



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. de înregistrare 2586.1 / 09.10.2023

Aprobat în CA 06.10.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN”  
ABRUD

AN ȘCOLAR 2023-2024





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

## LISTĂ DE CONȚINUTURI

### TITLUL I

Dispoziții generale

### CAPITOLUL I

### TITLUL II

Organizarea unităților de învățământ

### CAPITOLUL I

Rețeaua școlară

### CAPITOLUL II

Organizarea programului școlar

### CAPITOLUL III

Formațiunile de studiu

### TITLUL VII

Elevii



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Contents

TITLUL I .....	10
Dispoziții generale .....	10
CAPITOLUL I .....	10
Cadrul de reglementare .....	10
CAPITOLUL II .....	12
Principii de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar .....	12
TITLUL II .....	13
Organizarea unităților de învățământ .....	13
CAPITOLUL I .....	13
Rețeaua școlară .....	13
CAPITOLUL II .....	15
Organizarea programului școlar .....	15
CAPITOLUL III .....	17
Formațiunile de studiu .....	17
Titlul III .....	19
Managementul unităților de învățământ .....	19



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

Capitolul I.....	19
Dispoziții generale .....	19
Capitolul II.....	20
Consiliul de administrație .....	20
Capitolul III.....	21
Directorul.....	21
Capitolul IV .....	28
Directorul adjunct.....	28
Capitolul V .....	30
Tipul și conținutul documentelor manageriale .....	30
Titlul IV.....	33
Personalul unităților de învățământ.....	33
Capitolul I.....	33
Dispoziții generale .....	33
Capitolul II.....	36
Personalul didactic .....	36
Capitolul III.....	39
Personalul nedidactic .....	39
Capitolul IV .....	40
Evaluarea personalului din unitățile de învățământ .....	40
Capitolul V .....	41



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ.....	41
Titlul V.....	41
Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice .....	41
Capitolul I.....	41
Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ .....	41
Secțiunea 1 .....	41
Consiliul profesoral.....	41
Secțiunea a II-a .....	45
Consiliul clasei .....	45
Capitolul II.....	46
Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ .....	46
Secțiunea 1 .....	46
Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare .....	46
Secțiunea a II-a .....	49
Profesorul diriginte.....	49
Secțiunea a III-a .....	55
Comisiile din unitatea de învățământ .....	55
Titlul VI.....	58
Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.....	58
Capitolul I.....	58
Compartimentul secretariat .....	58



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

Capitolul II.....	60
Serviciul financiar .....	60
Secțiunea 1 .....	60
Organizare și responsabilități .....	60
Secțiunea a II-a .....	62
Management financiar .....	62
Capitolul III.....	63
Compartimentul administrativ .....	63
Secțiunea 1 .....	63
Organizare și responsabilități .....	63
Secțiunea a II-a .....	64
Management administrativ.....	64
Capitolul IV .....	65
Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare .....	65
TITLUL VII .....	66
Elevii .....	66
Capitolul I.....	66
Secțiunea 1 .....	66
Dobândirea și exercitarea calității de elev .....	66
Secțiunea a II-a .....	69
Drepturile elevilor .....	69



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Drepturi educaționale .....	71
Drepturi de asociere și de exprimare.....	76
Drepturi sociale .....	76
Alte drepturi .....	79
Secțiunea a IV-a .....	88
Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației.....	88
Recompensarea elevilor .....	88
SECȚIUNEA a 5-a.....	90
Sanționarea elevilor .....	90
Anularea sancțiunii .....	95
Contestarea .....	96
Capitolul II.....	96
Activitatea educativă extrașcolară .....	96
Capitolul III.....	98
Evaluarea copiilor/elevilor .....	98
Secțiunea 1 .....	98
Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.....	98
Secțiunea a 2 -a .....	111
Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ.....	111
Capitolul IV .....	115
Transferul elevilor .....	115



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Titlul VIII.....	121
Evaluarea unităților de învățământ.....	121
Capitolul I.....	121
Dispoziții generale.....	121
Capitolul II.....	122
Evaluarea internă a calității educației.....	122
Capitolul III.....	123
Evaluarea externă a calității educației.....	123
Titlul IX.....	124
Partenerii educaționali.....	124
Capitolul I.....	124
Drepturile părinților sau reprezentanților legali.....	124
Capitolul II.....	126
Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali.....	126
Capitolul III.....	128
Adunarea generală a părinților.....	128
Capitolul IV.....	129
Comitetul de părinți.....	129
Capitolul V.....	131
Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți.....	131
Capitolul VI.....	134





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

Contractul educațional .....	134
Capitolul VII .....	135
Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali.....	135
Titlul X.....	137
Dispoziții tranzitorii și finale .....	137
Anexa 1 – Orarul .....	139
Anexa 2 – Organigrama .....	139
Anexa 3 – Serviciul pe școală al profesorilor .....	139
Anexa 4 – Comisiile din anul școlar curent.....	139
Anexa 6 – Regulamentul terenului și sălii de sport .....	139
Anexa 7 – Sancțiunile aplicate elevilor .....	139
Anexa 8 – Regulamentul de transfer .....	139
Anexa 9 – Procedura de acces al părinților în școală .....	139
Anexa 10 – Contractul educațional .....	139



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## TITLUL I

### Dispoziții generale

#### CAPITOLUL I

#### Cadrul de reglementare

##### Art. 1

(1) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, denumit în continuare regulament, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, denumite în continuare unități de învățământ, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și se aplică în toate unitățile de învățământ.

(2) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale prezentului regulament, ale propriului regulament de organizare și funcționare și ale regulamentului intern.

##### Art. 2

(1) În baza prezentului regulament, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, unitățile de învățământ își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” conține reglementări cu caracter general, în funcție de tipul acestuia, precum și reglementări specifice fiecărei unități de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

se elaborează de către un colectiv de lucru, coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai organizațiilor sindicale, ai părinților și ai elevilor, desemnați de către consiliul reprezentativ al părinților/ asociația părinților, respectiv de consiliul școlar al elevilor.

(4) Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, acolo unde există, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(6) După aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se afișează pe site-ul unității de învățământ.

(7) Învățătorii/Institutorii/Profesorii pentru învățământul primar/Profesorii diriginți au obligația de a le prezenta elevilor și părinților, la începutul fiecărui an școlar, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(8) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” poate fi revizuit anual sau ori de câte ori este nevoie.

(9) Respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi este obligatorie.

Nerespectarea Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(10) Regulamentul intern al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile și se aprobă prin hotărâre a consiliului de



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

administrație, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământul preuniversitar.

(11) Respectarea prevederilor regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi este obligatorie. Nerespectarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL II

### Principii de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar

#### Art. 3

(1) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Art. 4

Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta sa fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor sau a personalului din unitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## TITLUL II

### Organizarea unităților de învățământ

#### CAPITOLUL I

#### Rețeaua școlară

##### Art. 5

Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

##### Art. 6

(1) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” face parte din sistemul național de învățământ, este acreditat și are personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, ca unitate de învățământ cu personalitate juridică (PJ), are următoarele elemente definitorii:

a. act de înființare – ordin de ministru/hotărâre a autorităților administrației publice locale sau județene (după caz)/hotărâre judecătorească/orice alt act emis în acest sens și care respectă prevederile legislației în vigoare;

b. dispune de patrimoniu, în proprietate publică/privată sau prin administrare/comodat/

închiriere (sediul, dotări corespunzătoare, adresă);

c. cod de identitate fiscală (CIF 4905584);

d. cont în Trezoreria Statului;

e. ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației, denumit în continuare ministerul, și cu denumirea exactă a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat – nivelul liceal;

f. domeniu web – [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

(3) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

(4) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” nu are în componența sa alte structuri școlare, fără personalitate juridică, a căror activitate să se desfășoare în alt imobil.

#### Art. 7

În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și autoritățile administrației publice locale pot decide înființarea consorțiilor școlare, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### Art. 8

(1) Inspectoratele școlare stabilesc, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după consultarea reprezentanților Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” și ai autorităților administrației publice locale, circumscripțiile unităților de învățământ care școlarizează elevi din învățământul gimnazial și liceal, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Circumscripția școlară este formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” și arondate acestuia, în vederea școlarizării elevilor.

(3) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” școlarizează în învățământul gimnazial și liceal, cu prioritate, în limita planului de școlarizare aprobat, copiii/elevii care au domiciliul în circumscripția școlară a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui sau a reprezentantului legal.

(4) Părintele sau reprezentantul legal au dreptul de a solicita școlarizarea copilului la altă unitate de învățământ decât cea la care domiciliul său este arondat. Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui, tutorei sau reprezentantului legal și se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită înscrierea, în limita planului de școlarizare aprobat, după asigurarea școlarizării elevilor din circumscripția școlară a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## CAPITOLUL II

### Organizarea programului școlar

#### Art. 9

- (1) Anul școlar 2023-2024 începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.
- (2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de evaluări, examene și concursuri naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației.
- (3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.
- (4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:
  - a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;
  - b) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul unității de învățământ, precum și la nivelul unității de învățământ - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general/al municipiului București, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;
  - c) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ/municipiul București - la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea ministerului;
  - d) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației, ca urmare a hotărârii comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, respectiv Comitetului Național pentru Situații de Urgență (CJSU/CNSU), după caz.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (7) În situații excepționale, ministrul educației poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.
- (8) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (9) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia-cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

#### Art. 10

- (1) Perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai elevilor.
- (2) În vederea participării la activitățile educative menționate la alin. (1), părinții și conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” încheie, pentru perioada respectivă, contract educațional conform anexei la prezentul regulament.

#### Art. 11

- (1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, cursurile se organizează în forma de învățământ cu frecvență.
- (2) Forma de învățământ cu frecvență este organizată în program de zi.





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

(3) Învățământul primar funcționează, de regulă, în programul de dimineață. Pentru perioadele în care clasele funcționează în schimburi, programul este stabilit de consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

(4) Pentru clasele din învățământul gimnazial și liceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15 - 20 de minute.

(5) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, cu informarea inspectoratului școlar.

(6) În cadrul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” din Abrud, programul școlar este stabilit de consiliul de administrație, conform anexei 1.

Art. 12

În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, nu se organizează programul „Școala după școală”.

### CAPITOLUL III

#### Formațiunile de studiu

Art. 13

(1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, formațiunile de studiu cuprind grupe și clase și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, se pot organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

școlar. În această situație, consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” are posibilitatea de a consulta și consiliul clasei, în vederea luării deciziei.

(3) Activitatea de învățământ în regim simultan se reglementează prin ordin al ministrului educației și cercetării, aplicându-se pentru programul elevilor cu CES, care sunt cuprinși în evidența consilierilor școlari de la Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și la decizia acestora.

(4) Ministerul stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ/modulele la care predarea se face individual sau pe grupe de elevi.

(5) Consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite, care studiază aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile Statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

(6) Clasele menționate la alin. (5) se organizează pentru profiluri/domenii de pregătire profesională/specializări/calificări la care disciplinele generale sunt comune, la solicitarea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar și aprobarea ministerului.

(7) La disciplinele comune pentru toți elevii claselor menționate la alin. (5), activitatea se desfășoară cu toată clasa, iar la disciplinele/modulele de specialitate activitatea se desfășoară pe grupe.

(8) Consiliul de administrație poate decide constituirea de grupe pentru elevi din formațiuni de studiu diferite care aleg să studieze aceleași discipline opționale, în conformitate cu prevederile statutului elevului, cu încadrarea în numărul de norme aprobat.

Art. 14

Învățământul special și pentru elevii cu deficiențe ușoare și moderate sau grave/profunde/severe/asociate se organizează individual, pe grupe sau clase cu efective stabilite prin lege, în funcție de tipul și de gradul deficienței.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 15

- (1) La înscrierea în învățământul gimnazial, liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (2) Conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” constituie, de regulă, formațiunile de studiu, astfel încât elevii să studieze aceleași limbi străine.
- (3) În cazul în care constituirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu respectarea prevederilor alin. (2), conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” asigură în program un interval orar care să permită asocierea elevilor pentru studiul limbilor moderne.
- (4) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” poate hotărî ordinea studierii limbilor moderne sau schimbarea lor.
- (5) În cazurile menționate la alin. (4), conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în interesul superior al elevului, poate să asigure un program de sprijin pentru elevii care nu au studiat limba modernă respectivă sau nu se află la același nivel de studiu cu ceilalți elevi din clasă/grupă, cu încadrarea în bugetul unității de învățământ.

### Titlul III

#### Managementul unităților de învățământ

#### Capitolul I

#### Dispoziții generale

#### Art. 16

- (1) Managementul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” este asigurat în conformitate cu prevederile legale.
- (2) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, cu personalitate juridică, este condus de consiliul de administrație, de director și un director adjunct.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, sucursalele asociațiilor reprezentative ale elevilor, acolo unde este cazul, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici, după caz.

Art. 17

Consultanța și asistența juridică pentru Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

## Capitolul II

### Consiliul de administrație

Art. 18

- (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- (3) Directorul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” este președintele consiliului de administrație.
- (4) Cadrele didactice care au copii în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” nu pot fi desemnate ca membri reprezentanți ai părinților în consiliul de administrație al unității de învățământ, cu excepția situației în care consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți nu pot desemna alți reprezentanți.
- (5) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 19

- (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (2) La ședințele consiliului de administrație sunt invitați reprezentanții structurilor asociative ale părinților din unitatea de învățământ, dacă acestea nu au membri în componența organului de conducere al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (3) În consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de nivel profesional și liceal, din cota rezervată părinților un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani. În celelalte unități de învățământ preuniversitar, cu excepția celor de nivel primar și preșcolar, la ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul elevilor care participă la ședință cu statut de observator.

### Capitolul III

#### Directorul

#### Art. 20

- (1) Directorul exercită conducerea executivă a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Funcția de director în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special. Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- (4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Modelul-cadru al contractului de management educațional este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management educațional poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.
- (5) În perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.
- (6) În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.
- (7) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație, este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.
- (8) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.
- (9) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Art. 21

(1) În exercitarea funcției de conducere executivă, directorul are următoarele atribuții: a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) organizează întreaga activitate educațională;

c) răspunde de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ; d) asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;

e) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și a avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;

f) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă; g) încheie parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor; h) prezintă anual raportul asupra calității educației din unitatea de învățământ; raportul este prezentat în fața consiliului de administrație, a consiliului profesoral, în fața comitetului reprezentativ al părinților și a conducerii asociației de părinți, acolo unde există; raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean/ al municipiului București și postat pe site-ul unității de învățământ, în măsura în care există, în termen de maximum 30 de zile de la data începerii anului școlar.

(2) În exercitarea funcției de ordonator de credite, directorul are următoarele atribuții:

a. propune consiliului de administrație, spre aprobare, proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;

b. răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ;

c. face demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

d. răspunde de gestionarea bazei materiale a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

(3) În exercitarea funcției de angajator, directorul are următoarele atribuții:

a. angajează personalul din unitate prin încheierea contractului individual de muncă;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- b. întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine;
- c. răspunde de evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din unitate;
- d. propune consiliului de administrație vacantarea posturilor, organizarea concursurilor pe post și angajarea personalului;
- e. aplică prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și prevederile altor acte normative, elaborate de minister.

(4) Alte atribuții ale directorului sunt:

- a. propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație;
- b. coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- c. coordonează activitatea de colectare a datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR);
- d. propune consiliului de administrație, spre aprobare, regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- e. stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii consiliului de administrație;
- f. elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și statul de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație;
- g. numește, după consultarea consiliului profesoral, în baza hotărârii consiliului de administrație, profesorii diriginți la clase, precum și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- h. emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de numire a cadrului didactic, membru al consiliului clasei, care preia atribuțiile profesorului diriginte, în condițiile în care acesta este indisponibil pentru o perioadă de timp, din motive obiective;
- i. numește, în baza hotărârii consiliului de administrație, coordonatorii structurilor arondate, din rândul cadrelor didactice - de regulă, titulare - care își desfășoară activitatea în structurile respective;
- j. emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de constituire a comisiilor din cadrul unității de învățământ;
- k. coordonează comisia de întocmire a orarului cursurilor unității de învățământ și îl propune spre aprobare consiliului de administrație;
- l. propune consiliului de administrație, spre aprobare, calendarul activităților educative al unității de învățământ;
- m. emite, în baza hotărârii consiliului de administrație, decizia de aprobare a regulamentelor de funcționare ale cercurilor, asociațiilor științifice, tehnice, sportive și cultural-artistice ale elevilor din unitatea de învățământ;
- n. elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților, care se desfășoară în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și le supune spre aprobare consiliului de administrație;
- o. asigură, prin responsabilul comisiei pentru curriculum, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- p. controlează, cu sprijinul responsabilului comisiei pentru curriculum, calitatea procesului instructiv-educativ, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare;
- q. monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate;
- r. monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ;
- s. consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și ale salariaților de la programul de lucru;
- t. își asumă, alături de consiliul de administrație, rezultatele unității de învățământ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- u. numește și controlează personalul care răspunde de ștampila Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
  - v. răspunde de arhivarea documentelor unității de învățământ;
  - w. răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii, precum și de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
  - x. aprobă procedura de acces în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” a persoanelor din afara acesteia, inclusiv a reprezentanților mass-media, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ. Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ;
  - y. asigură implementarea hotărârilor consiliului de administrație;
  - z. propune spre aprobare consiliului de administrație suspendarea cursurilor la nivelul unor formațiuni de studiu-grupe/clase sau la nivelul unității de învățământ, în situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale;
  - aa. coordonează activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ și stabilește în acord cu profesorii dirigenți și cadrele didactice, modalitatea de valorificare a acestora.
- (5) Directorul îndeplinește alte atribuții precizate explicit în fișa postului, stabilite de către consiliul de administrație, potrivit legii, și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile.
- (6) Pentru realizarea atribuțiilor sale, directorul se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ și/sau, după caz, cu reprezentanții salariaților din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale.
- (7) Pentru perioada în care directorul nu își poate exercita atribuțiile (concediu de odihnă, delegații și altele asemenea), acesta are obligația de a delega, prin decizie, atribuțiile către directorul adjunct sau, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un alt cadru didactic titular, de regulă membru al consiliului de administrație.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(8) Pentru situațiile excepționale (accident, boală și altele asemenea) în care directorul nu poate delega atribuțiile, acesta emite la începutul anului școlar decizia de delegare a atribuțiilor către directorul adjunct sau, în cazul în care nu există funcția de director adjunct, către un cadru didactic membru al consiliului de administrație. Decizia va conține și un supleant, cadru didactic titular. Neîndeplinirea acestor obligații constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(9) În organizarea învățării online, conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) informează preșcolarii/elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet; f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet, preșcolariilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și preșcolarii/ elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/ elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

Art. 22

În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 21, directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 23

(1) Drepturile și obligațiile directorului Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul regulament, regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, de regulamentul intern și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

(3) Rechemarea din concediul de odihnă a directorilor din unitățile de învățământ preuniversitar se face în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența acestora la locul de muncă, cu respectarea obligațiilor legale de către angajator, și se dispune prin decizie a inspectorului școlar general.

## Capitolul IV

### Directorul adjunct

Art. 24

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți.

(2) Se poate norma o funcție de director adjunct pentru:

a) unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul antepreșcolar /preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;
- c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;
- d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;
- e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul antepreșcolar/preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;
- f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

#### Art. 25

- (1) Funcția de director adjunct al unității de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director adjunct se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (2) Directorul adjunct al unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație, este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și, în baza hotărârii acestuia, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului adjunct al unității de învățământ.

#### Art. 26

- (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în baza unui contract de management educațional, anexă la metodologia prevăzută la art. 20 alin. (4), și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, anexă la contractul de management educațional, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) Directorul adjunct exercită, prin delegare, toate atribuțiile directorului, în lipsa acestuia.

Art. 27

(1) Perioada concediului anual de odihnă al directorului adjunct se aprobă de către directorul unității de învățământ.

(2) Rechemarea din concediu a directorului adjunct se poate realiza de către directorul unității de învățământ sau de către inspectorul școlar general.

(3) În perioada exercitării mandatului, directorul adjunct al unității de învățământ nu poate deține, conform legii, funcția de președinte și vicepreședinte în cadrul unui partid politic la nivel local, județean sau național.

## Capitolul V

### Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art. 28

Pentru optimizarea managementului unității de învățământ, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

- a) documente de diagnoză;
- b) documente de prognoză;
- c) documente de evidență.

Art. 29

(1) Documentele de diagnoză ale unității de învățământ sunt:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

a) rapoartele anuale ale comisiilor și ale compartimentelor din unitatea de învățământ; b) raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ; c) raportul anual de evaluare internă a calității.

(2) Conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” poate elabora și alte documente de diagnoză privind domenii specifice de interes, care să contribuie la dezvoltarea instituțională și la atingerea obiectivelor educaționale.

Art. 30

(1) Raportul anual asupra calității educației se întocmește de către director și directorul adjunct/ directorii adjuncți, după caz.

(2) Raportul anual asupra calității educației se validează de către consiliul de administrație, la propunerea directorului, în primele patru săptămâni de la începutului anului școlar.

Art. 31

Raportul anual asupra calității educației este făcut public pe site-ul unității de învățământ sau, în lipsa acestuia, prin orice altă formă.

Art. 32

Raportul anual de evaluare internă (RAEI) se întocmește de către comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, se validează de către consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, consiliului profesoral.

Art. 33

(1) Documentele de prognoză ale unității de învățământ, realizate pe baza documentelor de diagnoză ale perioadei anterioare, sunt:

a) planul de dezvoltare instituțională;

b) planul managerial;

c) programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (2) Directorul poate elabora și alte documente de prognoză, în scopul optimizării managementului unității de învățământ.
- (3) Documentele de prognoză se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, fiind documente care conțin informații de interes public.

#### Art. 34

(1) Planul de dezvoltare instituțională constituie documentul de prognoză pe termen lung și se elaborează de către o echipă coordonată de către director, pentru o perioadă de trei-cinci ani.

Acesta conține:

- a) prezentarea unității: istoric și starea actuală a resurselor umane, materiale și financiare, relația cu comunitatea locală și organigrama;
  - b) analiza de nevoi, alcătuită din analiza de tip SWOT și analiza de tip PESTE etc; c) viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale unității;
  - d) planificarea tuturor activităților unității de învățământ, respectiv activități manageriale, obiective, termene, stadii de realizare, resurse necesare, responsabilități, indicatori de performanță și evaluare.
- (2) Planul de dezvoltare instituțională se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație. Planificarea strategică se elaborează, pentru o perioadă de 3-5 ani, de către o echipă coordonată de către director, în colaborare cu partenerii școlii și se aprobă de către consiliul de administrație.

#### Art. 35

- (1) Planul managerial constituie documentul de acțiune pe termen scurt și se elaborează de către director pentru o perioadă de un an școlar.
- (2) Planul managerial conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și ale inspectoratului școlar la specificul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, precum și adaptarea obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar respectiv.
- (3) Planul managerial se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(4) Directorul adjunct întocmește propriul plan managerial conform fișei postului, în concordanță cu planul managerial al directorului și cu planul de dezvoltare instituțională, care se aprobă de către consiliul de administrație.

Art. 36

Directorul ia măsurile necesare, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru elaborarea și/ sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități. Planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial va cuprinde obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente.

Art. 37

Documentele manageriale de evidență sunt:

- a) statul de funcții;
- b) organigrama Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- c) schema orară a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- d) planul de școlarizare;

Titlul IV

Personalul unităților de învățământ

Capitolul I

Dispoziții generale



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 38

- (1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.
- (2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.
- (3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

#### Art. 39

- (1) Drepturile și obligațiile personalului din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” sunt reglementate de legislația în vigoare.
- (2) Personalul din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.
- (3) Personalul din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (4) Personalului din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau a celorlalți salariați din unitate.
- (5) Personalului din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.
- (6) Personalul din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și activităților școlare, extracurriculare/extrășcolare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(7) Personalul din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență

socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 40

(1) Structura de personal și organizarea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare.

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare. (anexa nr. 2) (3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Art. 41

Coordonarea activității structurilor unităților de învățământ se realizează de către un coordonator numit, de regulă, dintre cadrele didactice titulare, prin hotărârea consiliului de administrație, la propunerea directorului.

Art. 42

Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

Art. 43

La nivelul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, funcționează, de regulă, următoarele compartimente/servicii de specialitate: secretariat, financiar, administrativ, precum și alte compartimente sau servicii, potrivit legislației în vigoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Capitolul II

### Personalul didactic

#### Art. 44

- (1) Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
- (3) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

#### Art. 45

- (1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor. Atribuțiile personalului didactic de predare în timpul efectuării serviciului pe școală sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.
- (2) Atribuțiile profesorului de serviciu sunt:
  - a) Răspunde în fața conducerii școlii de îndeplinirea îndatoririlor care îi revin.
  - b) În intervalul în care este de serviciu, se prezintă la școală cu 30 minute înainte de începerea cursurilor.
  - c) Monitorizează/supraveghează, în timpul pauzelor, întreaga activitate a elevilor din zona în care își desfășoară serviciul.
  - d) Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor în și din clase, în și din școală.
  - e) Verifică zona grupurilor sanitare din spațiul în care își desfășoară serviciul pentru a preîntâmpina situații care contravin regulamentului școlii.
  - f) Urmărește întreținerea bazei tehnico-materiale a școlii și propune măsurile necesare în cazul deteriorării acesteia.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- g) Nu permite intrarea persoanelor străine în școală sau în cancelarie decât conform procedurilor în vigoare.
  - h) Semnalează prompt faptele care deranjează procesul de învățământ, pun în pericol securitatea elevilor și a cadrelor didactice sau pot declanșa incendii.
  - i) Urmărește ca elevii să intre la timp la ore, potrivit programului stabilit.
  - j) Consemnează în procesul-verbal toate problemele apărute care perturbă procesul de învățământ (întârzieri, absențe de la ore etc.)
- (3) Programul profesorilor de serviciu este 7.45-15.00.
- (4) Programul serviciului pe școală se stabilește în afara normei didactice.
- (5) Profesorii din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” au obligația de a-i suplini pe colegii absenți, la solicitarea directorului/profesorului de serviciu.
- (6) În anul școlar 2023-2024, profesorii de serviciu sunt repartizați conform programării.

Art. 46

Personalul didactic desfășoară activitate didactică față în față și online.

- (1) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.
- (2) În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:
  - a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
  - b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

c) crearea unei comunități de învățare;

d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă; e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

(3) Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Art. 47

(1) Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoriile: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/ avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre ex.: la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I-a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro)); (2) Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.

(3) Cadrele didactice pot elabora și pot utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

Art. 48

(1) În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, se pot adapta și se pot redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED)—materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale. Spre exemplu: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

(2) Resursele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, prin intermediul tehnologiei și al internetului, și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 49

- (1) În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către preșcolari/elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv, cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.
- (2) Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.
- (3) În elaborarea sarcinilor de lucru, trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere a acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

#### Art. 50

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

### Capitolul III

#### Personalul nedidactic

#### Art. 51

- (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.
- (2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

(3) Angajarea personalului nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 52

(1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile unității, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare unității de învățământ.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, pentru securitatea elevilor/personalului din unitate.

## Capitolul IV

### Evaluarea personalului din unitățile de învățământ

Art. 53

(1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

(2) Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluare, adusă la cunoștință la începutul anului școlar.

(3) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(4) Conducerea unității de învățământ va comunica în scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

## Capitolul V

### Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ

#### Art. 54

- (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar, conform legislației învățământului preuniversitar în vigoare la data săvârșirii faptelor.
- (2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## Titlul V

### Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

#### Capitolul I

### Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ

#### Secțiunea 1

### Consiliul profesoral

#### Art. 55

- (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică ale Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”. Președintele consiliului profesoral este directorul.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din personalului didactic de predare și instruire practică.
- (3) Personalul didactic de conducere, de predare și instruire practică are dreptul să participe la toate ședințele consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea și are obligația de a participa la ședințele consiliului profesoral din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că are norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară.
- (4) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice de conducere, de predare și instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ.
- (5) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor consiliului profesoral cu norma de bază în unitate și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru copii, elevi, părinți, reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.
- (6) Directorul unității de învățământ numește, prin decizie, atât componența consiliului profesoral, cât și secretarul acestuia, ales de consiliul profesoral. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.
- (7) La ședințele consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul nedidactic din unitatea de învățământ, reprezentanți desemnați ai părinților, ai consiliului elevilor, ai autorităților administrației publice locale și ai operatorilor economici și ai altor parteneri educaționali. La ședințele consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar care au membri în unitate.
- (8) În procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează: a) prezența membrilor consiliului profesoral la ședințe; b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii consiliului profesoral; c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru“, numărului de voturi „împotriva“ și a numărului de abțineri; d) intervențiile pe care le au membrii consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(9) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului verbal al fiecărei ședințe; președintele consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(10) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

(11) Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

Art. 56

(1) Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

a) analizează, dezbate și validează raportul general privind starea și calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;

b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în consiliul de administrație; c) dezbate, avizează și propune consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;

d) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;

e) aprobă raportul privind situația școlară anuală prezentată de fiecare profesor-diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunilor de amânări, diferențe și corigențe;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- f) validează/aprobă, după caz, sancțiunile disciplinare aplicate elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor statutului elevului, regulamentului-cadru și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- g) propune acordarea recompenselor pentru elevi și pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, conform reglementărilor în vigoare;
- h) validează notele la purtare mai mici de 7;
- i) avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;
- j) avizează proiectul planului de școlarizare;
- k) validează, la începutul anului școlar, fișele de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ, în baza cărora se stabilește calificativul anual; l) propune consiliului de administrație programele de formare continuă și dezvoltare profesională ale cadrelor didactice;
- m) dezbate și avizează Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- n) dezbate, la solicitarea ministerului, a inspectoratului școlar sau din proprie inițiativă, proiecte de acte normative și/sau administrative cu caracter normativ, care reglementează activitatea la nivelul sistemului național de învățământ, formulează propuneri de modificare sau de completare a acestora;
- o) dezbate probleme legate de conținutul sau organizarea actului educațional din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și propune consiliului de administrație măsuri de optimizare a acestuia;
- p) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în condițiile legii;
- q) îndeplinește, în limitele legii, alte atribuții stabilite de consiliul de administrație, precum și orice alte atribuții, potrivit legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- r) propune eliberarea din funcție a directorului unității de învățământ, conform legii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) Documentele consiliului profesoral sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului profesoral;
- b) convocatoarele consiliului profesoral/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

## Secțiunea a II-a

### Consiliul clasei

Art. 57

- (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar special, gimnazial, liceal, profesional și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.
- (2) Președintele consiliului clasei este profesorul diriginte, în cazul învățământului gimnazial și liceal.
- (3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin de două ori pe an sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.
- (4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.
- (5) Consiliul clasei are următoarele atribuții:
  - a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul școlar și comportamentul fiecărui elev; b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- c) stabilește notele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7,00;
- d) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- e) participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;
- f) analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune profesorului diriginte, sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 58

- (1) Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.
- (2) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință. Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare clasă sau nivel de învățământ. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Registrul de procese-verbale al consiliilor clasei este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor, numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință.

## Capitolul II

### Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

#### Secțiunea 1

#### Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 59

- (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din unitatea de învățământ, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare la nivelul unității de învățământ, cu diriginții, cu responsabilul comisiei de învățământ primar, cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde aceasta există, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu consilierul școlar și cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali.
- (3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare își desfășoară activitatea în baza prevederilor strategiilor Ministerului Educației privind educația formală și nonformală.
- (4) Directorul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” stabilește atribuțiile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în funcție de specificul unității.
- (5) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare poate fi remunerat suplimentar din fonduri extrabugetare, conform legislației în vigoare.

#### Art. 60

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”;
- b) avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupeii;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- c) elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- d) elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative; e) identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există; f) prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- g) diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”;
- h) facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative.
- i) elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
- j) propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- k) facilitează vizite de studii pentru elevi, în țară și în străinătate, desfășurate în cadrul programelor de parteneriat educațional;
- l) are orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Art. 61

Portofoliul coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare conține:

- a) oferta educațională a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” în domeniul activității educative extrașcolare;
- b) planul anual al activității educative extrașcolare;
- c) programe de parteneriat pentru realizarea de activități educative extrașcolare; d) programe educative de prevenție și intervenție;





**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- e) modalități de monitorizare și evaluare a activității educative extrașcolare; f) măsuri de optimizare a ofertei educaționale extrașcolare;
- g) rapoarte de activitate anuale;
- h) documente care reglementează activitatea extrașcolară, în format letric/electronic, transmise de inspectoratul școlar și minister, privind activitatea educativă extrașcolară.

#### Art. 62

- (1) Inspectoratul școlar stabilește o zi metodică pentru coordonatorii pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- (2) Activitatea desfășurată de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare se regăsește în raportul anual de activitate, prezentat în consiliul de administrație.

Activitatea educativă școlară și extrașcolară este parte a planului de dezvoltare instituțională al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

### Secțiunea a II-a

#### Profesorul diriginte

#### Art. 63

- (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial și liceal.
- (2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

#### Art. 64

- (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere, în măsura posibilităților, principiul continuității, astfel încât clasa să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și care predă la clasa respectivă.

Art. 65

(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează, anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul unității de învățământ.

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare;

b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul-cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigințele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;

b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(5) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art. 66

(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu acestia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.

În situații obiective, cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau a dirigințelui, poate participa și elevul.

Art. 67

Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:

a) activitatea colectivului de elevi;

b) activitatea consiliului clasei;

c) întâlniri cu părinții sau reprezentanții legali la începutul anului și ori de câte ori este cazul;

d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei; e) activități educative și de consiliere;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;

2. monitorizează:

a) situația la învățătură a elevilor;

b) frecvența la ore a elevilor;

c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;

d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;

e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

3. colaborează cu:

a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;

b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;

c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;

d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;

e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;

g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

4. informează:

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali, cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;

c) părinții sau reprezentanții legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie; comunicarea în scris se poate face și prin mijloacele tehnologiei moderne: e-mail, SMS, MMS etc., dar i se va solicita părintelui, de către diriginte, o confirmare de primire a mesajului scris.

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul acestora se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ. Comunicarea în scris se poate face și prin mijloacele tehnologiei moderne: e-mail, SMS, MMS etc., dar i se va solicita părintelui, de către diriginte, o confirmare de primire a mesajului scris.

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție; comunicarea în scris se poate face și prin mijloacele tehnologiei moderne: e-mail, SMS, MMS etc., dar i se va solicita părintelui, de către diriginte, o confirmare de primire a mesajului scris.

5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 68

Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru și ale regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- c) propune, în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului regulament;
- d) aduce la cunoștința consiliului profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;
- e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de consiliul profesoral în conformitate cu prezentul regulament și statutul elevului;
- f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev;
- g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- j) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei;
- k) În cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, profesorii diriginți au următoarele atribuții:
  - i. informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- ii. coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- iii. informează cadrele didactice care predau la clasă despre situațiile în care elevii solicită și li se aprobă să învețe online;
- iv. participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- v. transmite elevilor de la clasă pe care o coordonează, programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- vi. oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- vii. menține comunicarea cu părinții elevilor;
- viii. intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați clasei.

Art. 69

Dispozițiile art. 67-69 se aplică în mod corespunzător și personalului didactic din învățământul primar.

### Secțiunea a III-a

#### Comisiile din unitatea de învățământ

Art. 70

(1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează comisii:

- 1. cu caracter permanent;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

2. cu caracter temporar;

3. cu caracter ocazional.

(2) Comisiile cu caracter permanent sunt:

a) comisia pentru curriculum;

b) comisia de evaluare și asigurare a calității;

c) comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;

d) comisia pentru controlul managerial intern;

e) comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

f) comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

(3) Comisiile cu caracter permanent își desfășoară activitatea pe tot parcursul anului școlar, comisiile cu caracter temporar își desfășoară activitatea doar în anumite perioade ale anului școlar, iar comisiile cu caracter ocazional sunt înființate ori de câte ori se impune constituirea unei astfel de comisii, pentru rezolvarea unor probleme specifice apărute la nivelul unității de învățământ.

(4) Comisiile cu caracter temporar și ocazional sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, fiind prezentate în anexa 5.

Art. 71

(1) Comisiile de la nivelul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul unității de învățământ. În cadrul comisiilor prevăzute la art. 71 alin. (2) lit. b) și e) sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor și ai părinților sau ai reprezentanților legali, nominalizați de consiliul școlar al elevilor, respectiv consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți, acolo unde există.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (2) Activitatea comisiilor din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și documentele elaborate de membrii comisiei sunt reglementate prin acte normative sau prin regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (3) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor, în funcție de nevoile proprii.
- (4) Atribuțiile comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt următoarele:
- a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
  - b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
  - c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
  - d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;
  - e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă – acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
  - f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
  - g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
  - h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație; i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”;
- k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

## Titlul VI

### Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

#### Capitolul I

##### Compartimentul secretariat

###### Art. 72

- (1) Compartimentul secretariat cuprinde, după caz, posturile de secretar-șef, secretar și informatician.
- (2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.
- (3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții sau reprezentanții legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

###### Art. 73

Compartimentul secretariat are următoarele atribuții:

- a) transmiterea informațiilor la nivelul unității de învățământ;
- b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date;
- c) întocmirea și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități, precum și a corespondenței unității;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- d) înscrierea copiilor/elevilor pe baza dosarelor personale, păstrarea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea elevilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație;
- e) rezolvarea problemelor specifice pregătirii și desfășurării examenelor și evaluărilor naționale, ale concursurilor de ocupare a posturilor vacante, conform atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare sau de fișa postului;
- f) completarea, verificarea, păstrarea în condiții de securitate și arhivarea documentelor referitoare la situația școlară a elevilor și a statelor de funcții;
- g) procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii și a documentelor școlare, în conformitate cu prevederile regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în învățământul preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării;
- h) selecția, evidența și depunerea documentelor la Arhivele Naționale, după expirarea termenelor de păstrare, stabilite prin „Indicatorul termenelor de păstrare”, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- i) păstrarea și aplicarea ștampilei unității pe documentele avizate și semnate de persoanele competente, în situația existenței deciziei directorului în acest sens;
- j) întocmirea și/sau verificarea, respectiv avizarea documentelor/documentațiilor, potrivit legislației în vigoare sau fișei postului;
- k) întocmirea statelor de personal;
- l) întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor de personal ale angajaților Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- m) calcularea drepturilor salariale sau de altă natură în colaborare cu serviciul contabilitate;
- n) gestionarea corespondenței unității de învățământ;
- o) întocmirea și actualizarea procedurilor activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în conformitate cu legislația în vigoare;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

p) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, contractele colective de muncă aplicabile, regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, regulamentul intern, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

Art. 74

- (1) Secretarul-șef/secretarul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” pune la dispoziția personalului condicile de prezență, fiind responsabil cu siguranța acestora.
- (2) Secretarul-șef/secretarul răspunde de securitatea cataloagelor și verifică, la sfârșitul orelor de curs, împreună cu profesorul de serviciu, existența tuturor cataloagelor, încheind un proces-verbal în acest sens. În perioada cursurilor, cataloagele se păstrează în cancelarie, într-un fișet securizat, iar în perioada vacanțelor școlare, la secretariat, în aceleași condiții de siguranță.
- (3) În anul școlar în care se folosește catalogul online, nu se aplică prevederile art. 75, (1) și (2).
- (4) În situații speciale, atribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) pot fi îndeplinite, prin delegare de sarcini, și de către cadre didactice sau personal didactic auxiliar, din cadrul unității de învățământ, cu acordul prealabil al personalului solicitat.
- (5) Se interzice orice condiționare a eliberării adeverințelor, foilor matricole, caracterizărilor și a oricăror acte de studii sau documente școlare.

## Capitolul II

### Serviciul financiar

#### Secțiunea 1

#### Organizare și responsabilități



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 75

(1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității de învățământ în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea

instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile, de regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” și de regulamentul intern.

(2) Serviciul financiar cuprinde, după caz, administratorul financiar, precum și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare, denumit generic "contabil".

(3) Serviciul financiar este subordonat directorului Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

#### Art. 76

Serviciul financiar are următoarele atribuții:

- a) desfășurarea activității financiar-contabile a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- b) gestionarea, din punct de vedere financiar, a întregului patrimoniu al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu hotărârile consiliului de administrație;
- c) întocmirea proiectului de buget și a raportului de execuție bugetară, conform legislației în vigoare și contractelor colective de muncă aplicabile;
- d) informarea periodică a consiliului de administrație cu privire la execuția bugetară; e) organizarea contabilității veniturilor și cheltuielilor;
- f) consemnarea în documente justificative a oricărei operațiuni care afectează patrimoniul unității de învățământ și înregistrarea în evidența contabilă a documentelor;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- g) întocmirea și verificarea statelor de plată în colaborare cu serviciul secretariat;
- h) valorificarea rezultatelor procesului de inventariere a patrimoniului, în situațiile prevăzute de lege și ori de câte ori consiliul de administrație consideră necesar;
- i) întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar;
- j) îndeplinirea obligațiilor patrimoniale ale unității de învățământ față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul local și față de terți;
- k) implementarea procedurilor de contabilitate;
- l) avizarea, în condițiile legii, a proiectelor de contracte sau de hotărâri ale consiliului de administrație, prin care se angajează fondurile unității;
- m) asigurarea și gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special; n) întocmirea, cu respectarea normelor legale în vigoare, a documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, realizând operațiunile prevăzute de normele legale în materie;
- o) orice alte atribuții specifice serviciului, rezultând din legislația în vigoare și hotărârile consiliului de administrație, precum și din deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

## Secțiunea a II-a Management financiar

Art. 77

- (1) Întreaga activitate financiară a unităților de învățământ se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Activitatea financiară a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se desfășoară pe baza bugetului propriu.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 78

Pe baza bugetului aprobat, directorul și consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art. 79

- (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.
- (2) Resursele extrabugetare ale unității pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii consiliului de administrație.

### Capitolul III

#### Compartimentul administrativ

#### Secțiunea 1

#### Organizare și responsabilități

Art. 80

- (1) Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (2) Compartimentul administrativ este subordonat directorului Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

Art. 81

Compartimentul administrativ are următoarele atribuții:

- a) gestionarea bazei materiale;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- b) realizarea reparațiilor, care sunt în sarcina unității, și a lucrărilor de întreținere, igienizare, curățenie și gospodărire ale Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- c) întreținerea terenurilor, clădirilor și tuturor componentelor bazei didactico-materiale;
- d) realizarea demersurilor necesare obținerii autorizațiilor de funcționare a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- e) recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor, printr-o comisie constituită la nivelul compartimentului;
- f) înregistrarea modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din gestiune și prezentarea actelor corespunzătoare Serviciului financiar;
- g) evidența consumului de materiale;
- h) punerea în aplicare a măsurilor stabilite de către conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
- i) întocmirea proiectului anual de achiziții și a documentațiilor de atribuire a contractelor; j) orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare, hotărârile consiliului de administrație și deciziile directorului, stabilite în sarcina sa.

## Secțiunea a II-a

### Management administrativ

Art. 82

Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 83

- (1) Inventarierea bunurilor Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.
- (2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art. 84

- (1) Bunurile aflate în proprietatea de stat a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sunt administrate de către consiliul de administrație.
- (2) Bunurile aflate în proprietatea privată a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sunt supuse regimului juridic al proprietății private.

Art. 85

Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.

## Capitolul IV

### Biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare

Art. 86

- (1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se organizează și funcționează Biblioteca școlară.
- (2) Aceasta se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- (3) Centrele de documentare și informare se pot înființa și pot funcționa în orice unitate de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional prin decizia directorului Casei Corpului Didactic, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației, la propunerea consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, cu avizul inspectoratului școlar.
- (4) Într-un centru de documentare și informare pot activa, în condițiile legii, atât profesorul documentarist, cât și bibliotecarul școlar.
- (5) În situații excepționale, bibliotecarul sau profesorul documentarist poate primi și alte atribuții din partea conducerii Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (6) În unitățile de învățământ se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Biblioteca Școlară Virtuală și la Platforma școlară de e-learning.
- (7) Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

## TITLUL VII

### Elevii

#### Capitolul I

##### Secțiunea 1

#### Dobândirea și exercitarea calității de elev

##### Art. 87

Beneficiarii primari ai educației sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 88

- (1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscriere.
- (2) Înscrierea în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se aprobă de către conducerea acestuia, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali.

Art. 89

- (1) Înscrierea în învățământul gimnazial se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 90

Înscrierea în clasa a IX-a la Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art. 91

Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu.

Art. 92

- (1) Calitatea de elev al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul liceului.
- (2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către secretariatul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, prin profesorul diriginte după caz.

Art. 93

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta la termen profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberată de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele medicale ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului, adresate profesorului diriginte al clasei. În cazuri excepționale, dacă părintele și-a atins limita celor 40 de ore pe care are dreptul să le motiveze, dar are nevoie de alte învoiri bine întemeiate, acesta adresează o cerere Consiliului de administrație, cu cel puțin două săptămâni înainte.
- (6) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.
- (9) În perioadele învățării față în față, elevii pot solicita să participe online la cursuri, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu aprobarea Consiliului de administrație. Acești elevi sunt considerați absenți, dacă nu participă la ore online.

Art. 94

- (1) La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional.

(2) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 95

Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

## Secțiunea a II-a

### Drepturile elevilor

Art. 96

(1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile pe care le au în calitate de elevi și cetățeni.

(2) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.

(3) Elevii au dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(4) Elevii au dreptul să-și desfășoare activitatea în spații care respectă normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ.

(5) Elevii au dreptul să continue învățarea în mediul educațional virtual prin intermediul tehnologiei și al internetului, în situația în care activitatea față în față se suspendă sau acestea alternează.

(6) Mediul educațional virtual pus la dispoziția elevilor din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” este platforma G-Suite for Education.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- a. Unitatea de învățământ Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” pune la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor platforma dedicată Google Suite for Education, alocând fiecărui profesor și fiecărui elev câte un cont, respectiv un cod de acces;
- b. Orele online se derulează în principal pe platforma dedicată, conform orarului oficial și scenariului adoptat, fiind permise, ca modalități și mijloace auxiliare, și alte aplicații alese de cadrele didactice și comunicate elevilor, în funcție de specificul disciplinelor predate;
- c. Elevii au dreptul să primească de la profesorii diriginți conturile și codurile de acces pe platformă, autentificându-se până la data de 20 septembrie a fiecărui an școlar;

(7) Mediul educațional virtual mai cuprinde:

- a. platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);
- b. aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de video-conferință;
- c. resurse informaționale digitale – se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc, disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional.

(8) Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului, folosite în cadrul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sunt:

- sincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
- asincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
- mixtă – desfășurată atât sincron, cât și asincron.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Drepturi educaționale

Art. 97

Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea, de către cadrele didactice, a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor- cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/ partenerilor economici;
- d) dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- e) dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în conformitate cu Legea Educației Naționale 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- f) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ.

Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțurii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socio-economică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- g) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite pentru elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, conform legii;
- h) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- i) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte dintre părți;
- j) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, conform prevederilor legale în vigoare;
- k) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- l) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise, conform procedurilor interne ale instituției;
- m) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare.
- n) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitățile de învățământ vor asigura, în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare.

de unitatea de învățământ preuniversitar sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. Libertatea de exprimare nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor, folosirea limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate;

- q) dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de șapte ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv, conform legii;
- r) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare - în limita posibilităților financiare ale instituției și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- s) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- t) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- u) dreptul de a avea acces, la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma, precum și pentru parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. Avizul de înscriere aparține consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, pe baza unei metodologii privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
- x) dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, în conformitate cu prevederile legale, pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- y) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- z) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare;
- aa) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- bb) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.
- cc) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență, doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de corecție.
- dd) dreptul la securitate în mediul educațional virtual, privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

#### Art. 98

- (1) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- (2) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, pot beneficia de suport educațional prin cadre didactice de sprijin și itinerante, conform legislației în vigoare;
- (3) Elevii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență;
- (4) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 99

În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal pot solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de 1 punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- g) Nota obținută în urma contestației rămân definitive.
- h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Drepturi de asociere și de exprimare

### Art. 100

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, de a adera și de a participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații nonformale, economice, sociale, recreaționale, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- c) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- d) dreptul de a participa la ședințele Consiliului Elevilor, în condițiile prevăzute de Statutul elevului;
- e) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- f) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Sunt interzise publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.

## Drepturi sociale

### Art. 101

(1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi sociale:



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- a) dreptul de a beneficia de tarif redus sau de gratuitate, după caz, pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic, conform legislației în vigoare.
- b) dreptul de a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) dreptul de a beneficia de decontarea sumei ce reprezintă contravaloarea a 8 călătorii dus-întors pentru elevii care locuiesc la internat sau la gazdă;
- e) dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Criteriile generale de acordare a bursei se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării;
- f) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, să beneficieze de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul Direcției Generale Județene de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului;
- g) dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- h) dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive, asigurate de către stat. Elevii au dreptul de a fi susținuți financiar pentru activitățile de performanță, de nivel național și internațional de către Stat, persoane fizice și juridice, în condițiile legii;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

i) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat. La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și cercetării științifice și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;

j) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii.

k) dreptul de acces gratuit pe teritoriul României pentru elevii de naționalitate română din străinătate, bursieri ai statului român, la toate manifestările prevăzute la alin (1), litera 1), conform legii;

(2) în vederea stabilirii burselor școlare prevăzute la art. 11 alin (1) lit. e):

a) consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, conform legii;

b) criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor, conform legii;

c) elevii pot beneficia și de bursă pe baza unui contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice, conform legii;

d) elevii pot beneficia de credite oferite de bănci pentru realizarea studiilor, în condițiile legii;

e) elevii și cursanții străini din învățământul preuniversitar, precum și elevii etnici români cu domiciliul în străinătate pot beneficia de burse, conform prevederilor legale aplicabile; elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unităților de învățământ de stat, în condițiile legii.

(3) în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului, statul subvenționează costurile aferente frecventării liceului de către elevii provenind din grupurile socioeconomice dezavantajate, precum și costurile pentru cei care frecventează învățământul profesional.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Alte drepturi

### Art. 102

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

a) dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii, în condițiile legii.

Unitățile de învățământ vor emite documentele solicitate, conform legii;

b) dreptul de răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate, în condițiile legii;

d) dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu;

e) Totodată, elevii sunt informați, la începutul anului școlar, că, în cadrul activităților didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, au dreptul:

- i. să solicite explicații suplimentare și îndrumări din partea cadrului didactic, în momentele în care acesta le permite;
- ii. să participe liber la discuțiile inițiate în timpul orelor, dar sub coordonarea tehnică a profesorului, pentru a nu se crea întreruperi ale transmisiei, distorsiuni de sunet, microfonie, supraîncărcare etc.;
- iii. să comunice pe Chat cu profesorul, folosind un limbaj adecvat și respectând normele de exprimare scrisă;
- iv. să ceară detalii suplimentare cu privire la modalitățile și instrumentele de evaluare a activității online sau la calendarul acestora;
- v. să cunoască rezultatele evaluării activității online;
- vi. să propună teme și activități adecvate lecțiilor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Secțiunea a III-a

Îndatoririle/Obligațiile elevilor

Art. 103

Elevii Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile liceului. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu pot reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului vreunui elev în perimetrul școlii.
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și de a susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;
- f) de a sesiza autorităților competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale, iar în cazul în care vinovatul nu a putut fi identificat, contravaloarea se suportă, de către toți elevii, cotă parte din daună;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-1 prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și de a respecta prevederile Statutului Elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
- s) Elevii, ca participanți la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, au următoarele obligații:
- i. răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platfomei educaționale informatice;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- ii. de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
  - iii. de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.
- ș) Elevii, în calitate de participanți la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, au următoarele responsabilități:
- i. participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/ învățătoarele/profesorii pentru învățământul preșcolar/ educatoarele;
  - ii. rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
  - iii. au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
  - iv. nu comunică altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
  - v. nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art.4 alin.(4) din prezenta metodologie;
  - vi. au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
  - vii. au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs;
- t) În condițiile învățării online, indiferent de scenariul adoptat, elevii au următoarele obligații:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- i. să respecte programul online, accesând cu punctualitate platforma școlii; nerespectarea orarului anunțat se consideră întârziere la oră sau, după caz, absență motivată/ nemotivată;
- ii. să cunoască modul de utilizare a contului personal alocat pe platformă, precum și facilitățile acesteia;
- iii. să urmărească lecțiile de la masa de lucru, având o ținută decentă (haine de interior sau trening);
- iv. să-și recupereze lecțiile, fișele, prezentările etc. la care nu participă online, solicitând sprijinul colegilor sau al cadrului didactic;
- v. să respecte termenele de predare pentru temele, portofoliile, referatele, proiectele, fișele cu exerciții și probleme rezolvate etc. solicitate de cadrele didactice, utilizând modalitățile de transmitere electronică stabilite;
- vi. să anunțe de îndată profesorul privind problemele tehnice pe care le întâmpină la accesarea platformei, prin intermediul dirigintelui sau al colegilor;
- vii. să rezolve singuri cerințele, temele, exercițiile etc., cunoscând faptul că fraudă prin copiere și tentativa de fraudă se pedepsesc conform regulamentelor în vigoare;
- viii. să solicite din timp îndrumări cu privire la încărcarea pe platformă a temelor, a proiectelor etc., astfel încât termenul de predare să fie respectat;
- ix. să anunțe dirigințele în cel mai scurt timp, în cazul în care le este blocat contul sau nu-și pot recupera parola.

Art. 104

Elevilor din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” le este interzis:

- a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă în perimetrul unității de învățământ orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori, lasere, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze în incinta unităților de învățământ materiale electorale, de prozelitism sau materiale care au caracter obscen ori pornografic;
- g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență; la începutul orelor de curs, telefoanele se depozitează în locuri special amenajate în sala de clasă de către profesorii diriginți/învățători.
- 2) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice, pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul liceal, în alt spațiu decât cel autorizat – curtea școlii.
- h) să filmeze cu telefoanele mobile sau cu orice alte mijloace în perimetrul școlii (în săli de clasă, pe coridoare, în sălile de sport, în vestiare, în curtea școlii, în grupurile sanitare etc); i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- k) să lanseze alarme false (indiferent de natura lor) ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- l) incendierea și tentativa de incendiere, precum și folosirea de arme albe sau de foc;
- m) să-și însușească bunurile găsite, precum și furtul și tentativa de furt;
- n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- o) să părăsească perimetrul unității de învățământ, în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ; elevii majori pot părăsi incinta liceului doar în intervalul orar 10,50 - 11,10, pe baza cărții de identitate prezentate agentului de pază. În rest, incinta unității de învățământ nu poate fi părăsită decât pe motive bine întemeiate și cu aprobarea profesorului diriginte/directorului.
- p) ieșirea din unitate a elevilor nu se poate face decât cu acordul dirigintelui sau cu acordul directorului, pe baza unui bilet de voie semnat de către aceștia;
- q) să distrugă bunurile unor persoane;
- r) să distrugă bunurile școlii;
- s) să consume alcool, stupefiante sau alte substanțe interzise, să facă trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise;
- t) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- u) să permită/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- v) În cadrul învățării online, elevilor le este interzis:
  - i. să nu se conecteze la lecțiile audio-video, sub diferite pretexte;
  - ii. să participe la lecțiile online fără deschiderea camerei Web, dacă nu au permisiunea prealabilă a profesorului;
  - iii. să se autentifice pe platformă folosind contul și codul altor colegi;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- iv. să posteze teme, proiecte sau orice alt material în locul altcuiva;
  - v. să divulge altor persoane din școală sau din afara școlii codul personal de acces și contul alocat pe platforma școlii;
  - vi. să invite persoane străine la orele desfășurate online pe platformă;
  - vii. să inițieze și să organizeze întâlniri online între elevi, prin accesarea platformei, fără participarea profesorilor;
  - viii. să înregistreze orele desfășurate online fără acordul profesorilor și/ sau al colegilor;
  - ix. să posteze conținuturi audio-video preluate din orele online pe rețelele de socializare sau să le difuzeze ca mesaje private;
  - x. să facă aprecieri jignitoare la adresa materialelor realizate și postate de colegi;
  - xi. să întârzie la activități;
  - xii. să deranjeze lecțiile, prin comentarii, întreruperi, postări personale sau activități care nu au legătură cu orele derulate;
  - xiii. să-i blocheze audio-video pe ceilalți participanți;
  - xiv. să se deconecteze de pe platformă fără acordul profesorului sau înainte de finalizarea lecției;
  - xv. să aibă alte preocupări care nu sunt legate de lecție (joacă, accesarea rețelelor de socializare, servirea mesei, urmărirea programelor TV etc.), acestea fiind rezervate pauzelor;
  - xvi. să posteze în contul alocat pe platformă materiale audio-video private, filmulețe, clipuri, sloganuri, linkuri, adrese Web, înregistrări care nu au scop didactic etc. și pentru publicarea cărora cadrele didactice nu și-au dat acordul;
- w) Pentru corpurile de clădire din perimetrul unității, elevii respectă și următoarele prevederi:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- i. Este interzisă utilizarea de către elevi a toaletelor destinate exclusiv persoanelor cu dizabilități, marcate prin simboluri specifice.
- ii. Elevii nu au acces în zonele interioare și exterioare (curtea din spate), destinate exclusiv cadrelor didactice și personalului administrativ.
- v. În sala de mese, elevii pot să servească masa, conform programului aprobat de Consiliul profesoral și Regulamentului de folosire a acestui spațiu.
- vi. Elevii răspund pentru curățenia deplină a sălii de mese, în intervalul în care o folosesc.
- vii. Elevii care învață în liceul „Horea, Cloșca și Crișan” primesc alimentele din pachetul de la școală (corn, lapte, măr) exclusiv în holul de la parterul cantinei, conform planificării.
- viii. Se interzice folosirea de către elevi a dispozitivelor din sălile de clasă, în timpul pauzelor.
- ix. Se interzice folosirea de către elevi (și profesori) a tablelor smart ca suport clasic pentru scris. Pe tablele smart se scrie exclusiv prin mijloace electronice și cu instrumentele dedicate.
- x. Se interzice accesul elevilor la echipamentele electronice din sălile de clasă (laptop, tabletă, videoproiector, telecomandă etc.), fără supravegherea cadrelor didactice.
- xi. Se interzice modificarea de către elevi a setărilor din clasă ale diverselor aparate etc.
- xii. Se interzice deteriorarea sub orice formă a mobilierului, a lambriurilor și a pereților (zgâriere, murdărire, stropire, scris cu creion, pix, marker, cretă etc.).
- xiii. Se interzice deteriorarea sub orice formă, cu intenție sau accidental, a spațiilor sanitare (toaile, zona chiuvetelor, cabine). Elevii au obligația să anunțe profesorul de serviciu de îndată ce observă orice neregulă în aceste spații: inundații, înfundarea chiuvetelor și a toaletelor, aruncarea hârtiei igienice folosite/ nefolosite pe jos, folosirea de către elevi a spațiilor sanitare ca loc pentru fumat etc.
- xiv. Pentru fiecare sală de clasă, numai elevii desemnați de către diriginte acționează jaluzelele.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

xv. Fiecare elev ocupă același loc în bancă pe tot parcursul anului școlar, conform unui tabel nominal stabilit de către dirigintele clasei, cu acordul elevilor. Se interzice schimbarea locului fără acordul dirigintelui.

xvi. Se interzice lipirea reclamelor, afișelor, proiectelor, desenele, a gumei de mestecat pe mobilier și pereți.

xvii. Se interzice depozitarea în bănci, de către elevi, a rechizitelor, a echipamentului sportiv, precum și a altor obiecte personale, după terminarea programului zilnic.

xviii. Se interzice depozitarea ambalajelor, a resturilor de alimente în pupitre. La terminarea programului zilnic, fiecare elev își verifică banca și aruncă gunoiul la coșurile destinate depozitării selective a deșeurilor: plastic/metal, hârtie/carton, menajer. Se interzice aruncarea în coșurile din școală a bateriilor uzate, a cablurilor/ căștilor deteriorate și a altor echipamente electronice personale.

xix. Elevii respectă regulamentul specific fiecărui laborator în parte, precum și regulamentul sălii și terenului de sport. (anexa 6)

Art. 105

În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” este interzisă efectuarea de către elevi a serviciului pe școală.

#### Secțiunea a IV-a

#### Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

#### Recompensarea elevilor

Art. 106

1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:

a) evidențierea în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau susținătorului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
  - c) burse de merit și de excelență olimpică sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
  - d) premii, diplome, medalii;
  - e) recomandare pentru a beneficia, cu prioritate, de excursii sau tabere de profil din țară și din străinătate;
  - f) premiul de onoare al unității de învățământ preuniversitar.
- (2) Performanța elevilor la concursuri, la olimpiadele pe discipline, la olimpiadele inter/transdisciplinare, la olimpiadele de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele sportive se recompensează financiar, în conformitate cu prevederile stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevi pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor lor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.
- (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
- a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
  - b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, pot obține premii dacă:
- a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
  - c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
  - d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
  - e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.
- (6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.
- (7) Unitatea de învățământ preuniversitar stimulează activitățile de performanță înaltă ale elevilor la nivel național și internațional, prin alocarea unor premii , burse, din partea asociației părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale și altele asemenea.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Sanționarea elevilor

#### ART. 107

Elevi din sistemul de învățământ de stat autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

- (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 102-103.
- (2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.
- (5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
- observație individuală; Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.
  - mustrare scrisă; Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul modulului. Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului. Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare; În cazul în care, timp de opt săptămâni, elevul nu a mai avut nicio abatere, scăderea notei la purtare cu un punct se poate anula.
  - retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul; Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.
  - mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ; Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte/ director, sub semnătură, părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp; Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de modul sau de an școlar. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- f) preavizul de exmatriculare; Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legali. Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de modul sau de an școlar. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- g) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ; Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar. Exmatricularea poate fi cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu. Sancțiunea se aplică pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar. Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- h) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ; Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, apreciate, ca atare, de către consiliul profesoral. Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

### Sanțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

- (6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (7) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (8) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)—h) nu se pot aplica în învățământul primar.
- (10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.
- (11) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.
- (12) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin. (5) lit. e)—h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.
- (13) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.
- (14) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute la alin. (5) este reglementată de Statutul elevului, prevăzut la art. 105 alin. (4).
- (15) Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzută la alin. (14) prevede în mod obligatoriu:
  - a) informarea elevilor și a părinților/tutorilor legali;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- b) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
  - c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
  - d) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.
  - e) interviuarea elevilor, în prezența părinților/tutorilor legali;
  - f) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta;
  - g) oferirea posibilității de contestare a sancțiunii.
- (16) În procesul de sesizare și analiză disciplinară a elevilor, comunicarea cu părinții/tutorii legali se realizează în absența elevilor, într-un spațiu dedicat, care asigură confidențialitatea, în prezența consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.
- (17) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(18) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

## Anularea sancțiunii

### Art. 108

(1) După opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul clasei se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 16, alin. (4) lit. a-d) din Statutul elevului dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

### Art. 109

Elevii care se fac responsabili de utilizarea telefoanelor mobile în alte scopuri decât cele prevăzute de regulamentele în vigoare (Statutul Elevului) și în alte locuri decât spațiul autorizat – curtea școlii (în cazul elevilor de liceu) – vor fi sancționați conform anexei nr. 7, precum și procedurii privind aplicarea sancțiunilor.

### Art. 110

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

## Contestarea

### Art. 111

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 din Statutul elevului, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, Consiliului de Administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

## Capitolul II

### Activitatea educativă extrașcolară

#### Art. 112

Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 113

- (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se desfășoară în afara orelor de curs.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

#### Art. 114

- (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.
- (2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.
- (3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei clase de elevi, de către învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.
- (4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, a reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.
- (5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.
- (6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 115

Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

### Capitolul III

#### Evaluarea copiilor/elevilor

##### Secțiunea 1

#### Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 116

Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art. 117

(1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă

feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art. 118

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 119

(1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

a) evaluări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației/inspectoratele școlare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) În învățământul secundar elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art. 120

(1) Testele de evaluare și subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a curriculumului național.

(2) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

a) note de la 1 la 10 în învățământul secundar și în învățământul postliceal; (3) Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma:

„Nota/data” sau în catalogul electronic, în cazul unităților-pilot în care se utilizează acesta, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(3) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

(4) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

(5) Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor și se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(6) Notele acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(7) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.

(8) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (6), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art. 121

(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportamentul elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de unitatea de învățământ.

(3) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

(4) La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(5) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie. Această prevedere nu se aplică în cazul folosirii catalogului online.

(6) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului, conform prevederilor regulamentului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.

(7) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 122

(1) În învățământul secundar inferior și secundar superior mediile anuale pe disciplină/modul se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina/modulul. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

#### Art. 123

(1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport.

Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în anul școlar", specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

(5) Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, la unitățile de învățământ de care elevii aparțin, după întoarcerea acestora, conform prezentului regulament.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 124

Participarea la ora de religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 125

(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu/modul cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00. În cazul elevilor de la profilul pedagogic, media anuală minimă de promovare la limba și literatura română, la matematică și la disciplinele de profil trebuie să fie de minim 6, iar media anuală la purtare trebuie să fie de minim 8.

(2) Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul de note prevăzut de prezentul regulament.

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată; c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației; d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări; e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele/modulele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

(3) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 126

(1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care curriculumul este organizat modular, sunt declarați corigenți:

a) elevii care obțin medii sub 5,00 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;

b) elevii care obțin medii sub 5,00 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a), se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

#### Art. 127

(1) Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 134, alin. (4); elevii de la profilul pedagogic, care obțin medii sub 6,00 la limba și literatura română, la matematică și la disciplinele de profil nu mai pot continua studiile la acest profil;

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00; elevii de la profilul pedagogic care au obținut media la purtare sub 8,00 nu mai pot continua studiile la acest profil;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau, după caz, la sesiunea specială prevăzută la art. 134, alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul.

#### Art. 128

- (1) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.
- (2) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.
- (3) În ciclul superior al liceului elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.
- (4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă.

#### Art. 129

- (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/un singur modul au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.
- (2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.
- (3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.
- (4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 130

- (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.
- (2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.
- (3) Disciplinele/modulele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.
- (4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.
- (5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.
- (6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline/module, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele/modulele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

#### Art. 131

- (1) Frecventarea învățământului obligatoriu poate înceta la forma cu frecvență la 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit cu mai mult de trei ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, și la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.
- (2) Persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au finalizat învățământul secundar inferior pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

Art. 132

- (1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.
- (2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții sau reprezentanții legali ai acestora solicită școlarizarea.
- (3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.
- (4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luată în baza analizei raportului întocmit de o comisie formată din cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ, din care fac parte și directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.
- (5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.
- (6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.
- (7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții sau reprezentanții legali ai elevului la Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” la care este înscris elevul ca audient. Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” transmite dosarul către inspectoratul școlar în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este transmis, în maximum 5 zile de la înregistrare, de către inspectoratul școlar către compartimentul de specialitate



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare. Ministerul Educației emite documentul de echivalare în termen de 30 de zile de la primirea dosarului.

(8) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(9) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată – note, absențe etc.

(10) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse /promovate /echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la toate disciplinele/modulele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează la Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” unde elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

(12) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline/module, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea și participarea la cursul de inițiere în limba română se fac conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ, se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea acestora sau, în cazul elevilor minori, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali. Înscrierea în învățământul preuniversitar se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin. (10)-(12). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în cadrul programului „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.

(14) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(15) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

16) Prin excepție de la prevederile alin (1)-(12), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg, pe 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul școlilor europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației, prin direcția cu atribuții în domeniul școlilor europene, notele/calificativele obținute, cu încadrare în clasa corespunzătoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 133

- (1) Elevilor din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.
- (2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

#### Art. 134

- (1) Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați (în cazul elevilor din învățământul postliceal), precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.
- (2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.
- (3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau reprezentantului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.
- (4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui/reprezentantului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## Secțiunea a 2 -a

### Examenele organizate la nivelul unităților de învățământ

Art. 135

(1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

a) examen de corigență;

b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați; c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a.

(2) Organizarea examenelor de admitere în învățământul liceal, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației.

(3) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a este permisă în următoarele situații:

a) pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar, iar numărul cererilor de înscriere în clasa a V-a depășește numărul locurilor oferite;

b) pentru unitățile de învățământ cu profil artistic și cu profil sportiv, în vederea testării aptitudinilor specifice;

c) pentru unitățile de învățământ care urmăresc formarea unor clase cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, în vederea verificării nivelului de cunoaștere a limbii respective.

(4) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe al limbii respective.

(5) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv a diplomei menționate la alin. (4), părintele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului eliberată de respectiva instituție/organizație.

Art. 136

- (1) Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.
- (2) La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art. 137

- (1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe – proba scrisă și proba orală.
- (2) Pentru disciplinele/modulele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării/calificării profesionale, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ împreună cu membrii comisiei pentru curriculum.
- (3) Proba practică se susține la disciplinele/modulele care au, preponderent, astfel de activități.
- (4) Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigențe are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina/modulul de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

#### Art. 138

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul primirii subiectelor de către elev. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

#### Art. 139

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina/modulul de examen dacă obține cel puțin media 5,00.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- (2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină/modul la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00.
- (3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență, care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.
- (4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.

#### Art. 140

- (1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.
- (2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

#### Art. 141

- (1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 148 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de 5 zile de la afișare.
- (2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (3) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator , precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.
- (4) Președintele comisiei de examen predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 148 alin. (2).
- (5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” timp de un an.
- (6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.
- (7) După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

## Capitolul IV

### Transferul elevilor

#### Art. 142

- (1) Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, la care se face transferul, conform procedurii și regulamentului de transfer (Anexa 8).



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, la care se solicită transferul, și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Art. 143

(1) În învățământul gimnazial, învățământul profesional și liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiunea de studiu.

(2) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.

(3) În învățământul profesional și liceal, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională

este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(4) Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum.

(5) Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții: a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative și, în situațiile excepționale prevăzute la art. 154 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege.

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X – a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- c) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 154 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege.
- d) în cadrul învățământului profesional cu durata de 3 ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;
- e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” la care se solicită transferul;
- f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de 3 ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasa a X-a din învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;
- g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.
- (7) Prevederile a alin. (6) lit. c)-f) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual.

Art. 144

Elevii din învățământul liceal și din învățământul profesional se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”. Transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”. Elevii din învățământul liceal și profesional se pot transfera în învățământul profesional, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

Art. 145

(1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă; b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ la care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

Art. 146

(1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare, în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic și de la/la învățământul dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin (4);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 147

Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

Art. 148

(1) În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați „Inapt”/„Necorespunzător” pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

Art. 149

(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare;





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(3) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul regulament, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

Art. 150

(1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză, de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau reprezentanților legali.

Art. 151

După aprobarea transferului, Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” este obligat să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” situația școlară a acestuia, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Titlul VIII

Evaluarea unităților de învățământ

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 152



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ; b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 153

(1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare: a) îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare; b) îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

(4) Conducerea unităților de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, acestea nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

## Capitolul II

### Evaluarea internă a calității educației

Art. 154

(1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 155

- (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărei unități de învățământ se înființează comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).
- (2) Pe baza legislației în vigoare, Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.
- (3) Conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.
- (4) Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.
- (5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- (6) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”.

### Capitolul III

#### Evaluarea externă a calității educației

Art. 156

- (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- (2) Evaluarea externă a calității educației în unitățile de învățământ se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (3) Unitățile de învățământ se supun procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.
- (4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.
- (5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

## Titlul IX

### Partenerii educaționali

#### Capitolul I

#### Drepturile părinților sau reprezentanților legali

##### Art. 157

- (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.
- (2) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.
- (3) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie -școală.

##### Art. 158

- (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art. 159

(1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta Liceului

„Horea, Cloșca și Crișan” în concordanță cu procedura de acces, dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”; b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/ alt document la secretariatul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;

d) participă la întâlnirile programate cu învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte;

e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitățile de învățământ (Anexa 9).

Art. 160

Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art. 161

(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul unității de învățământ implicat, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(2) În cazul în care părintele/reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul unității de învățământ, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și a rezolva starea conflictuală.

(3) Sugestiile, reclamațiile sau propunerile părinților/ale susținătorilor legali vor fi trimise online DOAR la adresa [office@hccabrud.ro](mailto:office@hccabrud.ro) și nu vor fi luate în considerare decât dacă sunt semnate.

## Capitolul II

### Îndatoririle părinților sau reprezentanților legali

Art. 162

(1) Potrivit prevederilor legale, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) În ceea ce privește activitatea desfășurată prin intermediul tehnologiei și al internetului, părinții:

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte și celelalte cadre didactice;

c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginte feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

(3) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului în perioada învățământului obligatoriu este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (4) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. 3 se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (5) Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului/elevului în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, părintele sau reprezentantul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/formațiune de studiu/pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.
- (6) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau reprezentantului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (7) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, cauzate de elev.
- (8) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar special are obligația să îl însoțească până la intrarea în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.
- (9) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.
- (10) Dispozițiile alin. (8) nu se aplică în situațiile în care transportul copiilor la și de la Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se realizează cu microbuzele școlare. Asigurarea securității și siguranței în incinta Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” la venirea și părăsirea acesteia, în special pentru elevii din clasa pregătitoare, se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- (11) Părintele sau reprezentantul legal al al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 163

Se interzice oricărui persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a copiilor/elevilor și a personalului Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

Art. 164

Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor.

### Capitolul III

#### Adunarea generală a părinților

Art. 165

- (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor de la grupă/formațiunea de studiu.
- (2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.
- (3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi, și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorei sau susținătorului legal al copilului/elevului respectiv.

Art. 166





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi.
- (2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților sau reprezentanților legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.

## Capitolul IV

### Comitetul de părinți

Art. 167

- (1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.
- (2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de profesorul diriginte care prezidează ședința.
- (3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- (4) Comitetul de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului diriginte.
- (5) Comitetul de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau ale reprezentanților legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau a reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 168

Comitetului de părinți pe clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combatere a violenței, de asigurare a siguranței și securității, de combatere a discriminării și de reducere a absenteismului în mediul școlar;
- d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, prin acțiuni de voluntariat, precum și atragerii de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți cu personalitate juridică cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar;
- e) sprijină conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, conform hotărârii adunării generale.
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;
- g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;
- h) prezintă, anual, adunării generale a părinților, justificarea utilizării fondurilor alocate, dacă acestea există.

Art. 169

Președintele comitetului de părinți pe clasă reprezintă interesele părinților sau reprezentanților legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin acestea, în relație cu conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” și alte foruri, organisme și organizații.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 170

- (1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale unității de învățământ și a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.
- (2) Sponsorizarea unei clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copiii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.
- (3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

## Capitolul V

### Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 171

- (1) La nivelul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” funcționează consiliul reprezentativ al părinților.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” este compus din președinții comitetelor de părinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și de a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic – voluntariat.
- (4) La nivelul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” se poate constitui asociația de părinți, în conformitate cu legislația în vigoare privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din unitatea de învățământ, membri ai acesteia.

Art. 172



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

- (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
  - (2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar.
- Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.
- (3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților sau reprezentanților legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.
  - (4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.
  - (5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.
  - (6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al consiliului reprezentativ al părinților.
  - (7) În situații obiective, cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art. 173

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

- c) susține Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în buna desfășurare a activității în internate și în cantine;

Art. 174



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(1) Consiliul reprezentativ al părinților din Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

## Capitolul VI

### Contractul educațional

Art. 175

(1) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa nr. 10 la prezentul regulament.

Acesta este particularizat la nivelul fiecărei unități de învățământ prin decizia consiliului de administrație, după consultarea consiliului de părinți al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

#### Art. 176

- (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.
- (2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

#### Art. 177

- (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele sau reprezentantul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.
- (2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentant legal, altul pentru Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” și își produce efectele de la data semnării.
- (3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.
- (4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte sau reprezentantul legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

## Capitolul VII

### Școala și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

#### Art. 178

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA**  
**LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD**  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



**MINISTERUL**  
**EDUCAȚIEI**

#### Art. 179

Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

#### Art. 180

Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

#### Art. 181

Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau pentru accelerarea învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.

#### Art. 182

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

Art. 183

(1) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul de acțiune al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul „Horea, Cloșca și Crișan”.

Titlul X

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 184



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 185

- (1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.
- (2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- (3) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul gimnazial, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unității de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.
- (4) Utilizarea telefoanelor mobile sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev, pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul liceal, este permisă exclusiv în spațiul autorizat – curtea școlii.
- (5) Nerespectarea prevederilor alin. (4) și (4) poate duce la preluarea telefonului/echipamentului de către personalul Liceului „Horea, Cloșca și Crișan”, în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi.

Art. 186

- (1) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.
- (2) În Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau altele asemenea.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA  
LICEUL „HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN” ABRUD  
Strada Republicii, nr. 18, 515100, jud. Alba  
Tel/fax: 0258780623 /0258780601  
[hcc.abrud@yahoo.com](mailto:hcc.abrud@yahoo.com) , [hcc.abrud@isjalba.ro](mailto:hcc.abrud@isjalba.ro)  
site: [www.hccabrud.ro](http://www.hccabrud.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Art. 187

(1) În termen de 45 de la data intrării în vigoare a regulamentului-cadru, consiliul de administrație al Liceului „Horea, Cloșca și Crișan” este obligat ca, pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, să aprobe propriul regulament de organizare și funcționare.

(2) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației.

Art. 188

Anexele 1-10 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa 1 – Orarul

Anexa 2 – Organigrama

Anexa 3 – Serviciul pe școală al profesorilor

Anexa 4 – Comisiile din anul școlar curent

Anexa 6 – Regulamentul terenului și sălii de sport

Anexa 7 – Sancțiunile aplicate elevilor

Anexa 8 – Regulamentul de transfer

Anexa 9 – Procedura de acces al părinților în școală

Anexa 10 – Contractul educațional