comisia de acordare a burselor și altor forme de sprijin material	
2. Comisia pentru programul național „ Bani de liceu”	
3. Comisia de acordare a sprijinului financiar în cadrul programului național de protecție socială “Bursă profesională”	
4. Comisia de acordare a tichetelor sociale	
5. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactica	
C) Comisii cu caracter ocazional	33





1. Comisia de întocmire a orarului și asigurarea serviciului pe școală
2. Comisia pentru revizuirea Regulamentului intern
3. Comisia pentru revizuirea ROFUIP

III) Activități educative școlare și extrașcolare.....	34 -37
Participări la olimpiade și concursuri	37-38
III) Managementul școlar	38-42
Activitatea manageriala	
Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi	
Relația școlii cu comunitatea locală și părinții	
IV) Activitatea pe compartimente	43-51
4.1. Secretariat	
4.2 Contabilitate	
4.3 Activitatea compartimentului administrativ	
4.4 Activitatea din internat	
4.5 Biblioteca	
V) Evaluarea activității pe compartimente	51

